

**ВП НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Дерев'янюк С.І., Олійник С.О., Ганяйло О.М.,  
Кузик Н.П., Овчарик З.Д.**

## **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

### **ЗБІРНИК ТЕСТІВ**

для самостійної роботи студентів денної та заочної форм  
навчання за напрямом підготовки  
**6.030509 „Облік і аудит”**

**НІЖИН – 2014**

Рекомендовано до друку Вченою радою  
ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»  
Протокол № 4 від “25” грудня 2014 року

Укладачі: С.І. Дерев’янка, С.О. Олійник, О.М. Ганяйло, Н.П. Кузик, З.Д. Овчарик

**Рецензенти:**

**Гуренко Т.О.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу та аудиту Національного університету біоресурсів і природокористування України

**Аврамчук Л.А.**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фінансів і кредиту Національного університету біоресурсів і природокористування України

**Царук Н.Г.**, старший викладач кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»

Відповідно до програми курсу „Бухгалтерський облік” наведено тестові завдання для самостійної роботи студентів денної та заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 „Облік і аудит”.

Навчальне видання

## **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

### **ЗБІРНИК ТЕСТІВ**

для самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання за  
напрямом підготовки  
**6.030509 „Облік і аудит”**

**Укладачі:** ДЕРЕВ’ЯНКО Світлана Іванівна,  
ОЛІЙНИК Світлана Олександрівна,  
ГАНЯЙЛО Оксана Миколаївна,  
КУЗИК Наталія Петрівна,  
ОВЧАРИК Зоряна Дем’янівна.

## ЗМІСТ

Передмова	4
Тема 1. Господарський облік та його види	5
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	15
Тема 3. Бухгалтерський баланс	25
Тема 4. Бухгалтерські рахунки і подвійний запис	34
Тема 5. Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку	43
Тема 6. Документація та інвентаризація	55
Тема 7. Оцінка і калькуляція	67
Тема 8. Принципи і технологія ведення обліку господарських процесів	75
Тема 9. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку	91
Тема 10. Основи фінансової звітності	96
Тема 11. Основи організації бухгалтерського обліку	104

## ПЕРЕДМОВА

В посібнику наведена система контрольних завдань стандартизованої форми, орієнтована на вимір і оцінку обсягу, повноти, системності, міцності та осмислення професійних знань, а також дієвості і самостійності умінь випускника вищого навчального закладу, які дозволяють співставити рівень його досягнень у процесі професійної підготовки з еталонними вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики до професійних умінь, які характеризують здібність і здатність випускника виконувати соціально-виробничі функції на рівні кваліфікації „бакалавр” та кваліфікаційної спеціалізації в конкретній сфері праці.

Важливою передумовою успішного засвоєння студентами дисципліни „Бухгалтерський облік” є наполеглива і систематична робота над курсом під час навчального процесу. Добре налагоджені поточний контроль і самоконтроль рівня знань сприяють організованій роботі студентів над курсом. Контроль включає в себе перевірку, оцінювання, облік (фіксування результатів) виявлених знань, умінь і навичок.

У процесі навчання бухгалтерському обліку важливим питанням є пошук ефективних форм засвоєння знань. Одним із інструментів на шляху відтворення здобутих знань є тестування. Тестові завдання повинні бути складені так, щоб вони не викликали додаткових запитань з боку студентів та значних арифметичних підрахунків. Педагогічні тести – це система тематичних завдань з навчальної дисципліни, виражених у специфічній формі, які дозволяють об’єктивно оцінити рівень знань, умінь і навичок кожного студента, їх структуру і систематичність.

Принципи побудови тестових завдань дозволяють формалізувати перевірку результатів проведеного тестування шляхом використання комп’ютерної техніки, що дає можливість підвищити ефективність використання робочого часу під час контролю і оцінювання залишкових знань студентів, забезпечити їх об’єктивність.

Тестові завдання розроблені для оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою і охоплюють питання усіх тем навчальної програми курсу, що дозволяє визначити рівень набутих умінь та навичок студентів з питань ведення бухгалтерського обліку.

Застосування тестових завдань як засобу поточного контролю активізує навчальний процес, спонукає студентів до систематичної роботи над навчальною дисципліною та використання тестів як засобу самоконтролю. Самоконтроль за фаховим рівнем знань у навчальному процесі в умовах ринку праці є чи не найважливішим для студента, який хоче бути в майбутньому конкурентноспроможним спеціалістом. За допомогою тестового самоконтролю він закріплює набуті знання та надолужує упущене.

Для того, щоб рубіжний і підсумковий контроль рівня знань з дисципліни „Бухгалтерський облік” для студента був передбачуваним і об’єктивним, при вивченні кожної теми курсу студенту необхідно здійснювати тестовий самоконтроль.

# ТЕМА 1

## ГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЙОГО ВИДИ

### 1. До господарських засобів не відноситься:

- а) готова продукція;
- б) запасні частини;
- в) короткострокові позики;**
- г) заборгованість дебіторів;
- г) відповідь а, в, г;
- д) відповідь в, г;
- е) правильної відповіді немає.

### 2. Зовнішні джерела ресурсів підприємства відносять до:

- а) активів;
- б) статутного капіталу;
- в) зобов'язань;**
- г) грошових коштів;
- г) правильної відповіді немає.

### 3. Вибрати пункт, в якому відображені тільки господарські засоби:

- а) необоротні активи, інвестиції, запаси;**
- б) основні засоби, грошові кошти, нерозподілений прибуток;
- в) незавершене виробництво, дебіторська заборгованість, цільове фінансування;
- г) поточний рахунок, готова продукція, статутний капітал;
- г) правильної відповіді немає.

### 4. Споруди, обладнання, каса, готова продукція, матеріали відносять до:

- а) фінансових вкладень;
- б) активів підприємства;**
- в) оборотних активів;
- г) необоротних активів;
- г) правильної відповіді немає.

### 5. Величина активів підприємства:

- а) більша суми його зобов'язань і власного капіталу;
- б) дорівнює сумі зобов'язань і власного капіталу;**
- в) менша суми зобов'язань і власного капіталу;
- г) залежності не має;
- г) правильної відповіді немає.

### 6. Вибрати пункт, в якому відображені тільки джерела утворення господарських засобів:

- а) статутний капітал, прибуток, інвестиції;
- б) позика, кредиторська заборгованість;**
- в) витрати майбутніх періодів, цільове фінансування;
- г) заборгованість бюджету, дебіторська заборгованість;
- г) відповідь а, в, г;
- д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

### 7. Власний капітал і зобов'язання ще називають:

- а) господарськими засобами;
- б) джерелами господарських засобів;**
- в) активами;
- г) майном підприємства;
- г) правильної відповіді немає.

### 8. До джерел утворення господарських засобів входять:

- а) прибуток, статутний капітал;**
- б) основні засоби, сировина;
- в) дебіторська і кредиторська заборгованість;

г) грошові кошти і кредити банків;

г) відповідь а, в;

д) відповідь в, г;

е) правильної відповіді немає.

**9. Активи підприємства становлять 100000 грн., а капітал - 60000 грн.**

**Сума зобов'язань становитиме:**

а) 160000 грн.;

б) 120000 грн.;

**в) 40000 грн.;**

г) 20000 грн.;

г) правильної відповіді немає.

**10. Заклади та організації, а також окремі особи, які заборгували перед підприємством – це:**

а) кредитори;

б) інвестори;

**в) дебітори;**

г) контрагенти;

г) правильної відповіді немає.

**11. До складу активів входить:**

а) цільове фінансування;

**б) дебіторська заборгованість;**

в) кредити банку;

г) прибуток;

г) відповідь а, б, г;

д) відповідь б, г;

е) правильної відповіді немає.

**12. Зовнішні джерела формування ресурсів підприємства – це:**

а) дебіторська заборгованість;

б) статутний капітал;

**в) банківський кредит;**

г) прибуток;

г) правильної відповіді немає.

**13. Визначити правильний запис:**

а) чисте майно = майно + зобов'язання;

б) майно = власний капітал – залучений капітал;

**в) власний капітал = актив – зобов'язання;**

г) актив = власний капітал + залучений капітал;

г) правильної відповіді немає.

**14. Які вимірники застосовують в аналітичному обліку:**

а) тільки грошові;

б) тільки натуральні;

**в) грошові, натуральні, трудові;**

г) кількісні;

г) правильної відповіді немає.

**15. Товариства поділяють на товариства з обмеженою відповідальністю, командитні, акціонерні тощо в залежності від:**

а) кількості працюючих на ньому працівників;

б) розміру відповідальності по зобов'язаннях підприємства;

**в) форми власності;**

г) відповідь а, б;

г) відповідь а, б, в;

д) відповідь б, в;

е) правильної відповіді немає.

**16. Основним для бухгалтерського обліку є вимірник:**

а) грошовий;

б) трудовий;

в) натуральний;

г) відповідь б, в;

г) відповідь а, б, в;

д) відповідь а, в;

е) правильної відповіді немає.

**17. Значні за розміром фінансові вкладення в довгострокові активи або інші активи з тривалим строком служби – це:**

- а) дивіденди; г) відповідь б, в;
- б) **капітальні** вкладення; г) відповідь а, б;
- в) позики банку; д) правильної відповіді немає.

**18. До невідчутних активів відносяться:**

- а) нематеріальні активи; в) основні засоби; витрати малоцінні та швидкозношувані предмети; майбутніх періодів;
- б) **витрати** майбутніх періодів; г) правильної відповіді немає. нематеріальні активи; дебіторська заборгованість;

**19. Засоби та предмети праці – це:**

- а) основні засоби; в) виробничий процес;
- б) **засоби** виробництва; г) правильної відповіді немає.

**20. Загальна сума активів за вирахуванням короткострокової кредиторської заборгованості складає:**

- а) **чисту** вартість активів; в) залучений капітал;
- б) зобов'язання; г) правильної відповіді немає.

**21. Для узагальнення відображення засобів підприємства, джерел їх утворення, процесів і результатів діяльності застосовується вимірник:**

- а) натуральний; г) **грошовий**;
- б) кількісний; г) трудовий;
- в) якісний; д) правильної відповіді немає.

**22. Бухгалтерський облік оперує даними, які обов'язково мають:**

- а) **грошовий** вираз; в) відповідь а, б;
- б) натуральний вираз; г) правильної відповіді немає.

**23. Резерви – це:**

- а) тимчасово позичені кошти; рахунок прибутку для покриття передбачених у майбутньому витрат;
- б) гроші або інші засоби, які вкладені у фірму для того, щоб вона могла розпочати або продовжити свою господарську діяльність; г) відповідь а, б, в;
- в) **джерела** коштів, що створюються завчасно за г) відповідь а, в; д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**24. До поточних активів підприємства відносяться:**

- а) сировина, матеріали, готова продукція, капітальні інвестиції; в) готівка в касі підприємства, паливо, бібліотечні фонди;
- б) **купівельні** напівфабрикати, товари, паливо, тварини на відгодівлі; г) правильної відповіді немає.

**25. Матеріальними активами підприємства є:**

- а) **МШП**, інвентарна тара, робоча і продуктивна худоба;
- б) інструменти, готова продукція, ліцензії;
- в) будинки, споруди, гудвіл, малоцінні необоротні матеріальні активи;
- г) правильної відповіді немає.

**26. Джерелами утворення власних засобів є:**

- а) пайовий капітал, неоплачений капітал, зобов'язання з фінансової оренди, доходи майбутніх періодів;
- б) **прибуток**, заборгованість перед власниками по внесках до статутного капіталу, цільове фінансування;
- в) статутний капітал, заборгованість перед працівниками з оплати праці, резервний капітал;
- г) правильної відповіді немає.

**27. У складі нематеріальних активів обліковуються:**

- а) **торгові** марки, товарні знаки, нові технології, технічні рішення;
- б) гудвіл, права користування майном, капітальні витрати на поліпшення земель;
- в) акції акціонерних товариств, процентні облігації державних і місцевих позик, права та знаки для товарів і послуг;
- г) правильної відповіді немає.

**28. До джерел утворення господарських засобів підприємства відносяться:**

- а) резервний капітал, заборгованість покупців, доходи майбутніх періодів;
- б) власний капітал, зобов'язання, поточні фінансові інвестиції;
- в) **власний** капітал, цільове фінансування, довгострокові та поточні зобов'язання;
- г) правильної відповіді немає.

**29. Суть принципу обачності полягає в тому, що в обліку повинні застосовуватися такі методи оцінки, які б запобігали:**

- а) завищенню зобов'язань і витрат підприємства, заниженню активів і доходів;
- б) завищенню активів та витрат підприємства із одночасним заниженням зобов'язань і доходів;
- в) завищенню **оцінки** активів та доходів підприємства із одночасним заниженням оцінки зобов'язань та витрат;
- г) правильної відповіді немає.

**30. Господарська діяльність включає такі господарські процеси:**

- а) постачання (заготівля);
- б) виробництво;
- в) реалізацію;
- г) **відповідь** а, б, в;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**31. Господарський облік – це:**

- а) кількісне відображення господарської діяльності;
- б) якісна характеристика господарської діяльності;
- в) **кількісне** відображення і якісна характеристика господарської діяльності з



метою контролю та управління нею; г) правильної відповіді немає.

**32. Оперативний (оперативно-технічний) облік переважно використовує такі вимірники:**

- а) **натуральні**, трудові; г) натуральні, трудові, грошові;
- б) натуральні, грошові; г) правильної відповіді немає.
- в) трудові, грошові;

**33. Слово „бухгалтерія” походить із:**

- а) англійської мови; г) італійської мови;
- б) **німецької** мови; г) правильної відповіді немає.
- в) французької мови;

**34. Який дослівний переклад слова „бухгалтерія”:**

- а) рахунок; в) **книговедення**;
- б) книга; г) правильної відповіді немає.

**35. Бухгалтерський облік виконує такі функції:**

- а) інформаційну; г) відповідь а, б;
- б) контрольну; д) відповідь а, в;
- в) управлінську (аналітичну, е) відповідь б, в;
- планову тощо); е) правильної відповіді немає.
- г) **відповідь** а, б, в;

**36. Назвіть вимоги до бухгалтерського обліку:**

- а) точність і об’єктивність; д) відповідь а, б;
- б) своєчасність і повнота; е) рахунки і подвійний запис;
- в) економічність і зіставність; е) відповідь а, б, в, е;
- г) **відповідь** а, б, в; ж) правильної відповіді немає.
- г) відповідь а, в;

**37. Слово „бухгалтер” походить із:**

- а) **німецької** мови; г) італійської мови;
- б) французької мови; г) правильної відповіді немає.
- в) англійської мови;

**38. Внутрішніми користувачами облікової інформації є:**

- а) власники, працівники підприємства, керівники підрозділів; г) **відповідь** а, б;
- б) управлінський персонал, менеджери; г) відповідь а, б, в;
- в) постачальники, інвестори; д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, в;
- е) правильної відповіді немає.

