|  |  |
| --- | --- |
|  | **СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ**  **«Іноземна мова»** |
|  | **Ступінь вищої освіти – бакалавр** |
|  | **Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»** |
|  | **Освітня програма 071 «Облік і оподаткування»** |
|  | **Рік навчання 1,2 семестр 2,3,4**  **Форма навчання денна** |
|  | **Кількість кредитів ЄКТС 4** |
|  | **Мова викладання англійська** |
|  |  |
| **Лектор курсу** | **К.геогр.н., старший викладач Безпала Ольга Василівна** |
| **Контактна інформація**  **лектора (e-mail)** | Olgabezpala82@gmail.com |
| **Сторінка курсу moodle.nati.org.ua** | http://moodle.nati.org.ua/user/profile.php?id=2235 |

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета курсу** – формування у студентів англомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, орфографічної).

**Завдання курсу**  –  набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної фахової інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової, загальноекономічної та фахової тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загальноекономічного характеру; анотування загальноекономічної фахової літератури  рідною та іноземною мовами.

В результаті навчання англійської мови студент повинен

**знати:** лексичний матеріал в обсязі побутової, загальноекономічної та фахової тематики; продуктивний граматичний мінімум до якого включено дієслова “to be”, “to have”, форми Present, Past Indefinite Active та Passive; Future Indefinite, Present Continuous, Present Perfect Active, модальні дієслова can, may, must; пасивний стан; ступені порівняння прикметників та прислівників; числівники.

**вміти:** розуміти розгорнуте мовлення академічного та професійного характеру стандартною мовою у нормальному темпі; читати з високим рівнем самостійності та розпізнавати широкий діапазон термінології та скорочень з навчальної і професійної сфер; використовувати мову невимушено, брати активну участь у розгорнутих бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи  свої погляди; робити детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем (визначення та мета  бухгалтерського обліку; професійні можливості в  бухгалтерському обліку; напрямки бухгалтерського обліку; головні користувачі   бухгалтерською інформацією; основні фінансові документи; бізнес та бухгалтерський облік), використовуючи відповідну термінологію; писати відповідним стилем різні типи ділових листів та анотації різноманітних ресурсів.

**СТРУКТУРА КУРСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Години** (практичні) | **Результати навчання** | **Завдання** | **Оцінювання** |
| **2 семестр** | | | | |
| **Модуль 1** | | | | |
| Тема 1. About myself and my family. My working day. | 6 | Знати назву університету, інституту, факультету, спеціальності. Висловлюватися у рамках тематики, описуючи себе та своїх рідних, хоббі та основні види діяльності. | Діалогічне мовлення за наданим зразком. Виконання самостійної роботи. | 5 |
| Тема 2. Nizhyn | 8 | Знати лексико-граматичні особливості тексту «Nizhyn», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення. | Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, здача практичної роботи, виконання самостійної роботи | 5 |
| Тема 3. Our Institute | 8 | Знати лексико-граматичні особливості тексту «Our Institute», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення. | Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, здача практичної роботи, виконання самостійної роботи | 5 |
| Тема 4. Kyiv- the capital of Ukraine | 8 | Знати лексико-граматичні особливості тексту «Kyiv», виконати закріплюючі вправи та творчі завдання. Вміти укладати відповідні власні розмовні ситуації та діалоги-обговорення. | Укладання словника, робота з відео- та аудіо матеріалом, Інтернет-джерелами, здача практичної роботи, виконання самостійної роботи | 5 |
| **3 семестр** | | | | |
| Тема 1. Economics as a science | 4 | Знати та вміти застосовувати вивчений матеріал та вміти спілкуватись на запропоновані теми. | Прокоментувати прочитані та прослухані тексти. Виконання самостійної роботи | 5 |
| Тема 2. Adam Smith | 6 | Вміти аналізувати використання дієслів та конструкцій дієслів в майбутньому та простому минулому часі при застосуванні професійної лексики відповідно до запропонованих тем. | Написання конспекту,  Здача практичних робіт  Виконання самостійної роботи | 5 |
| Тема 3. The challenge of lord John Maynard Keynes | 6 | Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкування. Знати та застосовувати професійну лексику | Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом | 5 |
| Тема 4. Company structure | 6 | Знати основні вимоги до презентації, вміти розробити та представити презентацію відповідно до означених вимог, розуміти основну інформацію з прочитаного англомовного тексту | Розробка презентації, Написати короткі повідомлення за вказаною темою; виконання самостійної роботи | 5 |
| **4 семестр** | | | | |
| Тема 1. The laws of economics | 4 | Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури | Підготування діалогів, складених на основі  ситуацій спілкування за даною темою. | 5 |
| Тема 2. The law of demand | 4 | Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкування | Здача практичної  роботи, виконання самостійної роботи | 5 |
| Тема 3. Changes in consumer demand | 4 | Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування | Прокоментувати прочитані та прослухані тексти. Виконання самостійної роботи | 5 |
| Тема 4. Law of supply | 4 | Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах. | Здача практичної  роботи, виконання самостійної роботи | 5 |
| Тема 5. Competitive market | 4 | Аналізувати використання часових форм дієслів теперішнього та минулого часів, модальних дієслів в англійській мові при застосуванні в усних темах | Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. | 5 |
| Тема 6. Monopoly | 4 | Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкування | Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом | 5 |
| **Всього за семестр** | | | | **70** |
| **Екзамен** | | | | **30** |
| **Всього за курс** | | | | **100** |

**ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| ***Політика щодо академічної доброчесності:*** | Роботи студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. |
| ***Політика щодо відвідування:*** | Відвідування занять є обов’язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг здобувача вищої освіти, бали** | **Оцінка національна за результати складання**  **екзаменів заліків** | |
| **екзаменів** | **заліків** |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно | не зараховано |