**Практичне заняття № 2. Основи культури української мови**

План

1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови.

2. Комунікативна професіограма фахівця.

3. Словники в професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Термінологічні словники.

4. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

5. Правильне мовлення. Норми сучасної української літературної мови.   Культура мовлення.

6. Неправильне мовлення, або мовленнєві помилки. Їх види.

**З’ясувати значення понять і термінів:**

норма літературної мови; орфоепічні, акцентуаційні, лексичні, граматичні, стилістичні, пунктуаційні норми; енциклопедичні, лінгвістичні словники

**Практичні завдання**

1. *У професійному мовленні необхідно дотримуватися*

*.*

*Мовні норми – це*

*.*

**2. Запишіть назви мовних норм і доберіть 2-3 приклади до кожної.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Назва норми*** | ***Визначення*** | ***Приклади*** |
|  | це норми вживання  розділових знаків. |  |
|  | це норми відбору морфем, їх  розташування і сполучення у складі нового слова. |  |
|  | це норми доцільного відбору  мовних засобів залежно від ситуації спілкування. |  |
|  | це норми написання слів. |  |
|  | це норми передавання звуків  і звукосполучень на письмі. |  |
|  | це норми правильного вжи- вання форм слова (у певному роді, числі, відмінку, відмі- нювання і дієвідмінювання, утворення ступенів порів-  няння і под.). |  |
|  | це норми правильного  наголошування. |  |
|  | це норми правильного слово- вживання (слів та фразеоло-  гізмів). |  |
|  | це норми правильної вимови  звуків, звукосполучень. |  |
|  | це норми правильної побудови речень і словосполучень, уживання  прийменників. |  |

**\*Для довідки:**

акцентуаційні, орфоепічні, графічні, орфографічні, словотвірні, морфологічні, лексичні, синтаксичні, пунктуаційні, стилістичні.

1. **У яких словосполученнях вжито правильно слово «відкрити», «відкривати»? Відредагуйте некоректно сформульовані фрази.**

Відкрити офіс .

Відкрити підручник на десятій сторінці .

Відкрити двері .

Відкрити таємницю .

Ледь відкрив очі .

Відкрив нову планету .

Відкрити замок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Подані нижче іменники поставте у формі родового відмінка, запишіть і поясніть правопис закінчення (користуйтесь «Українським правописом 2019 р.»).**

*Ректор , інтелігент , відсотк , документ , тижн , ступен , Житомир , Луцьк , Тернопол . Андрі , Юрі\_ , Кудренк , Мадзігон , Вашуленк . Метр , грам , тижн , вік , рок .Понеділк , грудн , місяць листопад , але (процес) листопад .Червінц , мільйон , мільярд , долар , цент . Куб , ромб , радіус , периметр ,трикутник , паралелепіпед . Іменник , підмет , числівник , вид , род , синтаксис , склад , способ ). Іспит \_, дослід , текст , інтелект , критері , університет принцип , рукопис наказ , витяг , бал , успіх , ритм .*

5. **Скориставшись «Словником труднощів української мови»** [**https://archive.org/details/grinchis1989/page/n11/mode/1up?view=theater**](https://archive.org/details/grinchis1989/page/n11/mode/1up?view=theater)

**з’ясуйте різницю між значеннями поданих слів і запишіть.**

Змістовий – змістовний, особистий – особовий, ознайомити – познайомити, відкрити – відчинити, засвоювати – освоювати; ознайомити – познайомити; витрати – втрати; виплата – оплата – плата; обумовлювати – зумовлювати; заснований – оснований, професійний – професіональний; заважати – мішати.