**39. Зовнішніми користувачами облікової інформації є:**

- а) інвестори, банки, постачальники; в) фінансові аналітики, аудиторські фірми, статистичні органи;
- б) покупці, замовники, податкові органи, громадські органи; г) **відповідь** а, б, в;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, б;

є) правильної відповіді немає.

**40. До зовнішніх користувачів облікової інформації, які мають прямий фінансовий інтерес, належать:**

а) **інвестори**, постачальники, покупці, банки, майбутні інвестори;

в) інвестори, покупці, банки та інші кредитні установи, фінансові аналітики;

б) постачальники, покупці, органи державної статистики, брокери;

г) правильної відповіді немає.

**41. До зовнішніх користувачів облікової інформації, які не мають прямого фінансового інтересу, належать:**

а) судові та арбітражні органи, профспілки, органи податкової служби, фінансові аналітики;

статистики, учасники фондового і товарного ринків (брокери, дилери, депозитарії, кліринги);

б) **органи** державних, міжнародних цільових фондів, органи податкової служби та державної

в) ділові партнери підприємства на ринку, суд, арбітраж, аудитори, профспілки;

г) правильної відповіді немає.

**42. До зовнішніх користувачів облікової інформації без фінансового інтересу належать:**

а) постачальники, покупці, замовники, профспілки, банки;

в) **фінансові** аналітики, радники, судові та арбітражні органи, громадські організації, профспілки;

б) органи державної статистики, державних і міжнародних цільових фондів, аудитори;

г) правильної відповіді немає.

**43. Бухгалтерський облік є складовою частиною більш широкого поняття:**

а) податковий облік;

г) **господарський** облік;

б) фінансовий облік;

г) правильної відповіді немає.

в) управлінський облік;

**44. Облік, який надає інформацію про кількісну характеристику якісно визначених явищ і процесів у визначених умовах часу і простору називається:**

а) аналітичним;

г) зведеним;

б) **статистичним**;

г) правильної відповіді немає.

в) синтетичним;

**45. Упорядкована і регламентована система збирання, вимірювання, обробки і передачі інформації про господарюючий суб'єкт користувачам для прийняття управлінських рішень – це:**

а) визначення бухгалтерського обліку, наведене в Законі України „Про бухгалтерський облік і

фінансову звітність в Україні”;

б) **одне** з відомих визначень бухгалтерського обліку;

в) визначення завдання курсу „Бухгалтерський облік”;

г) правильної відповіді немає.

**46. Яке з наведених нижче тверджень правильне:**

а) трудові вимірники в сучасному бухгалтерському обліку не застосовуються;

б) грошовий вимірник у бухгалтерському обліку використовується поряд з якісним;

в) в бухгалтерському обліку використовується виключно грошовий вимірник;

г) за **допомогою** грошового вимірника узагальнюються всі господарські операції, що раніше обліковувалися у натуральних і трудових вимірниках;

г) відповідь а, в;

д) відповідь б, г;

е) відповідь б, в;

є) правильної відповіді немає.

**47. Для обліку кількості відпрацьованого часу використовують такі вимірники:**

а) натуральні;

б) вартісні;

в) **трудові**;

г) умовно-натуральні;

г) відповідь а, б, в;

д) відповідь б, в;

е) правильної відповіді немає.

**48. Особливостями бухгалтерського обліку є те, що він:**

а) вартісний;

б) безперервний;

в) суцільний;

г) суворо документальний;

г) відповідь а, б, в;

д) **відповідь** а, б, в, г;

е) відповідь а, в, г;

є) відповідь а, б, г;

ж) правильної відповіді немає.

**49. Використання вибіркового (несуцільного) спостереження характерне для:**

а) аналітичного обліку;

б) **статистичного** обліку;

в) бухгалтерського обліку;

г) господарського обліку;

г) синтетичного обліку;

д) правильної відповіді немає.

**50. Виключно документальне спостереження за фактами господарської діяльності використовують в:**

а) оперативному обліку;

б) статистичному обліку;

в) **бухгалтерському** обліку;

г) відповідь а, б, в;

г) відповідь а, б;

д) відповідь б, в;

е) відповідь а, в;

є) правильної відповіді немає.

**51. Основною метою фінансового обліку є:**

а) облік та розподіл витрат за центрами відповідальності;

б) **узагальнення** даних про господарську діяльність у формі фінансової звітності;

в) відповідь а, б;

г) складання податкових декларацій;

г) відповідь а, б, г;

д) відповідь б, г;

е) правильної відповіді немає.

**52. Що з переліку містить комерційну таємницю підприємства:**

а) фінансова звітність;

б) податкові декларації;

- в) **дані** управлінського обліку;
- г) відповідь а, б, в;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**53. Не є обов'язковим і використовується виключно для внутрішніх потреб управління:**

- а) податковий облік;
- б) фінансовий облік;
- в) **управлінський** облік;
- г) відповідь б, в;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь а, в;
- е) правильної відповіді немає.

**54. Обов'язковість ведення бухгалтерського обліку в Україні закріплена у:**

- а) Конституції України;
- б) Положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку;
- в) Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку;
- г) **Законі** України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;
- г) відповідь в, г;
- д) відповідь б, в, г;
- е) відповідь а, б, в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**55. Національні П(С)БО затверджуються:**

- а) спеціальною комісією ООН;
- б) **Міністерством** фінансів України;
- в) Урядом України;
- г) Президентом України;
- г) відповідь б, в;
- д) правильної відповіді немає.

**56. Доповніть речення: „Державне регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні...”:**

- а) здійснюється на підставі Закону України „Про податкову службу”;
- б) заборонено Конституцією України;
- в) **здійснюється** на підставі Закону України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;
- г) не здійснюється;
- г) правильної відповіді немає.

**57. Особи, які використовують фінансову звітність та іншу бухгалтерську інформацію для задоволення певних інформаційних потреб називаються:**

- а) потенційними інвесторами;
- б) пов'язаними особами;
- в) **користувачами** бухгалтерської інформації;
- г) власниками підприємства;
- г) правильної відповіді немає.

**58. Користувачі бухгалтерської інформації поділяються на:**

- а) постійних та випадкових;
- б) **внутрішні** та зовнішні;
- в) дійсних та потенційних;
- г) прямих та опосередкованих;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь а, б;
- е) відповідь б, г;
- е) правильної відповіді немає.

**59. Доповніть речення: „Кредитори – це...”:**

- а) внутрішні користувачі бухгалтерської інформації;

- б) зовнішні користувачі, які безпосередньо незацікавлені в діяльності підприємства;
- в) **зовнішні** користувачі, які мають прямий фінансовий інтерес до підприємства;

- г) не є користувачами бухгалтерської інформації;
- г) правильної відповіді немає.

**60. Які користувачі використовують у своїй діяльності бухгалтерську інформацію, що становить комерційну таємницю:**

- а) засоби масової інформації;
- б) **менеджери** компаній;
- в) покупці;
- г) кредитори;
- г) відповідь б, в, г;

- д) відповідь а, б, г;
- е) відповідь а, в, г;
- є) відповідь б, в;
- ж) правильної відповіді немає.

**61. Перша згадка про подвійну бухгалтерію міститься в книзі:**

- а) Л.Пачолі „Трактат про рахунки і записи”;
- б) Б.**Котрульї** „Про торгівлю та досконалого купця”;

- в) П.Гарньє „Облік – алгебра права”;
- г) правильної відповіді немає.

**62. Подвійна бухгалтерія зародилася у:**

- а) Стародавній Греції;
- б) середньовічній Франції;
- в) **середньовічній** Італії;

- г) середньовічній Німеччині;
- г) правильної відповіді немає.

**63. Ідея поділу рахунків на аналітичні та синтетичні належить:**

- а) Д.Чербоне;
- б) Л.Пачолі;
- в) В.Ж.**Саварі**;

- г) П.Гарньє;
- г) правильної відповіді немає.

**64. Існують такі теорії бухгалтерського обліку: А) матеріалістична; Б) мікроекономічна; В) макроекономічна; Г) податкова; І) правова (юридична):**

- 1) обмежує бухгалтерський облік господарською діяльністю окремого суб'єкта господарювання (підприємства, фірми);
- 2) ґрунтується на тезі про те, що сума оподаткованого прибутку саме і є прибутком підприємства;
- 3) об'єднує групу теорій, які ґрунтуються на тезі про те, що предметом бухгалтерського обліку є

- цінності, ресурси, засоби та їх джерела;
- 4) визначає об'єктом обліку все народне господарство держави;
- 5) пояснює предмет бухгалтерського обліку як контроль прав і обов'язків осіб, що беруть участь у господарських процесах, а прибуток – не як одержані кошти, а як право на їх отримання.

**65. Теорія бухгалтерського обліку, що: А) поєднує мікроекономічний рівень з деякими соціальними завданнями, які ставить суспільство перед адміністрацією підприємства; Б) стверджує, що в основі обліку лежать не**

просто правові норми, а справедливість у відносинах між учасниками господарського процесу, яка забезпечує успіх функціонування всього господарського механізму; В) об'єднує групу теорій, що ґрунтуються на тезі про те, що предметом бухгалтерського обліку є особи, які зайняті у господарському процесі, їх права, відповідальність, інтереси тощо; Г) передбачає, що будь-яке інформаційне повідомлення в податковому обліку стимулює користувача інформації до прийняття рішення та певної поведінки; Г) базується на тому, що правильне вирішення питання має базуватися на аналогічних моментах, які використовуються для інших подій називається:

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1) соціально-корпоративна; | 4) психологічна;            |
| 2) персоналістична;        | 5) нейтральна (структурна). |
| 3) етична;                 |                             |

**66. Групи теорій бухгалтерського обліку за предметом поділяються на: А) етичні; Б) комунікаційні; В) прагматичні; Г) виховні:**

- |   |   |
|---|---|
| 1) описують бухгалтерський облік як зіткнення інтересів, прагнуть відповісти на запитання, кому це вигідно; | 3) відповідають на запитання, яка інформація потрібна суб'єктам господарювання для прийняття ними рішень; |
| 2) прагнуть встановити, як реагують господарські процеси на різні факти господарського життя;               | 4) прагнуть встановити, що є справедливим, а що ні.   |

**67. Які з наведених нижче користувачів належать до: А) внутрішніх; Б) зовнішніх:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1) робітники і службовці;        | 6) постачальники;                      |
| 2) інвестори;                    | 7) керівники підрозділів підприємства; |
| 3) власники підприємства;        | 8) державні податкові інспекції;       |
| 4) банки;                        | 9) громадськість.                      |
| 5) вищий управлінський персонал; |  |

**68. Які з наведених нижче характеристик належать до: А) фінансового; Б) управлінського обліку:**

- |   |  |
|---|--|
| 1) багато приблизних оцінок;                        | 5) об'єктом звітності виступає підприємство в цілому;                  |
| 2) комерційна таємниця;                             | 6) частота звітності залежить від завдань, визначених на підприємстві. |
| 3) обов'язковість ведення визначена законодавством; |  |
| 4) невелика частина приблизних оцінок;              |  |

**69. Господарська діяльність включає такі господарські процеси: ...**

**70. ... - це кількісне відображення і якісна характеристика господарської діяльності з метою контролю та управління нею.**

**71. Вимірники, що дають змогу отримати облікову інформацію в одиницях ваги, об'єму, площі тощо називаються ...**

72. Вимірники, які використовують для визначення кількості затраченої праці в одиницях робочого часу – хвилинах, годинах, днях називаються ...
73. Облік, який використовується для спостереження і контролю за окремими операціями з метою керівництва ними в період їх здійснення називають ...
74. Вид господарського обліку, за допомогою якого збирають і контролюють масові явища і процеси в суспільстві, пов'язуючи їх кількісні параметри із якісним змістом і виявляють закономірності розвитку називається ...
75. ... - це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання, передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень.
76. Вимірники, за допомогою яких можна вирахувати продуктивність праці називаються ...
77. Облік, за допомогою якого можна контролювати виконання умов договорів купівлі-продажу, використання робочого часу, запасів, основних засобів, випуск і реалізацію продукції, здійснення розрахунків тощо називається ...
78. Облік, який забезпечує суцільну і безперервну реєстрацію всіх господарських операцій конкретного підприємства у грошовому вимірнику на підставі документів, називається ...
79. Облік, який забезпечує облік активів і пасивів підприємства, оформлення, реєстрацію, безперервне і взаємопов'язане відображення господарських операцій на рахунках і в облікових регістрах, складання фінансової звітності, збирання і систематизацію інформації для зовнішніх і внутрішніх користувачів називається ...
80. Систему обробки та підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів у процесі управління підприємством називають ...
81. Стан ведення бухгалтерського обліку, коли всі обліково-розрахункові роботи виконують у визначені строки (терміни) називається ...
82. Фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень – це ...

## ТЕМА 2

### ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

#### 1. Предметом бухгалтерського обліку є:

- |  |   |
|--|---|
| <p>а) кругообіг господарських процесів;</p> <p>б) <b>відображення</b> стану і використання майна підприємства в процесі його кругообігу;</p> | <p>в) контроль за використанням майна;</p> <p>г) відповідь а, б, в;</p> <p>ґ) відповідь а, в;</p> <p>д) відповідь б, в;</p> <p>е) правильної відповіді немає.</p> |
|--|---|

#### 2. Які елементи методу бухгалтерського обліку використовують для первинного спостереження:

- а) баланс і звітність;

б) документування та інвентаризація;

в) рахунки і подвійний запис;

г) оцінка та калькулювання;

г) правильної відповіді немає.

### 3. Сутність принципу автономії полягає в наступному:

а) майно і зобов'язання підприємства існують відокремлено від майна і зобов'язань власника цього підприємства та інших підприємств;

б) облік майна та зобов'язань підприємства і його

власників здійснюється в сукупності;

в) рахунок в банку підприємства існує відокремлено від рахунків власників;

г) правильної відповіді немає.

### 4. Оберіть специфічні ознаки бухгалтерського обліку:

а) безперервність; переважно використовуються натуральні і трудові вимірники;

б) юридична доказовість; подвійне відображення операцій; безперервність;

в) подвійне відображення операції; спостереження і

контроль за окремими операціями на найважливіших ділянках господарської діяльності;

г) відповідь а, в;

г) відповідь а, б;

д) правильної відповіді немає.

### 5. В системі управління бухгалтерський облік виконує функцію:

а) планування;

б) регулювання;

в) контролю;

г) відповідь а, б, в;

г) відповідь б, в;

д) відповідь а, б;

е) відповідь а, в;

є) правильної відповіді немає.

### 6. У якому варіанті відповіді активи розташовані за зменшенням ліквідності:

а) готівка, безнадійна дебіторська заборгованість, поточні фінансові інвестиції, запаси, основні засоби, нематеріальні активи;

б) готівка, поточні фінансові інвестиції, запаси, нематеріальні активи,

основні засоби, безнадійна дебіторська заборгованість;

в) поточні фінансові інвестиції, готівка, безнадійна дебіторська заборгованість, запаси, нематеріальні активи, основні засоби;

г) правильної відповіді немає.

### 7. За функціональною участю у процесі діяльності господарські засоби поділяють на:

а) необоротні активи;

б) оборотні активи;

в) позаоборотні активи;

г) відповідь а, б, в;

г) відповідь а, б;

д) відповідь б, в;

е) правильної відповіді немає.

### 8. Необоротні активи включають:

а) основні засоби;

б) нематеріальні активи;



- в) довгострокові фінансові інвестиції;
- г) інші необоротні активи;
- г) короткострокові фінансові інвестиції;

- д) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в, г;
- е) відповідь а, б, г, г;
- є) відповідь а, б, в, г, г;
- ж) правильної відповіді немає.

**9. Оборотні активи включають:**

- а) готову продукцію;
- б) виробничі запаси;
- в) товари;
- г) дебіторську заборгованість;
- г) грошові кошти та їх еквіваленти;

- д) короткострокові фінансові інвестиції;
- е) довгострокові фінансові інвестиції;
- є) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в, г, г, д;
- ж) відповідь а, б, в, г, г, е;
- з) правильної відповіді немає.

**10. Джерела формування засобів підприємства поділяються на:**

- а) власні;
- б) залучені (позичені);
- в) доходи майбутніх періодів;
- г) оборотні;
- г) необоротні;

- д) **ВІДПОВІДЬ** а, б;
- е) відповідь г, г;
- є) відповідь а, б, г, г;
- ж) правильної відповіді немає.

**11. До власних джерел належать:**

- а) власний капітал;
- б) доходи майбутніх періодів;
- в) забезпечення наступних витрат і платежів;
- г) інші довгострокові зобов'язання;

- г) відповідь а, б, в, г;
- д) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в;
- е) відповідь а, в, г;
- є) правильної відповіді немає.

**12. До джерел залучених коштів належать:**

- а) довгострокові зобов'язання;
- б) поточні зобов'язання;
- в) забезпечення наступних витрат і платежів;
- г) відповідь а, б, в;

- г) відповідь а, в;
- д) **ВІДПОВІДЬ** а, б;
- е) відповідь б, в;
- є) правильної відповіді немає.

**13. Довгострокові зобов'язання включають:**

- а) довгострокові фінансові зобов'язання;
- б) довгострокові кредити банків;
- в) інші довгострокові зобов'язання;

- г) кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги;
- г) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в;
- д) відповідь а, б, в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**14. Поточні зобов'язання включають:**

- а) довгострокові кредити банків;
- б) короткострокові кредити банків;
- в) кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги;

- г) поточні зобов'язання за розрахунками;
- г) інші поточні зобов'язання;
- д) відповідь а, б, в, г, г;
- е) **ВІДПОВІДЬ** б, в, г, г;

є) відповідь б, в, г;

ж) правильної відповіді немає.

**15. Об'єктами бухгалтерського обліку в процесі постачання є:**

а) витрати на виробництво продукції, підрахунок її собівартості, а також сама готова продукція в грошовому і натуральному вимірниках;

б) придбання матеріальних цінностей, визначення її собівартості, розрахунки з постачальниками;

в) обсяг реалізації продукції в грошовому і натуральному

вимірниках, витрати, пов'язані з реалізацією, фінансовий результат від реалізації, розрахунки з покупцями, що виникають при реалізації;

г) відповідь а, в;

г) відповідь б, в;

д) відповідь а, б;

е) відповідь а, б, в;

є) правильної відповіді немає.

**16. Об'єктами бухгалтерського обліку в процесі виробництва є:**

а) витрати на виробництво продукції, підрахунок її собівартості, а також сама готова продукція в грошовому і натуральному вимірниках;

б) придбання матеріальних цінностей, визначення її собівартості, розрахунки з постачальниками;

в) обсяг реалізації продукції в грошовому і натуральному

вимірниках, витрати, пов'язані з реалізацією, фінансовий результат від реалізації, розрахунки з покупцями, що виникають при реалізації;

г) відповідь а, в;

г) відповідь б, в;

д) відповідь а, в;

е) відповідь а, б, в;

є) правильної відповіді немає.

**17. Об'єктами бухгалтерського обліку в процесі реалізації є:**

а) витрати на виробництво продукції, підрахунок її собівартості, а також сама готова продукція в грошовому і натуральному вимірниках;

б) придбання матеріальних цінностей, визначення її собівартості, розрахунки з постачальниками;

в) обсяг реалізації продукції в грошовому і натуральному

вимірниках, витрати, пов'язані з реалізацією, фінансовий результат від реалізації, розрахунки з покупцями, що виникають при реалізації;

г) відповідь а, в;

г) відповідь б, в;

д) відповідь а, в;

е) відповідь а, б, в;

є) правильної відповіді немає.

**18. Назвіть елементи методу бухгалтерського обліку:**

а) документація, інвентаризація;

б) оцінка, калькуляція;

в) рахунки, подвійний запис;

г) баланс, звітність;

г) відповідь а, б;

д) відповідь а, б, в, г;

е) відповідь в, г;

є) відповідь б, в, г;

ж) правильної відповіді немає.

**19. Яке з нижченаведених визначень відображає суть предмета бухгалтерського обліку:**

а) стан і використання засобів підприємства у процесі відтворення;

б) процес отримання облікової інформації про майно і господарську діяльність підприємства для потреб користувачів;

в) стан господарських засобів, їх використання і результати, узагальнені для потреб управління;

г) факти господарської діяльності та процес їх відтворення;

г) правильної відповіді немає.

**20. Об'єктами бухгалтерського обліку і звітності є:**

а) джерела господарських засобів;

б) господарські засоби;

в) господарські процеси;

г) **відповідь** а, б;

г) відповідь а, б, в;

д) відповідь б, в;

е) відповідь а, в;

є) правильної відповіді немає.

**21. Об'єктами бухгалтерського обліку не є:**

а) джерела господарських засобів;

б) господарські засоби;

в) господарські процеси;

г) **відповідь** а, б;

г) відповідь а, в;

г) відповідь б, в;

д) відповідь а, б, в;

е) **правильної** відповіді немає.

**22. Заборгованість фізичних і юридичних осіб підприємству називається:**

а) відстроченою;

б) кредиторською;

**23. До основних засобів не належать:**

а) автомобілі;

б) будівлі;

в) меблі;

г) споруди;

в) **дебіторською**;

г) правильної відповіді немає.

г) відповідь б, в;

д) відповідь а, б, в, г;

е) відповідь в, г;

є) **правильної** відповіді немає.

**24. Засоби, які беруть участь у процесі виробництва один раз, як правило змінюють свою форму і свою вартість повністю переносять на вартість продукції, називають:**

а) вилученими;

б) **оборотними**;

в) залученими;

г) основними;

г) правильної відповіді немає.

**25. Майно підприємства формується за рахунок:**

а) кредитів банків;

б) **власних** і залучених джерел господарських засобів;

в) власних коштів;

г) прибутку;

г) відповідь а, г;

д) відповідь б, г;

е) правильної відповіді немає.

**26. Правила, якими потрібно користуватися при вимірюванні, оцінці, реєстрації господарських операцій і при їх відображенні у звітності – це:**

а) правило бухгалтерського обліку;

б) **принцип** бухгалтерського обліку;

в) припущення бухгалтерського обліку;

г) правильної відповіді немає.

**27. Проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг називається:**

а) циклом формування капіталу;

в) середнім терміном зберігання запасів;

б) **операційним** циклом;

г) правильної відповіді немає.

**28. Дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства називається:**

а) господарським процесом;

в) господарською діяльністю;

б) **господарською** операцією;

г) правильної відповіді немає.

**29. Принцип безперервності передбачає, що оцінка активів та зобов'язань здійснюється, виходячи з наступного припущення:**

а) підприємство має намір або потребу ліквідуватися;

в) підприємство має потребу значно скоротити свою діяльність;

б) **підприємство** не має наміру чи потреби ліквідуватися або скорочувати свою діяльність;

г) правильної відповіді немає.

**30. На основі якого принципу бухгалтерського обліку активи та зобов'язання власників підприємства не повинні відображатися у його фінансовій звітності:**

а) **автономності**;

в) повного висвітлення;

б) обачності;

г) правильної відповіді немає.

**31. У відповідності до принципу нарахування доходи і витрати у бухгалтерському обліку відображаються:**

а) у **момент** їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати коштів;

в) відповідно до дати сплати або отримання грошових коштів;

б) на власний розсуд підприємства;

г) за першою з двох подій – дати сплати або отримання грошових коштів;

г) правильної відповіді немає.

**32. На підставі якого принципу бухгалтерського обліку потрібно запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів та доходів:**

а) послідовності;

г) відповідь а, б;

б) **обачності**;

д) відповідь б, г;

в) автономності;

е) правильної відповіді немає.

г) повного висвітлення;

**33. У відповідності до принципу повного висвітлення фінансова звітність має містити всю інформацію про:**

а) фактичні наслідки господарських операцій та інших подій;

б) **фактичні** та потенційні наслідки господарських операцій та інших подій, які

- здатні вплинути на рішення,  
які приймаються на її основі;  
в) потенційні наслідки  
господарських операцій, які

- здатні вплинути на рішення  
користувачів;  
г) фактичні наслідки фінансових  
операцій та інших подій;  
г) правильної відповіді немає.

**34. Систематичне та хронологічне спостереження за фактами господарського життя здійснюється за допомогою:**

- а) балансу та звітності;  
б) документації та  
інвентаризації;  
в) оцінки та калькуляції;

- г) **рахунків** та подвійного  
запису;  
г) відповідь б, г;  
д) відповідь б, в, г;  
е) правильної відповіді немає.

**35. Для забезпечення відповідності бухгалтерських записів фактичним даним потрібно:**

- а) мати у штаті посаду ревізора;  
б) своєчасно складати звітність;  
в) **проводити** інвентаризацію;  
г) відкрити бухгалтерські  
рахунки;

- г) відповідь а, б;  
д) відповідь а, в;  
е) відповідь а, б, в;  
є) відповідь б, в;  
ж) правильної відповіді немає.

**36. Обчислення витрат, які пов'язані з певним господарським процесом, забезпечує:**

- а) документація;  
б) інвентаризація;  
в) **калькуляція**;

- г) звітність;  
г) правильної відповіді немає.

**37. З якою метою використовують рахунки та подвійний запис господарських операцій для:**

- а) узагальнення даних з метою  
складання звітності;  
б) вимірювання господарських  
засобів;  
в) спостереження за фактами  
господарського життя;

- г) **реєстрації** та класифікації  
даних з метою їх  
систематизації;  
г) правильної відповіді немає.

**38. Суть оцінки полягає в:**

- а) проведенні перевірок  
наявності майна;  
б) періодичному встановленні  
нестач або лишків окремих  
видів активів;  
в) **узагальненні** натуральних і  
трудових вимірників у  
грошовий;

- г) узагальненні всіх витрат, яких  
зазнало підприємство у  
процесі виготовлення  
продукції;  
г) правильної відповіді немає.

**39. Які з перерахованих пар не є елементами методу бухгалтерського обліку:**

- а) оцінка і калькуляція;

- б) інвентаризація і  
документування;

в) баланс і зобов'язання;

г) правильної відповіді немає.

г) рахунки і подвійний запис;

**40. Історично склалися два способи реєстрації фактів обліку:**

а) спрощений і складний;

в) простий і складний;

б) простий і подвійний;

г) правильної відповіді немає.

**41. Якщо в бухгалтерській проводці була зазначена сума менша, ніж потрібна, і така помилка виявлена у наступному звітному періоді після її допущення, то доцільно використовувати наступний спосіб виправлення помилок:**

а) „червоне сторно”;

в) коректура;

б) додатковий запис;

г) правильної відповіді немає.

**42. Активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) – це:**

а) необоротні активи;

г) нематеріальні активи;

б) оборотні активи;

г) правильної відповіді немає.

в) основні засоби;

**43. Власний капітал включає:**

а) статутний капітал;

д) відповідь а, б, в, г, г;

б) пайовий капітал;

е) відповідь а, б, в, г;

в) додатковий капітал;

є) відповідь а, б, в, г;

г) резервний капітал;

ж) правильної відповіді немає.

г) нерозподілений прибуток;

**44. Що з наведеного нижче відносять до: А) необоротних та Б) оборотних активів:**

1) виробничі запаси;

б) довгострокові фінансові інвестиції;

2) основні засоби;

7) грошові кошти;

3) нематеріальні активи;

8) короткострокові фінансові інвестиції.

4) готова продукція;

5) дебіторська заборгованість;

**45. Що з наведеного нижче відносять до: А) власних та Б) залучених (позичених) джерел:**

1) статутний капітал;

б) доходи майбутніх періодів;

2) нерозподілений прибуток;

7) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги;

3) довгострокові кредити банків;

8) додатковий капітал;

4) короткострокові кредити банків;

9) пайовий капітал;

5) поточні зобов'язання за розрахунками;

10) довгострокові фінансові зобов'язання.

**46. Яке з наведених нижче визначень відповідає: А) документації; Б) інвентаризації; В) оцінці; Г) калькуляції:**

- |  |  |
|--|--|
| 1) підрахунок витрат і визначення собівартості;                        | та оформлення виявленого відхилення;                     |
| 2) узагальнення об'єктів бухгалтерського обліку в грошовому вимірнику; | 4) процес оформлення господарських операцій документами. |
| 3) виявлення фактичних даних, зіставлення їх з обліковими              |  |

**47. Які з наведених нижче термінів відповідають таким визначенням: А) спосіб систематичного спостереження, групування та поточного відображення стану і руху господарських засобів і джерел їх утворення; Б) кожна операція одночасно відображається на двох рахунках в одній і тій самій сумі; В) документ, у якому групують засоби і джерела на певну дату в узагальнюючому грошовому вимірнику; Г) використовують для одержання підсумкових даних про діяльність підприємства:**

- |               |                     |
|---------------|---------------------|
| 1) звітність; | 3) баланс;          |
| 2) рахунки;   | 4) подвійний запис. |

**48. Яке з наведених нижче визначень відповідає: А) статутному; Б) пайовому; В) додатковому; Г) резервному капіталу:**

- |  |  |
|--|--|
| 1) утворюється за рахунок пайових внесків засновників, що передбачено засновницькими документами, для здійснення господарської діяльності; | підприємства для забезпечення його діяльності, передбаченої засновницькими документами (статутом);             |
| 2) виникає внаслідок дооцінки необоротних активів, безоплатно одержаних активів;   | 4) створюється для відшкодування у майбутньому можливих збитків і забезпечення нормальної роботи підприємства. |
| 3) сукупність внесків власників (засновників) у майно  |  |

**49. За функціональною участю в процесі діяльності господарські засоби поділяють на ...**

**50. Активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів (послуг), здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше 1 року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) – це ...**

**51. ... - грошові кошти та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації чи споживання протягом операційного циклу або протягом 12 місяців з дати балансу.**

**52. Фінансові вкладення з метою купівлі цінних паперів (акції, облігації тощо) інших підприємств на період більше 1 року належать до ...**

**53. Нематеріальні активи, основні засоби, довгострокові фінансові інвестиції, інші необоротні активи – це складові ...**

54. ... - це немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше 1 року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує 1 рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам.
55. Усі активи, крім грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості у фіксованій (або визначеній) сумі грошей належать до ...
56. ... - це необоротні матеріальні активи, зняття виробництва (будівлі, машини, обладнання тощо), які обслуговують виробництво протягом тривалого часу (більше року), поступово зношуються, переносячи свою вартість на продукцію, яка виготовляється, частинами, у міру зносу, зберігаючи при цьому свою речову (натуральну) форму.
57. Проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів від реалізації виробленої з них продукції (товарів, послуг) називається ...
58. ... - це сировина, матеріали, нафтопродукти, запасні частини та інші матеріальні цінності, що призначені для використання в процесі виробничої діяльності підприємства.
59. Цінності, технологічне виробництво яких завершено називають ...
60. ... - цінності, придбані для подальшої реалізації.
61. Фінансові вкладення з метою купівлі цінних паперів на період менше 1 року належать до ...
62. ... - особливий товар, який виконує роль всезагального еквівалента та є загальним засобом обігу.
63. Короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і характеризуються незначним ризиком зміни вартості називають ...
64. ... - витрати, проведені в поточному або попередніх звітних періодах, що відносяться до наступних звітних періодів (сплачена наперед орендна плата, проведена передплата періодичних видань, витрати на освоєння нових видів продукції тощо).
65. Джерела формування засобів підприємства поділяють на ...
66. ... - сума прибутку, що залишилася на підприємстві після сплати (нарахування) податків у бюджет і розподілу частини прибутку між власниками підприємства.
67. Складовими забезпечення наступних витрат і платежів є ...
68. ... - це джерела коштів, одержаних підприємством у поточному або попередніх звітних періодах, але які належать до доходів наступних періодів (одержані гроші за передплату газет і журналів, орендна плата, яка надійшла наперед тощо).
69. Заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди – це ...
70. Юридичні та фізичні особи, перед якими підприємство має заборгованість за розрахунками, називаються ...



71. Юридичні та фізичні особи, які заборгували підприємству, називаються ...
72. ... - заборгованість підприємства банкам за отриманими кредитами, строк погашення яких перевищує 12 місяців.
73. Сума поточних зобов'язань підприємства перед банком за отриманими від них позиками – це ...
74. Довгострокові зобов'язання із залучення коштів (крім кредитів банків), на які нараховуються відсотки називаються ...
75. Заборгованість постачальникам і підрядникам за матеріальні цінності, виконані роботи та отримані послуги називається ...

## ТЕМА 3 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

### 1. Назвіть риси, що не властиві бухгалтерському балансу:

- |  |   |
|--|---|
| <p>а) складається з активу та пасиву;</p> <p><b>б) відображає всі господарські операції у вартісному та натуральному виразі;</b></p> <p>в) дотримується рівність підсумків всіх статей активу та всіх статей пасиву;</p> | <p>г) кількість розділів активу не є рівною кількості розділів пасиву;</p> <p>г) відповідь а, в;</p> <p>д) відповідь б, в, г;</p> <p>е) відповідь б, в;</p> <p>є) правильної відповіді немає.</p> |
|--|---|

### 2. Яку кількість розділів містить баланс:

- |   |  |
|---|--|
| <p>а) 5 розділів активу і 4 розділи пасиву;</p> <p><b>б) 3 розділи активу і 4 розділи пасиву;</b></p> | <p>в) 4 розділи активу і 4 розділи пасиву;</p> <p>г) 3 розділи активу і 6 розділів пасиву;</p> <p>г) правильної відповіді немає.</p> |
|---|--|

### 3. Загальний підсумок балансу називається:

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>а) валютою балансу;</b></p> <p>б) балансовою формулою;</p> <p>в) статтею балансу;</p> | <p>г) касою балансу;</p> <p>г) правильної відповіді немає.</p> |
|---|--|

### 4. До якого типу належить дана господарська операція: „Надійшли гроші з поточного рахунку в касу”:

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>а) I (Аст ↑ Аст ↓);</b></p> <p>б) II (Пст ↑ Пст ↓);</p> <p>в) III (Аст ↑ Пст ↑);</p> | <p>г) IV (Аст ↓ Пст ↓);</p> <p>г) правильної відповіді немає.</p> |
|--|---|

### 5. До якого типу належить дана господарська операція: „Сума прибутку направлена на збільшення статутного капіталу”:

- |  |   |
|--|---|
| <p>а) I (Аст ↑ Аст ↓);</p> <p><b>б) II (Пст ↑ Пст ↓);</b></p> <p>в) III (Аст ↑ Пст ↑);</p> | <p>г) IV (Аст ↓ Пст ↓);</p> <p>г) правильної відповіді немає.</p> |
|--|---|

**6. До якого типу належить дана господарська операція: „Погашено з поточного рахунку заборгованість перед бюджетом”:**

- а) I (Аст ↑ Аст ↓);
- б) II (Пст ↑ Пст ↓);
- в) III (Аст ↑ Пст ↑);
- г) IV (Аст ↓ Пст ↓);
- г) правильної відповіді немає.

**7. До якого типу належить дана господарська операція: „Нараховано заробітну плату працівникам підприємства”:**

- а) I (Аст ↑ Аст ↓);
- б) II (Пст ↑ Пст ↓);
- в) III (Аст ↑ Пст ↑);
- г) IV (Аст ↓ Пст ↓);
- г) правильної відповіді немає.

**8. Баланс поділяється на дві частини:**

- а) ліворуч – актив, праворуч – зобов’язання;
- б) ліворуч – актив, праворуч – права і заборгованість;
- в) ліворуч – актив, праворуч – зобов’язання;
- г) правильної відповіді немає.

**9. Ресурси, що контролюються підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до збільшення економічних вигод в майбутньому, - це:**

- а) активи;
- б) зобов’язання;
- в) власний капітал;
- г) правильної відповіді немає.

**10. В активі балансу відображають:**

- а) позики, товари;
- б) виробничі запаси, дебіторську заборгованість;
- в) кредиторську заборгованість, основні засоби;
- г) відповідь б, в;
- г) нематеріальні активи, основні засоби, готівка;
- д) відповідь б, г;
- е) відповідь а, б, г;
- є) правильної відповіді немає.

**11. Особливістю бухгалтерського балансу як носія інформації є те, що всі його дані переносяться із:**

- а) бухгалтерських рахунків і підтверджені документально;
- б) бухгалтерських рахунків, причому документальне підтвердження є не обов’язковим;
- в) з інших форм звітності;
- г) правильної відповіді немає.

**12. Цінності в активі балансу відображаються тоді, коли:**

- а) підприємство контролює економічні вигоди від їх використання в майбутньому;
- б) є наказ керівника підприємства;
- в) існує право власності на них з можливістю одержувати;
- г) відповідь б, в;
- г) відповідь а, б;
- д) правильної відповіді немає.

**13. В балансі залишки незавершеного виробництва та напівфабрикатів власного виробництва відображаються за:**

- а) фактичною собівартістю;



в) генеральні;

г) сальдові;

г) оборотні;

д) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в;

е) відповідь а, б, в, г;

є) відповідь а, б, в, г;

ж) відповідь б, в, г;

з) правильної відповіді немає.

**21. За строками складання баланси бувають:**

а) вступні, операційні;

б) річні, об'єднувальні;

в) розподільні, ліквідаційні;

г) прості, зведені;

г) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в;

д) відповідь а, б, в, г;

е) відповідь б, в, г;

є) правильної відповіді немає.

**22. За обсягом даних баланси бувають:**

а) прості;

б) складні (консолідовані);

в) зведені;

г) операційні;

г) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в;

д) відповідь б, в, г;

е) відповідь а, в, г;

є) правильної відповіді немає.

**23. За змістом баланси бувають:**

а) сальдові;

б) оборотні;

в) результативні;

г) порівняльні;

г) книжні;

д) генеральні;

е) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в, г;

є) відповідь б, в, г, д;

ж) відповідь в, г, г, д;

з) правильної відповіді немає.

**24. За формою побудови баланси бувають:**

а) двобічні;

б) одnobічні;

в) шахові;

г) прості;

г) складні;

д) відповідь а, б, в, г, г;

е) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в;

є) відповідь б, в, г, г;

ж) правильної відповіді немає.

**25. Баланс, який включає тільки залишки, які характеризують активи і пасиви на певну дату, називається:**

а) оборотним;

б) порівняльним;

в) **сальдовим**;

г) правильної відповіді немає.

**26. Баланс, що відображає залишки активів і пасивів на початок і кінець звітного періоду називається:**

а) оборотним;

б) сальдовим;

в) **порівняльним**;

г) правильної відповіді немає.

**27. Немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані та утримуються підприємством з метою використання протягом періоду більшого за один рік для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам – це:**

а) **нематеріальні** активи;

б) необоротні активи;

в) оборотні активи;

г) позаоборотні активи;

г) правильної відповіді немає.

**28. Матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва, постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання**

(експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) – це:

- а) **основні** засоби;
- б) нематеріальні активи;
- в) будівлі;
- г) малоцінні та швидкозношувані предмети;
- г) правильної відповіді немає.

**29. Звітна форма балансу підприємств та організацій України побудована:**

- а) **в порядку збільшення ліквідності засобів;**
- б) в порядку зменшення ліквідності засобів;
- в) без закономірності;
- г) правильної відповіді немає.

**30. Баланс включає інформацію про грошову оцінку:**

- а) доходів;
- б) витрат;
- в) активів;
- г) зобов'язань;
- г) капіталу;
- д) **відповідь** в, г, г;
- е) відповідь а, б, в, г, г;
- є) відповідь а, в, г;
- ж) правильної відповіді немає.

**31. Частина балансу, у якій відображають господарські засоби, називається:**

- а) **активом;**
- б) статтею активу;
- в) пасивом;
- г) статтею пасиву;
- г) розділом активу;
- д) розділом пасиву;
- е) правильної відповіді немає.

**32. Елемент балансу, який відповідає критеріям, які встановлені П(С)БО, називається:**

- а) активом;
- б) пасивом;
- в) розділом;
- г) **статтею;**
- г) правильної відповіді немає.

**33. Метою складання балансу є надання інформації про:**

- а) фінансові результати;
- б) зміни у фінансовому стані підприємства за період;
- в) **фінансовий** стан;
- г) відповідь а, б, в;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**34. Серед перелічених складових пасиву балансу оберіть ті, які мають найменший строк погашення:**

- а) власний капітал;
- б) довгострокові зобов'язання;
- в) **поточні** зобов'язання;
- г) забезпечення наступних витрат і платежів;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь а, в, г;
- е) відповідь в, г;
- є) правильної відповіді немає.

**35. Найбільш ліквідними активами є:**

- а) нематеріальні активи;
- б) товари;
- в) запаси;
- г) **еквіваленти** грошових коштів;
- г) правильної відповіді немає.

**36. Яка операція приведе до зміни підсумків балансу:**

- а) матеріали відпущено у виробництво;
- б) отримано раніше оплачені матеріали;
- в) **здійснено** внесок у статутний капітал готівкою;

- г) здійснено відрахування до резервного капіталу підприємства;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь в, г;
- е) відповідь б, в, г;
- є) правильної відповіді немає.

**37. Актив відображається у балансі, якщо виконується така умова (умови):**

- а) його оцінка може бути достовірно визначена;
- б) його поточна оцінка не менша собівартості;
- в) очікується отримання економічних вигод від його використання;

- г) відповідь а, б, в;
- г) **відповідь** а, в;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, б;
- є) правильної відповіді немає.

**38. Яка операція не викличе зміни підсумків балансу:**

- а) **здійснено** попередню оплату за товари;
- б) погашено довгостроковий кредит банку;
- в) проведено дооцінку основних засобів;

- г) отримано цільове фінансування з бюджету;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**39. Зобов'язання, величина яких на дату балансу може бути визначена лише шляхом попередніх оцінок, відображається у складі:**

- а) довгострокових зобов'язань;
- б) поточних зобов'язань;
- в) **забезпечень** наступних витрат і платежів;

- г) у балансі не відображається;
- г) правильної відповіді немає.

**40. Сума нарахованих процентів за депозитом, що підлягають одержанню через два місяці з дати балансу відображається у складі:**

- а) кредиторської заборгованості;
- б) фінансових інвестицій;
- в) **доходів** майбутніх періодів;

- г) дебіторської заборгованості;
- г) правильної відповіді немає.

**41. Автомобілі, які придбані автосалоном для продажу, відображаються у статті балансу:**

- а) виробничі запаси;
- б) основні засоби;
- в) **товари**;

- г) нематеріальні активи;
- г) у балансі не відображаються;
- д) правильної відповіді немає.

**42. Автомобілі, які утримуються для надання їх в оренду, відображаються у статті балансу:**

- а) виробничі запаси;
- б) товари;
- в) **основні** засоби;

- г) нематеріальні активи;
- г) у балансі не відображаються;
- д) правильної відповіді немає.

**43. Програма автоматизації бухгалтерського обліку, яка придбана для використання в господарській діяльності підприємства, відображається у складі:**

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| а) інших необоротних активів; | г) <b>нематеріальних</b> активів; |
| б) основних засобів;          | г) не відображається;             |
| в) інших оборотних активів;   | д) правильної відповіді немає.    |

**44. Банківська позика, яку буде погашено через 18 місяців, відображається у складі:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| а) забезпечень наступних витрат і платежів; | г) власного капіталу;          |
| б) поточних зобов'язань;                    | г) не відображається;          |
| в) <b>довгострокових</b> зобов'язань;       | д) правильної відповіді немає. |

**45. Заборгованість власників за внесками до статутного капіталу відображається у складі:**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| а) <b>власного</b> капіталу;   | г) забезпечень наступних витрат і платежів; |
| б) поточних зобов'язань;       | г) не відображається;                       |
| в) довгострокових зобов'язань; | д) правильної відповіді немає.              |

**46. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: „Отримані матеріали від постачальників, які будуть оплачені пізніше”:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| а) підсумок балансу зменшиться;     | в) зміни відбудуться лише в пасиві;     |
| б) зміни відбудуться лише в активі; | г) <b>підсумок</b> балансу збільшиться; |
|                                     | г) правильної відповіді немає.          |

**47. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: „Погашено кредит банку”:**

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| а) <b>підсумок</b> балансу зменшиться; | в) зміни відбудуться лише в пасиві; |
| б) зміни відбудуться лише в активі;    | г) підсумок балансу збільшиться;    |
|  | г) правильної відповіді немає.      |

**48. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: „Нарахування дивідендів акціонерам підприємства”:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| а) підсумок балансу зменшиться;  | в) <b>зміни</b> відбудуться лише в пасиві; |
| б) підсумок балансу збільшиться; | г) зміни відбудуться лише в активі;        |
|                                  | г) правильної відповіді немає.             |

**49. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: „Оприбутковано готову продукцію з виробництва”:**

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| а) підсумок балансу зменшиться;            | в) зміни відбудуться лише в пасиві; |
| б) <b>зміни</b> відбудуться лише в активі; | г) підсумок балансу збільшиться;    |

г) правильної відповіді немає.

**50. Який з наведених показників зменшиться у результаті операції: „Отримана довгострокова позика банку”:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| а) коефіцієнт покриття;                       | г) відповідь а, б;             |
| б) коефіцієнт абсолютної ліквідності;         | г) відповідь а, в;             |
| в) <b>коефіцієнт</b> фінансової незалежності; | д) відповідь б, в;             |
|   | е) правильної відповіді немає. |

**51. Який з наведених показників зміниться в результаті такої операції: „Здійснено попередню оплату за матеріали”:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| а) коефіцієнт покриття;                      | г) відповідь а, б;             |
| б) <b>коефіцієнт</b> абсолютної ліквідності; | г) відповідь а, в;             |
| в) коефіцієнт фінансової незалежності;       | д) відповідь б, в;             |
|  | е) правильної відповіді немає. |

**52. Баланс, який складають на підставі даних повної інвентаризації називається:**

- |                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| а) генеральним; | г) <b>інвентарним</b> ;        |
| б) періодичним; | г) правильної відповіді немає. |
| в) складним;    |                                |

**53. Баланс, який відображає доходи і витрати підприємства, на підставі яких визначається фінансовий результат (прибуток чи збиток), називається:**

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| а) <b>результативним</b> ; | в) генеральним;                |
| б) порівняльним;           | г) правильної відповіді немає. |

**54. Баланс, який відображає крім залишків ще й обороти за активом і пасивом, називається:**

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| а) сальдовим;         | в) порівняльним;               |
| б) <b>оборотним</b> ; | г) правильної відповіді немає. |

**55. Баланси можна класифікувати за такими ознаками: А) джерелами складання; Б) обсягом даних; В) формою побудови на:**

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1) однобічний;  | б) книжний;     |
| 2) простий;     | 7) шаховий;     |
| 3) генеральний; | 8) складний;    |
| 4) двобічний;   | 9) інвентарний. |
| 5) зведений;    |                 |

**56. Баланси бувають: А) інвентарні; Б) вступні; В) генеральні; Г) періодичні; Д) книжні; Е) заключні:**

- |  |  |
|--|--|
| 1) складаються протягом календарного року за звітними періодами (місяць, квартал); | <input type="checkbox"/> ідтвердження їх даними інвентаризації;              |
| 2) складаються на підставі записів у книгах без                                    | 3) відображає стан засобів і капіталу підприємства на початок і кінець року; |
|  | 4) складаються на підставі даних повної інвентаризації;                      |



- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 5) складаються на початок діяльності підприємства;     | підтверджені інвентаризацією. |
| 6) складаються на підставі бухгалтерських записів, які |                               |

**57. Визначити, яке із наведених визначень відповідає: А) об'єднувальному; Б) простому; В) ліквідаційному; Г) двобічному; Д) консолідованому; Е) оборотному балансам:**

- |  |  |
|--|--|
| 1) складається у разі ліквідації підприємства;   | підприємства, які самостійно ведуть бухгалтерський облік і складають прості баланси;             |
| 2) включає, крім залишків, обороти за активами і пасивами;                                   | 5) найбільш наочна форма балансу, у лівій частині якої відображають активи, а у правій – пасиви; |
| 3) складається у разі злиття кількох підприємств у єдине;                                    | 6) складається підприємствами, у яких немає структурних підрозділів із самостійним обліком.      |
| 4) складається великими (материнськими) підприємствами, які мають відділи, філії або дочірні |  |

**58. Із наведених нижче назв розділів обрати ті, що відносяться до А) активу та Б) пасиву балансу:**

- |  |  |
|--|--|
| 1) оборотні активи;                          | 6) доходи майбутніх періодів;          |
| 2) власний капітал;                          | 7) довгострокові зобов'язання;         |
| 3) необоротні активи;                        | 8) поточні зобов'язання;               |
| 4) витрати майбутніх періодів;               | 9) необоротні активи та групи вибуття. |
| 5) забезпечення майбутніх витрат і платежів; |  |

**59. ... - це система показників, які характеризують будь-яке явище шляхом зіставлення або протиставлення окремих його сторін.**

**60. В основу побудови балансу покладено рівняння балансу, яке виражене такою формулою: ...**

**61. Форма бухгалтерської звітності, яка відображає в грошовому вираженні стан господарських засобів підприємства за їх складом і використанням, джерелами надходження і призначенням на певну дату – це ...**

**62. Частина балансу, у якій відображено наявність засобів, називається ...**

**63. Частина балансу, у якій відображені джерела засобів називається ...**

**64. Економічно однорідний вид засобів в активі або джерел їх формування в пасиві називається ...**

**65. Перший розділ активу балансу має назву ...**

**66. Перший розділ пасиву балансу називається ...**

**67. Другий розділ активу балансу має назву ...**

**68. Другий розділ пасиву балансу називається ...**

**69. Третій розділ активу балансу має назву ...**

**70. Третій розділ пасиву балансу називається ...**

**71. Четвертий розділ пасиву балансу називається ...**

## ТЕМА 4 РАХУНКИ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

1. Кінцеве сальдо пасивного рахунку визначається за формулою:

- а)  $S_k = KO - DO - Sp$ ;
- б)  $S_k = KO + Sp - DO$ ;
- в)  $S_k = DO + Sp - KO$ ;
- г)  $S_k = Sp + KO + DO$ ;
- г) правильної відповіді немає.

2. Дебетовий оборот по активному рахунку відображає:

- а) зменшення майна;
- б) збільшення господарських засобів;
- в) зменшення джерел утворення господарських засобів;
- г) збільшення зобов'язань;
- г) правильної відповіді немає.

3. Подвійний запис означає, що одна і та ж сума записується в:

- а) дебет одного рахунку і в кредит іншого;
- б) дебет або кредит одного рахунку двічі;
- в) активі та пасиві балансу;
- г) правильної відповіді немає.

4. Зменшення вартості майна записують в:

- а) кредит активного рахунку;
- б) дебет пасивного рахунку;
- в) кредит пасивного рахунку;
- г) дебет активного рахунку;
- г) правильної відповіді немає.

5. Зробити записи в правій частині рахунку означає:

- а) дебетувати його;
- б) кредитувати його;
- в) відкрити його;
- г) кореспондувати його;
- г) правильної відповіді немає.

6. Вибрати операцію IV типу (зменшення розмірів господарських засобів та їх джерел):

- а) надійшли гроші від покупців;
- б) видана з каси зарплата працівникам;
- в) надходження грошей з поточного рахунку в касу;
- г) збільшення за рахунок прибутку резервного капіталу;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь б, г;
- е) правильної відповіді немає.

7. Сума записів господарських операцій по дебету або кредиту рахунку за певний період називається:

- а) сальдо;
- б) залишок;
- в) оборот;
- г) підсумок.

8. До якого типу господарських операцій відноситься наступна операція: „Оприбуткована готова продукція з виробництва”:

- а) I (Аст ↑ Аст ↓);
- б) II (Пст ↑ Пст ↓);
- в) III (Аст ↑ Пст ↑);
- г) IV (Аст ↓ Пст ↓);
- г) правильної відповіді немає.

9. Кінцеве сальдо минулого звітного періоду повинне дорівнювати:

- а) початковому сальдо поточного звітнього періоду;
- б) кінцевому сальдо поточного звітнього періоду;

- в) початковому сальдо минулого звітнього періоду;
- г) нулю;
- г) правильної відповіді немає.

**10. Праву сторону рахунку називають:**

- а) видаток;
- б) кредит;
- в) дебет;

- г) пасив;
- г) актив;
- д) правильної відповіді немає.

**11. Збільшення зобов'язань підприємства записується в:**

- а) дебет пасивного рахунку;
- б) кредит активного рахунку;

- в) кредит пасивного рахунку;
- г) дебет активного рахунку.

**12. Рахунки, призначені для руху грошових коштів є:**

- а) пасивними;
- б) активними;
- в) позабалансовими;

- г) активно-пасивними;
- г) контрактивними;
- д) контрпасивними.

**13. Активні рахунки – це рахунки призначені для обліку:**

- а) грошових коштів, сировини;
- б) основних засобів та кредиторської заборгованості;
- в) статутного капіталу та кредитів банку;

- г) дебіторської заборгованості та прибутку;
- г) відповідь а, б, в, г;
- д) відповідь а, б, г;
- е) відповідь а, г;
- є) відповідь б, г.

**14. Кожна зміна господарських засобів та джерел їх утворення відображається:**

- а) в балансі;
- б) на відповідних рахунках;
- в) відповідь а, б;

- г) в журналі-ордері;
- г) правильної відповіді немає.

**15. Ліву сторону рахунку називають:**

- а) видаток;
- б) кредит;
- в) дебет;

- г) прибуток;
- г) актив;
- д) правильної відповіді немає.

**16. Кожен рахунок обов'язково повинен мати:**

- а) залишок на початок місяця, перенесений з балансу;
- б) назву;
- в) обороти за дебетом і кредитом;

- г) відповідь а, б, в;
- г) відповідь б, в;
- д) відповідь а, б;
- е) відповідь а, в;
- є) правильної відповіді немає.

**17. Спосіб групування, класифікації, відображення та порівняння інформації з метою отримання узагальнюючих показників про господарську і фінансову діяльність підприємства називають:**

- а) рахунок бухгалтерського обліку;
- б) аналіз балансу;

- в) подвійний запис;
- г) інвентаризація;
- г) правильної відповіді немає.

**18. По відношенню до балансу рахунки поділяються на:**

- а) балансові;

- б) позабалансові;

- в) активні;
- г) пасивні;
- г) зовнішні;
- д) внутрішні;

- е) **відповідь** а, б;
- є) відповідь а, б, г, д;
- ж) відповідь в, г;
- з) правильної відповіді немає.

**19. Активні рахунки – це рахунки, які призначені для обліку:**

- а) капіталу;
- б) **майна**;
- в) зобов'язань перед кредиторами;

- г) відповідь а, б, в;
- г) відповідь а, б;
- д) правильної відповіді немає.

**20. Пасивні рахунки призначені для обліку:**

- а) дебіторської заборгованості;
- б) запасів;
- в) кредиторської заборгованості;

- г) джерел утворення майна;
- г) відповідь а, в, г;
- д) **відповідь** в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**21. Активні та пасивні рахунки між собою відрізняються за:**

- а) будовою;
- б) економічним змістом;
- в) зовнішньою формою;
- г) відповідь а, б, в;

- г) **відповідь** а, б;
- д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**22. Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:**

- а) зменшення капіталу;
- б) збільшення майна;
- в) **збільшення** капіталу або зобов'язань;

- г) зменшення майна;
- г) правильної відповіді немає.

**23. Кінцеве сальдо по рахунках визначається:**

- а) щоденно;
- б) при ліквідації підприємства;
- в) в **кінці** звітного періоду;

- г) щодавно;
- г) правильної відповіді немає.

**24. Облік руху грошових коштів здійснюють на:**

- а) **активних** рахунках;
- б) пасивних рахунках;
- в) активно-пасивних рахунках;

- г) позабалансових рахунках;
- г) правильної відповіді немає.

**25. Рахунок, призначений для обліку прибутку:**

- а) **пасивний**;
- б) активний;
- в) позабалансовий;

- г) контрактивний;
- г) контрпасивний;
- д) правильної відповіді немає.

**26. Господарські операції на рахунках реєструються на підставі:**

- а) рішення керівника;
- б) **первинних** документів;
- в) рішення головного бухгалтера;

- г) відповідь а, в;
- г) відповідь б, в;
- д) відповідь а, б;
- е) правильної відповіді немає.

**27. Контитування – це:**

- а) визначення рахунку, який дебетується;

- б) визначення суми господарської операції;

- в) **проставлення** бухгалтерських документах;  
кореспондуючих рахунків в г) правильної відповіді немає.

**28. Складна кореспонденція рахунків передбачає:**

- а) дебетування і кредитування декількох рахунків;  
б) дебетування і кредитування рахунків декілька разів на різні суми;  
в) **дебетування** одного і кредитування декількох рахунків;  
г) правильної відповіді немає.

**29. Сторнувальні проводки використовують для:**

- а) додаткового запису;  
б) **анулювання** помилкового запису;  
в) відповідь а, б;  
г) правильної відповіді немає.

**30. Відображення господарських операцій у послідовності їх здійснення характерне для:**

- а) систематичного запису;  
б) **хронологічного** запису;  
в) синхронного запису;  
г) відповідь а, б, в;  
г) відповідь а, б;  
д) відповідь б, в;  
е) правильної відповіді немає.

**31. Оборот по дебету рахунку дорівнює:**

- а) обороту по кредиту цього ж рахунку;  
б) обороту по кредиту кореспондуючого рахунку;  
в) **сумі** всіх операцій, які відображені по дебету рахунку;  
г) правильної відповіді немає.

**32. Кількість аналітичних рахунків, які можуть відкриватися до одного синтетичного рахунку:**

- а) обмежується законодавством;  
б) не **обмежується**;  
в) обмежується Планом рахунків;  
г) обмежується обсягом звітності;  
г) відповідь в, г;  
д) правильної відповіді немає.

**33. Що не є принципом організації аналітичного обліку:**

- а) наближення ведення аналітичних рахунків до місця їх оперативного використання;  
б) побудова аналітичних рахунків відповідно до характеру отримуваних за їх допомогою показників;  
в) **мінімальне** спрощення порядку ведення аналітичного та синтетичного обліку;  
г) відповідь а, б, в;  
г) відповідь а, в;  
д) відповідь б, в;  
е) правильної відповіді немає.

**34. В синтетичному обліку використовуються вимірники:**

- а) натуральні;  
б) **грошові**;  
в) трудові;  
г) відповідь а, б, в;  
г) відповідь б, в;  
д) відповідь а, б;  
е) правильної відповіді немає.

**35. Рахунки щодо балансу класифікують на:**

- а) аналітичні та синтетичні;  
б) постійні та тимчасові;

в) активні та пасивні;

г) **правильної** відповіді немає.

**36. Рахунки поділяють на синтетичні та аналітичні залежно від:**

а) економічного призначення рахунків;

в) відношення до балансу;

б) **деталізації** інформації, яка на них обліковується;

г) будови;

г) **правильної** відповіді немає.

**37. За економічним змістом рахунки поділяють на:**

а) **рахунки** засобів; рахунки джерел утворення засобів; рахунки, призначені для обліку господарських процесів та їх результатів;

б) операційні; рахунки джерел утворення засобів;

в) регулюючі; основні; господарських процесів та їх результатів;

г) **правильної** відповіді немає.

**38. За структурою рахунки поділяються на:**

а) основні, операційні, збірно-розподільчі, фінансово-результатні;

в) **основні**, регулюючі, операційні, транзитні, позабалансові;

б) основні, регулюючі, калькуляційні;

г) **правильної** відповіді немає.

**39. Регулюючі рахунки призначені для:**

а) обліку джерел утворення засобів;

в) **уточнення** оцінки об'єктів, відображених на основних рахунках;

б) уточнення оцінки об'єктів, відображених на калькуляційних рахунках;

г) **правильної** відповіді немає.

**40. Збірно-розподільчі рахунки призначені для:**

а) обліку процесу заготівлі;

в) уточнення оцінки об'єктів, які відображаються на основних рахунках;

б) **розподілу** витрат по звітних періодах;

г) **правильної** відповіді немає.

**41. Операції на позабалансових рахунках відображаються:**

а) подвійним записом;

в) складним записом;

б) **простим** записом;

г) **правильної** відповіді немає.

**42. Позабалансові рахунки призначені для обліку:**

а) майна підприємства;

г) відповідь а, б, в;

б) непрямих витрат підприємства;

г) відповідь б, в;

в) **майна**, яке фактично не належить підприємству;

д) **правильної** відповіді немає.

**43. Основні рахунки у бухгалтерському обліку поділяються на:**

а) **інвентарні**, грошові, розрахункові, фондові;

в) доповнюючі та контрарні;

б) ресурсні та операційні;

г) **правильної** відповіді немає.

**44. Для обліку витрат, які вимагають перерозподілу, використовують рахунки:**

- а) розподільчі;
- б) калькуляційні;
- в) контрарні;
- г) правильної відповіді немає.

**45. Групи рахунків, які призначені для обліку витрат за елементами, називають:**

- а) позабалансовими;
- б) операційними;
- в) **транзитними**;
- г) калькуляційними;
- г) правильної відповіді немає.

**46. Позабалансові рахунки:**

- а) майнові, транзитні (безсальдові), операційно-контрольні, постійні;
- б) **майнові**, операційно-контрольні, умовних прав та зобов'язань;
- в) постійні, умовних прав та зобов'язань, транзитні;
- г) правильної відповіді немає.

**47. Рахунки, які надають узагальнені дані в грошовій оцінці з економічно однорідних груп засобів, джерел їх утворення і господарських операцій, називаються:**

- а) аналітичними;
- б) балансовими;
- в) **синтетичними**;
- г) транзитними;
- г) операційними;
- д) правильної відповіді немає.

**48. Рахунки, які призначені для обліку сум, на які необхідно зменшити або збільшити залишок по основному рахунку, з метою його уточнення, називаються:**

- а) позабалансовими;
- б) операційними;
- в) **регулюючими**;
- г) контрактивними;
- г) позабалансовими;
- д) транзитними.

**49. Яким є буквальний переклад слова „credit”:**

- а) він надасть;
- б) він придбає;
- в) він гарантує;
- г) **він вірить**;
- г) правильної відповіді немає.

**50. Який буквальний переклад слова „дебет”:**

- а) він **винен**;
- б) він вірить;
- в) борг;
- г) він гарантує;
- г) правильної відповіді немає.

**51. У практиці бухгалтерського обліку сторнувальні записи були запропоновані:**

- а) А.А **Беретті**;
- б) Л.Пачолі;
- в) Д.Чербоне;
- г) В.Ж.Саварі;
- г) такої назви не існує;
- д) правильної відповіді немає.

**52. Процес відкриття рахунку – це:**

- а) запис оборотів за дебетом і кредитом;
- б) **запис** початкового сальдо на підставі статей балансу;
- в) надання рахунку назви;
- г) відповідь б, в;
- г) правильної відповіді немає.

**53. Наявність на певний момент часу засобів, коштів і джерел – це:**

- а) оборот;
- б) **залишок**;
- в) сума;
- г) правильної відповіді немає.

**54. Підсумок записів у правій частині рахунку називають:**

- а) початковим сальдо;
- б) дебетовим оборотом;
- в) **кредитовим** оборотом;
- г) кінцевим сальдо;
- г) кредитовим сальдо;
- д) правильної відповіді немає.

**55. Залежно від обліку активів чи джерел їх утворення бухгалтерські рахунки поділяють на:**

- а) балансові та позабалансові;
- б) активні, пасивні та контрактивні;
- в) активні, пасивні та контрпасивні;
- г) **активні** та пасивні;
- г) правильної відповіді немає.

**56. Сальдо в активних рахунках записується:**

- а) у **дебеті**;
- б) як у дебеті, так і у кредиті;
- в) у кредиті;
- г) правильної відповіді немає.

**57. Рахунки, які відображають джерела господарських засобів, є:**

- а) активними;
- б) **пасивними**;
- в) позабалансовими;
- г) результативними;
- г) калькуляційними;
- д) правильної відповіді немає.

**58. Сума усіх кредитових залишків відображає:**

- а) загальну вартість господарських засобів;
- б) **загальний** обсяг джерел господарських засобів;
- в) власний капітал;
- г) правильної відповіді немає.

**59. На стороні рахунку, де показується залишок, відображається його:**

- а) зменшення;
- б) **збільшення**;
- в) правильної відповіді немає.

**60. Пасивні рахунки призначені для обліку:**

- а) дебіторської заборгованості;
- б) кредиторської заборгованості;
- в) капіталу;
- г) основних засобів;
- г) майна підприємства;
- д) відповідь а, б, в;
- е) **відповідь** б, в;
- є) відповідь в, г, г;
- ж) правильної відповіді немає.

**61. Активні рахунки призначені для обліку:**

- а) майна підприємства;
- б) дебіторської заборгованості;
- в) кредиторської заборгованості;
- г) заборгованості підзвітних осіб перед підприємством;
- г) капіталу;
- д) відповідь а, б, в, г;
- е) **відповідь** а, б, г;
- є) відповідь г, г;
- ж) правильної відповіді немає.

**62. Дебетовий оборот за активним рахунком показує:**

- а) зменшення зобов'язань;
- б) **збільшення** майна;
- в) зменшення капіталу;
- г) збільшення зобов'язань;
- г) зменшення майна;
- д) збільшення капіталу;
- е) правильної відповіді немає.



- 63. Дебетовий оборот за пасивним рахунком показує:**
- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| а) зменшення зобов'язань; | г) <b>збільшення</b> зобов'язань; |
| б) збільшення майна;      | г) зменшення майна;               |
| в) зменшення капіталу;    | д) правильної відповіді немає.    |
- 64. Бухгалтерська проводка, за якої один рахунок дебетується, а другий кредитується на одну і ту ж суму, називається:**
- |                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| а) відкритою;       | г) складною;                   |
| б) <b>простою</b> ; | г) правильної відповіді немає. |
| в) закритою;        |                                |
- 65. Запис операцій у календарній послідовності їх виникнення називається:**
- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| а) систематичним записом;        | в) простим записом;  |
| б) <b>хронологічним</b> записом; | г) складним записом. |
- 66. Прикладом систематичного обліку є:**
- |  |   |
|--|---|
| а) журнали-ордери;                           | в) <b>оборотна</b> відомість за рахунком; |
| б) Журнал реєстрації господарських операцій; | г) правильної відповіді немає.            |
- 67. Запис, який здійснюється в спеціальних журналах з обов'язковим відображенням нумерації господарських операцій, їх змісту, сум і кореспондуючих рахунків, є:**
- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| а) журнальним;            | г) систематичним; |
| б) спеціалізованим;       | г) простим;       |
| в) <b>хронологічним</b> ; | д) складним.      |
- 68. Залежно від обсягів інформації та рівня узагальнення рахунки поділяються на:**
- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| а) активні, пасивні;               | г) балансові, позабалансові;   |
| б) закриті, відкриті;              | г) правильної відповіді немає. |
| в) <b>синтетичні</b> , аналітичні; |                                |
- 69. Рахунки, які призначені для обліку економічно однорідних груп засобів, їх джерел та господарських процесів у грошовому вимірнику, називають:**
- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| а) аналітичними;         | г) закритими;                  |
| б) <b>синтетичними</b> ; | г) синтетично-аналітичними;    |
| в) відкритими;           | д) правильної відповіді немає. |
- 70. До якого елементу класифікації належать аналітичні рахунки:**
- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| а) класифікація по відношенню до балансу;                  | в) класифікація щодо інших рахунків; |
| б) <b>класифікація</b> за ступенем деталізації інформації; | г) правильної відповіді немає.       |
- 71. До складу рахунків джерел господарських засобів входять:**
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| а) рахунок „Доходи від реалізації”;               | г) рахунки поточних зобов'язань; |
| б) рахунок „Непокриті збитки”;                    | г) рахунки власного капіталу;    |
| в) рахунок „Розрахунки за виплатами працівникам”; | д) <b>відповідь</b> г, г;        |
|   | е) відповідь а, г, г;            |
|   | є) відповідь в, г, г;            |

ж) правильної відповіді немає.

**72. Обрати серед наведених операцій: А) I типу (змінюється структура засобів); Б) II типу (змінюється структура джерел); В) III типу (збільшення розмірів господарських засобів та їх джерел); Г) VI типу (зменшення розмірів господарських засобів та їх джерел):**

- |   |   |
|---|---|
| 1) на поточний рахунок надійшли гроші від дебіторів;                      | 5) нараховано оплату праці працівникам підприємства;                                    |
| 2) з поточного рахунку сплачено гроші за придбані основні засоби;         | 6) з поточного рахунку перераховано постачальникам за раніше отримані виробничі запаси; |
| 3) частину прибутку зараховано на збільшення статутного капіталу;         | 7) видача з каси заробітної плати працівникам підприємства.                             |
| 4) від постачальників отримано і оприбутковано на склад виробничі запаси; |   |

**73. До якого типу господарських операцій належать такі операції: А) списано будівельні матеріали на будівництво складу; Б) оприбутковано гроші в касу, які отримано з поточного рахунку підприємства в банку; В) погашено кредиторську заборгованість за рахунок одержаного кредиту банку; Г) нараховано заробітну плату працівникам підприємства; Ґ) надійшли на склад придбані за рахунок кредиту мінеральні добрива; Д) з каси виплачена заробітна плата працівникам підприємства; Е) з поточного рахунку підприємства погашено короткостроковий кредит банку:**

- |  |  |
|--|--|
| 1) I тип (змінюється структура засобів); | 3) III тип (збільшення розмірів господарських засобів та їх джерел); |
| 2) II тип (змінюється структура джерел); | 4) VI тип (зменшення розмірів господарських засобів та їх джерел).   |

**74. Ліва сторона бухгалтерського рахунку називається ...**

**75. Права сторона бухгалтерського рахунку називається ...**

**76. Відповідно до балансу рахунки поділяють на ...**

**77. Рахунки, призначені для обліку наявності та змін засобів підприємства, називають ...**

**78. Рахунки, призначені для обліку наявності та змін джерел засобів підприємства, називають ...**

**79. У бухгалтерському обліку залишки на рахунку називають ...**

**80. В активних рахунках початкові залишки записують у ... рахунку.**

**81. В пасивних рахунках початкові залишки записують у ... рахунку.**

**82. Сума записів на рахунку за певний період, не включаючи залишків, називається ...**

**83. Для визначення залишку на кінець періоду по активному рахунку потрібно ...**

84. Щоб визначити залишок на кінець періоду по пасивному рахунку потрібно ...
85. На активно-пасивних рахунках залишок може бути одночасно за дебетом (засоби) і кредитом (джерела), що називається ...
86. Взаємозв'язок між рахунками, що виникає в результаті відображення на них господарських операцій називається ...
87. Рахунки, які між собою кореспондують, називають ...
88. ... - це елемент методу бухгалтерського обліку, його методичний прийом, який забезпечує двоїстість відображення кожної господарської операції на рахунках.
89. Запис змісту господарської операції під її номером із зазначенням рахунків, які дебетуються і кредитуються, а також суми, називається ...
90. Рахунки, які ведуть для розшифрування та уточнення інформації, яка відображена на синтетичному рахунку, називаються ...

## ТЕМА 5

### КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

#### 1. Робочий план рахунків підприємств України:

- |   |   |
|---|---|
| а) складається на основі типового плану рахунків; | в) складається з рахунків, якими користуються протягом одного робочого дня; |
| б) не містить позабалансових рахунків;            | г) правильної відповіді немає.  |

#### 2. Позабалансові рахунки можуть кореспондувати:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| а) між собою;               | г) не кореспондують ні між собою, ні з балансовими рахунками; |
| б) з балансовими рахунками; | г) правильної відповіді немає.                                |
| в) відповідь а, б;          |   |

#### 3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій налічує:

- |               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| а) 9 класів;  | в) 11 класів;                  |
| б) 10 класів; | г) правильної відповіді немає. |

#### 4. Клас 1 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| а) необоротні активи; | в) основні засоби;             |
| б) виробничі запаси;  | г) правильної відповіді немає. |

#### 5. Клас 2 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| а) запаси;               | г) оборотні активи;            |
| б) виробничі запаси;     | г) правильної відповіді немає. |
| в) матеріальні цінності; |                                |

**6. Клас 3 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) капітал;
- б) розрахунки та інші активи;
- в) позабалансові рахунки;
- г) **КОШТИ**, розрахунки та інші активи;
- г) правильної відповіді немає.

**7. Клас 4 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) доходи;
- б) поточні та довгострокові зобов'язання;
- в) **власний** капітал та забезпечення зобов'язань;
- г) необоротні та оборотні активи;
- г) правильної відповіді немає.

**8. Клас 5 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) поточні зобов'язання;
- б) **довгострокові** зобов'язання;
- в) запаси;
- г) капітал та забезпечення зобов'язань;
- г) правильної відповіді немає.

**9. Клас 6 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) необоротні активи;
- б) запаси;
- в) **ПОТОЧНІ** зобов'язання;
- г) витрати за елементами;
- г) правильної відповіді немає.

**10. Клас 7 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) витрати;
- б) доходи;
- в) виробничі запаси;
- г) **ДОХОДИ** і результати діяльності;
- г) правильної відповіді немає.

**11. Клас 8 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) позабалансовий облік;
- б) доходи;
- в) **витрати** за елементами;
- г) правильної відповіді немає.

**12. Клас 9 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) **витрати** діяльності;
- б) позабалансові рахунки;
- в) розрахунки;
- г) **власний** капітал та забезпечення зобов'язань;
- г) правильної відповіді немає.

**13. Клас 0 Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій має назву:**

- а) позабалансовий облік;
- б) витрати за елементами;
- в) **позабалансові** рахунки;
- г) майно, прийняте на відповідальне зберігання;
- г) правильної відповіді немає.

**14. Позабалансові рахунки використовують для:**

- а) коригування показників основних рахунків;
- б) **обліку** майна, яке фактично не належить підприємству;

в) розрахунку собівартості продукції;

г) коригування показників основних рахунків;

г) правильної відповіді немає.

**15. Групи рахунків, призначені для обліку витрат за елементами, називають:**

а) капітальними;

г) **операційними**;

б) позабалансовими;

г) аналітичними;

в) транзитними;

д) правильної відповіді немає.

**16. Бухгалтерський рахунок, на якому відображають економічно однорідні засоби або їх джерела в узагальненому грошовому вимірнику називається:**

а) **синтетичним**;

г) активним;

б) аналітичним;

г) пасивним;

в) балансовим;

д) правильної відповіді немає.

**17. За ступенем деталізації інформації рахунки поділяють на:**

а) синтетичні;

г) балансові;

б) аналітичні;

д) відповідь г, г;

в) **відповідь а, б**;

е) правильної відповіді немає.

г) позабалансові;

**18. Бухгалтерський рахунок, який призначений для обліку наявності та руху конкретних видів засобів і їх джерел називається:**

а) **синтетичним**;

г) активним;

б) аналітичним;

г) пасивним;

в) позабалансовим;

д) правильної відповіді немає.

**19. Основні рахунки, що є основою для складання балансу, поділяють на:**

а) матеріальні;

д) аналітичні;

б) грошові;

е) відповідь а, б, в, г, г, д;

в) власного капіталу;

є) **відповідь а, б, в, г**;

г) розрахункові;

ж) відповідь б, в, г, г, д;

г) синтетичні;

з) правильної відповіді немає.

**20. Рахунки, які призначені для обліку сум, на які потрібно зменшити або збільшити залишок за основним рахунком з метою уточнення називаються:**

а) **регулюючі**;

г) транзитні;

б) аналітичні;

д) операційні;

в) основні;

е) правильної відповіді немає.

г) допоміжні;

**21. Регулюючі рахунки поділяються на:**

а) доповнюючі;

г) відповідь г, д;

б) контрарні;

д) позабалансові;

в) **відповідь а, б**;

е) правильної відповіді немає.

г) балансові;

**22. Операційні рахунки поділяють на:**

а) збірно-розподільчі;

г) калькуляційні;

б) номінальні;

г) порівняльні;

в) бюджетно-розподільчі;

д) фінансово-результатні;

е) **відповідь** а, б, в, г, г, д;

є) відповідь а, б, в, г;

ж) відповідь в, г, г, д;

з) відповідь б, в, г, г, д.

**23. Рахунки, призначені для попереднього збирання витрат і подальшого їх розподілу за об'єктами обліку називають:**

а) номінальними;

б) **збірно**-розподільчими;

в) калькуляційними;

г) порівняльними;

г) транзитними;

д) позабалансовими.

**24. Рахунки, призначені для узагальнення інформації про собівартість реалізованої готової продукції, робіт, послуг, товарів, а також про витрати операційної і неопераційної діяльності, які не включають до собівартості продукції називають:**

а) **номінальними**;

б) порівняльними;

в) збірно-розподільчими;

г) калькуляційними;

г) транзитними;

д) правильної відповіді немає.

**25. Рахунки, призначені для розмежування витрат і доходів між суміжними звітними періодами називають:**

а) збірно-розподільчими;

б) **бюджетно**-розподільчими;

в) калькуляційними;

г) номінальними;

г) позабалансовими;

д) правильної відповіді немає.

**26. Рахунки, призначені для обліку витрат, пов'язаних з процесом виробництва продукції, виконання робіт або надання послуг і визначення фактичної собівартості одержаної продукції називають:**

а) **калькуляційними**;

б) бюджетно-розподільчими;

в) номінальними;

г) порівняльними;

г) регулюючими;

д) правильної відповіді немає.

**27. Рахунки, призначені для порівняння розміру доходів і витрат, визначення фінансового результату називають:**

а) номінальними;

б) калькуляційними;

в) **порівняльними**;

г) збірно-розподільчими;

г) фінансово-результатними;

д) правильної відповіді немає.

**28. Рахунки, призначені для відображення інформації про фінансові результати діяльності підприємства називають:**

а) збірно-розподільчими;

б) **фінансово**-результатними;

в) порівняльними;

г) калькуляційними;

г) транзитними;

д) правильної відповіді немає.

**29. Рахунки, які використовують для накопичення однорідної інформації з певною метою називають:**

а) калькуляційними;

б) **транзитними**;

в) порівняльними;

г) калькуляційними;

г) позабалансовими;

д) правильної відповіді немає.

**30. Рахунки, які призначені для обліку майна та заборгованості, які фактично не належать підприємству, а тому не можуть бути включені до балансу називають:**

а) **позабалансовими**;

б) балансовими;

в) синтетичними;

г) аналітичними;

- г) калькуляційними;
- д) порівняльними;

е) правильної відповіді немає.

**31. Оборотні засоби підприємства характеризують такі рахунки:**

- а) 50, 40, 21;
- б) 22, 25, 30;
- в) 26, 23, 19;
- г) 71, 28, 26;
- г) відповідь а, б;

- д) відповідь б, г;
- е) відповідь а, в;
- е) відповідь б, в;
- ж) правильної відповіді немає.

**32. Власний капітал та забезпечення зобов'язань характеризують такі рахунки:**

- а) 42, 47;
- б) 40, 50;
- в) 44, 51;

- г) 39, 40;
- г) правильної відповіді немає.

**33. В якому класі знаходяться такі рахунки: „Витрати сировини і матеріалів”, „Витрати на оплату праці”:**

- а) дев'ятому;
- б) восьмому;
- в) сьомому;

- г) шостому;
- г) таких рахунків не існує;
- д) правильної відповіді немає.

**34. До складу рахунків для обліку господарських засобів підприємства і процесів входять рахунки для обліку:**

- а) необоротних активів;
- б) оборотних активів;
- в) витрат за елементами;
- г) витрат діяльності;
- г) доходів і результатів діяльності;

- д) відповідь а, б, в, г, г;
- е) відповідь а, б, г;
- е) відповідь а, б, в, г;
- ж) відповідь а, б, в, г;
- з) правильної відповіді немає.

**35. Облік необоротних активів ведуть у:**

- а) першому класі;
- б) другому класі;
- в) третьому класі;

- г) п'ятому класі;
- г) правильної відповіді немає.

**36. Облік запасів ведуть у:**

- а) четвертому класі;
- б) третьому класі;
- в) другому класі;

- г) першому класі;
- г) правильної відповіді немає.

**37. Облік коштів, розрахунків та інших активів ведуть у:**

- а) другому класі;
- б) третьому класі;
- в) четвертому класі;

- г) шостому класі;
- г) правильно відповіді немає.

**38. Необоротні активи характеризують такі рахунки:**

- а) 10, 11, 12, 15;
- б) 16, 18, 19, 20;
- в) 12, 13, 14, 21;

- г) 01, 10, 13, 15;
- г) правильної відповіді немає.

**39. Кошти, розрахунки та інші активи характеризують такі рахунки:**

- а) 28, 30, 31, 33;
- б) 03, 30, 36, 38;

- в) 30, 31, 33, 34;
- г) 30, 35, 37, 40;

г) правильної відповіді немає.

**40. Довгострокові зобов'язання відображають на таких рахунках:**

а) 50, 51, 52;

г) 50, 55, 61;

б) 53, 54, 60;

г) правильної відповіді немає.

в) 49, 50, 52;

**41. Поточні зобов'язання відображаються на таких рахунках:**

а) 59, 60, 61, 62;

г) 59, 62, 68, 71;

б) 60, 61, 62, 63;

г) правильної відповіді немає.

в) 67, 68, 69, 70;

**42. Довгострокові та поточні зобов'язання відображають у:**

а) 4 і 5 класах;

г) 7 і 8 класах;

б) 5 і 6 класах;

г) правильної відповіді немає.

в) 6 і 7 класах;

**43. Для обліку дебіторської заборгованості використовують:**

а) **активні** розрахункові рахунки;

в) пасивні розрахункові рахунки;

б) активно-пасивні розрахункові рахунки;

г) правильної відповіді немає.

**44. Для обліку кредиторської заборгованості використовують:**

а) активні розрахункові рахунки;

в) **пасивні** розрахункові рахунки;

б) активно-пасивні розрахункові рахунки;

г) правильної відповіді немає.

**45. Облік витрат за елементами ведуть у:**

а) шостому класі;

г) дев'ятому класі;

б) сьомому класі;

г) правильної відповіді немає.

в) **восьмому** класі;

**46. Доходи і результати діяльності відображають у:**

а) дев'ятому класі;

г) шостому класі;

б) восьмому класі;

г) правильної відповіді немає.

в) **сьомому** класі;

**47. Власний капітал відображають у:**

а) третьому класі;

в) п'ятому класі;

б) **четвертому** класі;

г) правильної відповіді немає.

**48. Облік витрат діяльності ведуть у:**

а) сьомому класі;

в) **дев'ятому** класі;

б) восьмому класі;

г) правильної відповіді немає.

**49. Для обліку розрахунків з юридичними та фізичними особами, характер заборгованості яких постійно змінюється, використовують:**

а) **активно**-пасивні розрахункові рахунки;

в) пасивні розрахункові рахунки;

б) активні розрахункові рахунки;

г) правильної відповіді немає.

**50. Доходи і результати діяльності характеризують такі рахунки:**

а) 70, 71, 75, 79;

б) 72, 74, 76, 77;



в) 73, 75, 76, 78;

г) 74, 75, 76, 78;

г) правильної відповіді немає.

**51. Витрати діяльності характеризують такі рахунки:**

а) 89, 90, 91, 95;

б) **90**, 91, 92, 99;

в) 93, 94, 96, 98;

г) 95, 96, 98, 99;

г) правильної відповіді немає.

**52. Витрати за елементами представлені такими рахунками:**

а) 80, 82, 84, 86;

б) **81**, 82, 83, 85;

в) 82, 83, 84, 87;

г) 83, 84, 85, 89;

г) правильної відповіді немає.

**53. Облік зносу (амортизації) необоротних активів ведуть на рахунку:**

а) 117;

б) **13**;

в) 127;

г) 19;

г) правильної відповіді немає.

**54. Облік довгострокових фінансових інвестицій у цінні папери інших підприємств (акції, облігації тощо) ведуть на рахунку:**

а) **14**;

б) 15;

в) 16;

г) правильної відповіді немає.

**55. Рахунок 15 призначений для обліку:**

а) основних засобів за їх початковою (первісною) вартістю;

б) нематеріальних активів;

в) гудвілу;

г) **витрат** на придбання або створення матеріальних і нематеріальних необоротних активів;

г) правильної відповіді немає.

**56. Рахунок 23 призначений для обліку:**

а) втрат від браку у виробництві;

б) наявності та руху готової продукції;

в) **витрат** на виробництво та виходу продукції;

г) наявності та руху товарів;

г) правильної відповіді немає.

**57. Рахунок 34 використовується для обліку:**

а) **заборгованості** покупців, замовників та інших дебіторів за відвантажену продукцію (товари), виконані роботи, надані послуги, яка забезпечена векселями;

б) розрахунків з покупцями і замовниками за відвантажену продукцію, товари, виконані

роботи, надані послуги, крім заборгованості, яка забезпечена векселями;

в) резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю, щодо якої є ризик неповернення;

г) правильної відповіді немає.

**58. Для обліку дооцінки активів та їх безкоштовного отримання призначений рахунок:**

а) **42**;

б) 43;

в) 45;

г) правильної відповіді немає.

**59. Облік доходів від реалізації іноземної валюти та інших оборотних активів ведуть на рахунку:**

- а) 70;
- б) 71;
- в) 73;

- г) 74;
- г) правильної відповіді немає.

**60. Рахунок 40 призначений для обліку:**

- а) наявності та руху пайового капіталу;
- б) дооцінки активів;
- в) наявності та руху статутного капіталу;

- г) вилученого капіталу у разі викупу власних акцій у акціонерів з метою їх перепродажу, анулювання тощо;
- г) правильної відповіді немає.

**61. Наявність та рух коштів, отриманих для здійснення заходів цільового призначення відображають на рахунку:**

- а) 47;
- б) 48;

- в) 49;
- г) правильної відповіді немає.

**62. Рахунок 50 призначений для обліку:**

- а) страхових резервів;
- б) розрахунків з орендодавцями за необоротні активи, передані на умовах довгострокової оренди;
- в) розрахунків за довгостроковими позиками

- банків та іншими залученими позиковими коштами в інших осіб, які не є поточними зобов'язаннями;
- г) правильної відповіді немає.

**63. Облік розрахунків з учасниками та засновниками підприємства, що пов'язані з розподілом прибутку ведуть на рахунку:**

- а) 63;
- б) 65;
- в) 67;

- г) 69;
- г) правильної відповіді немає.

**64. Рахунок 36 призначений для обліку розрахунків:**

- а) за авансами одержаними, внутрішньогосподарськими розрахунками, нарахованими відсотками та з іншими кредиторами;
- б) з покупцями і замовниками за відвантажену продукцію, товари, виконані роботи і надані послуги, крім заборгованості, яка забезпечена векселями;

- в) за поточною дебіторською заборгованістю з різними дебіторами за авансами виданими, з підзвітними особами, за нарахованими доходами; за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків, за позиками членам кредитних спілок тощо;
- г) правильної відповіді немає.

**65. Для обліку одержання доходів у звітному періоді, які підлягають включенню до доходів у майбутніх звітних періодах призначений рахунок:**

- а) 69;
- б) 74;

- в) 75;
- г) правильної відповіді немає.

**66. Рахунок 63 призначений для обліку розрахунків:**

- а) підприємства за всіма видами платежів до бюджету;
- б) за заборгованістю постачальникам, підрядникам та іншим кредиторам, на яку підприємством видані векселі;

- в) з **постачальниками** та підрядниками;
- г) за зборами на обов'язкове державне пенсійне страхування, у фонди соціального страхування та за іншими розрахунками за страхуванням;
- г) правильної відповіді немає.

**67. Для обліку матеріальних витрат звітного періоду використовують рахунок:**

- а) **80**;
- б) 81;
- в) 82;
- г) 83;
- г) правильної відповіді немає.

**68. Рахунок 75 призначений для відображення:**

- а) **доходів**, які виникли внаслідок надзвичайних подій;
- б) витрат, які виникли внаслідок надзвичайних подій;
- в) страхових надходжень за договорами страхування;
- г) правильної відповіді немає.

**69. Для обліку собівартості реалізованої готової продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг використовують рахунок:**

- а) 79;
- б) 80;
- в) **90**;
- г) правильної відповіді немає.

**70. Оберіть рахунки, які є калькуляційними:**

- а) **23**;
- б) 66;
- в) 92;
- г) 91;
- г) відповідь а, г;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь а, г;
- є) правильної відповіді немає.

**71. Оберіть рахунки, які є збірно-розподільчими:**

- а) 23;
- б) **93**;
- в) 30;
- г) 90;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь б, г;
- е) правильної відповіді немає.

**72. Оберіть рахунки, які можна віднести до операційно-результативних:**

- а) 192;
- б) **70**;
- в) 90;
- г) 23;
- г) відповідь б, в;
- д) відповідь б, в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**73. Класифікація бухгалтерських рахунків – це групування рахунків:**

- а) за певними **однорідними ознаками**;
- б) за економічним змістом;
- в) за призначенням і структурою;
- г) правильної відповіді немає.

**74. Які рахунки можна віднести до рахунків необоротних активів:**

- а) 15;
- б) 23;

в) 18;

г) 22;

г) **відповідь** а, в;

д) правильної відповіді немає.

**75. Як класифікують рахунки бухгалтерського обліку: А) за економічним змістом; Б) за призначенням і структурою:**

1) основні;

2) регулюючі;

3) рахунки для обліку господарських засобів підприємства і процесів;

4) операційні;

5) транзитні;

6) рахунки для обліку джерел формування засобів;

7) позабалансові.

**76. Операційні рахунки поділяють на такі групи: А) збірно-розподільчі; Б) номінальні; В) бюджетно-розподільчі; Г) калькуляційні; Д) порівняльні; Е) фінансово-результатні:**

1) призначені для попереднього збирання витрат і подальшого їх розподілу за об'єктами обліку;

2) призначені для узагальнення інформації про собівартість реалізованої готової продукції (робіт, послуг), а також про витрати операційної і неопераційної діяльності, які не включають до собівартості продукції;

3) призначені для обліку витрат, пов'язаних з процесом виробництва продукції

(робіт, послуг) і визначення фактичної собівартості одержаної продукції;

4) призначені для порівняння розміру доходів і витрат та визначення фінансового результату;

5) призначені для розмежування витрат і доходів між суміжними звітними періодами;

6) призначені для відображення інформації про фінансові результати діяльності підприємства.

**77. Визначити, які з наведених рахунків відносяться до: А) збірно-розподільчих; Б) номінальних; В) бюджетно-розподільчих; Г) калькуляційних; Д) порівняльних; Е) фінансово-результатних рахунків:**

1) „Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)”;

2) „Загальновиробничі витрати”;

3) „Витрати майбутніх періодів”;

4) „Виробництво”;

5) „Доходи майбутніх періодів”;

6) „Адміністративні витрати”;

7) „Брак у виробництві”;

8) „Капітальні інвестиції”;

9) „Фінансові результати”.

**78. Інформація з рахунків яких класів використовується для заповнення: А) активу балансу; Б) пасиву балансу; В) звіту про фінансові результати; Г) приміток до фінансової звітності:**

1) клас 1 „Необоротні активи”;

2) клас 2 „Запаси”;

3) клас 3 „Кошти, розрахунки та інші активи”;

4) клас 4 „Власний капітал та забезпечення зобов'язань”;

5) клас 5 „Довгострокові зобов'язання”;

6) клас 6 „Поточні зобов'язання”;

7) клас 7 „Доходи і результати діяльності”;

8) клас 8 „Витрати за елементами”;

10) клас 0 „Позабалансові рахунки”.

9) клас 9 „Витрати діяльності”;

**79. Який рахунок призначений для обліку:** А) нематеріальних активів; Б) довгострокових фінансових інвестицій у цінні папери інших підприємств; В) інформації про втрати від браку у виробництві; Г) заборгованості покупців (замовників, інших дебіторів) за відвантажену продукцію (товари), виконані роботи (послуги) та за іншими операціями, яка забезпечена векселями; І) наявності та руху статутного капіталу підприємства; Д) розрахунків за довгостроковими позиками банків та іншими залученими позиковими коштами, які не є поточними зобов'язаннями:

1) 50;

4) 24;

2) 40;

5) 12;

3) 34;

6) 14.

**80. Визначити призначення наступних рахунків:** А) 63; Б) 79; В) 83; Г) 92; І) 08:

1) для обліку нарахованої амортизації основних засобів і нематеріальних активів;

4) для обліку загальногосподарських витрат, пов'язаних з

2) для обліку бланків суворого обліку;

управлінням та обслуговуванням

3) для обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками;

підприємства; 5) для обліку фінансових результатів.

**81. На якому рахунку ведуть облік розрахунків:** А) з постачальниками та підрядниками; Б) за всіма видами платежів до бюджету; В) за зборами на обов'язкове державне пенсійне страхування, у фонди соціального страхування та за іншими розрахунками за страхуванням; Г) з працівниками за всіма видами оплати праці; І) з учасниками та засновниками підприємства, що пов'язані з розподілом прибутку; Д) за авансами одержаними, внутрігосподарськими розрахунками, нарахованими відсотками та з іншими кредиторами:

1) 68;

4) 65;

2) 67;

5) 64;

3) 66;

6) 63.

**82. ...** - це науково обґрунтоване групування витрат за певними однорідними ознаками.

**83.** Рахунки, призначені для відображення показників, які безпосередньо розкриваються у балансі, називаються ...

**84.** Основні рахунки використовують для обліку господарських засобів і джерел їх утворення, що є основою діяльності підприємства та поділяються на ...

**85.** Рахунки, призначені для обліку сум, на які потрібно зменшити або збільшити залишок за основним рахунком з метою уточнення, називаються ...

86. Регулюючі рахунки поділяють на ...
87. Рахунки, призначені для обліку господарських процесів, називаються ...
88. Рахунки, призначені для обліку майна та заборгованості, які фактично не належать підприємству, називаються ...
89. ... - це систематизований перелік рахунків, на яких ведеться бухгалтерський облік.
90. Умовне цифрове позначення рахунку називається ...
91. Для обліку інших необоротних активів використовують рахунок ...
92. Рахунок ... призначений для узагальнення інформації про витрати на виробництво та вихід продукції.
93. Облік наявності та руху товарів, що надходять на підприємство з метою продажу, ведуть на рахунку ...
94. Для обліку наявності та руху грошових документів, які є в касі підприємства (поштові марки, сплачені путівки до санаторіїв тощо) та коштів у дорозі використовується рахунок ...
95. Рахунок ... призначений для обліку розрахунків з покупцями та замовниками за відвантажену продукцію (товари, виконані роботи, надані послуги), крім заборгованості, яка забезпечена вексями.
96. Облік резервів за сумнівною дебіторською заборгованістю, щодо якої є ризик неповернення ведуть на рахунку ...
97. Облік здійснених витрат у звітному періоді, які підлягають віднесенню на витрати в майбутніх звітних періодах відображають на рахунку ...
98. Облік дооцінки активів, їх безкоштовного отримання показують на рахунку ...
99. Наявність та рух пайового капіталу, який створюється у кооперативах, кредитних спілках, споживчих товариствах та інших підприємствах, що передбачено установчими документами відображають на рахунку ...
100. Для обліку вилученого капіталу у разі викупу власних акцій у акціонерів з метою їх перепродажу, анулювання тощо використовують рахунок ...
101. Наявність та рух коштів, які за рішенням підприємства резервуються для забезпечення майбутніх витрат і платежів показують на рахунку ...
102. Синтетичні рахунки, призначені для обліку заборгованості, яка не підлягає погашенню протягом операційного циклу підприємства або протягом 12 місяців з дати балансу знаходяться у класі ...
103. Облік розрахунків з іншими особами за випущеними та сплаченими власними облігаціями строком погашення більше 12 місяців з дати балансу ведуть на рахунку ...
104. Рахунок ... призначений для обліку розрахунків за кредитами банків, строк погашення яких не перевищує 12 місяців з дати балансу, та за позиками, термін погашення яких минув.
105. Облік одержаних доходів у звітному періоді, які підлягають включенню до доходів у майбутніх звітних періодах ведуть на рахунку ...
106. Облік доходів від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) ведуть на рахунку ...

107. Рахунок ... призначений для обліку доходів від інвестицій, які здійснені в асоційовані, дочірні або спільні підприємства та облік яких ведеться за методом участі в капіталі.
108. Для обліку фінансових результатів призначений рахунок ...
109. Облік витрат за елементами здійснюють на синтетичних рахунках класу ...
110. Рахунок 81 призначений для ...
111. Для обліку нарахованої амортизації основних засобів і нематеріальних активів призначений рахунок ...
112. Виробничі накладні витрати з організації виробництва та управління цехами, дільницями, відділеннями, бригадами та іншими підрозділами основного і допоміжного виробництва, а також витрати на утримання та експлуатацію машин і устаткування відображають на рахунку ...
113. Облік загальногосподарських витрат, пов'язаних з управлінням та обслуговуванням підприємства ведуть на рахунку ...
114. Витрати, пов'язані зі збутом (реалізацією, продажем) продукції, товарів, робіт, послуг відображають на рахунку ...
115. Рахунок ... призначений для обліку собівартості реалізованих фінансових інвестицій, необоротних активів, майнових комплексів, списання необоротних активів та інших витрат операційної діяльності, що не пов'язані з виробництвом або реалізацією основної продукції (товарів) та послуг.

## ТЕМА 6 ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

1. За допомогою якого з елементів бухгалтерського обліку виявляються неоприбутковані цінності, розкрадання, нестачі тощо:

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| а) документування;        | г) подвійного запису;          |
| б) калькулювання;         | д) відповідь г, г;             |
| в) оцінка;                | е) відповідь б, г;             |
| <b>г) інвентаризація;</b> | є) правильної відповіді немає. |

2. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовується для фіксації господарських фактів:

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| а) калькулювання;         | г) оцінка;                     |
| <b>б) документування;</b> | д) відповідь б, г;             |
| в) баланс;                | е) відповідь б, г;             |
| г) подвійний запис;       | є) правильної відповіді немає. |

3. Надходження у вигляді внеску активів, що відносяться до основних засобів оформлюються:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| а) накладною-вимогою;                                | г) відомістю;                  |
| б) <b>актом</b> приймання-передачі основних засобів; | г) відповідь а, б;             |
| в) карткою складського обліку;                       | д) відповідь б, г;             |
|  | є) правильної відповіді немає. |

**4. За часом відображення господарських операцій в документах суцільною та безперервною є:**

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| а) <b>реєстрація</b> ; | д) відповідь а, г;             |
| б) подвійний запис;    | е) відповідь в, г;             |
| в) інвентаризація;     | є) відповідь а, г;             |
| г) калькулювання;      | ж) правильної відповіді немає. |
| г) оцінка;             |                                |

**5. Який документ потрібно оформити при нарахуванні заробітної плати:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| а) видатковий касовий ордер;                | г) відповідь б, в;             |
| б) чек;                                     | г) відповідь а, в;             |
| в) <b>розрахунково</b> -платіжну відомість; | д) правильної відповіді немає. |

**6. В перерахованих реквізитах первинних документів визначити змінні:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| а) назва підприємства;                   | г) відповідь а, б;             |
| б) <b>порядковий</b> номер документа;    | д) відповідь б, в;             |
| в) номер поточного рахунку підприємства; | е) відповідь а, в;             |
| г) відповідь а, б, в;                    | є) правильної відповіді немає. |

**7. Оберіть найточніше визначення інвентаризації:**

- |   |   |
|---|---|
| а) спосіб упорядкування складського господарства та порядку зберігання майна; | в) <b>перевірка</b> відповідності фактичної наявності активів та фінансових зобов'язань даним бухгалтерського обліку; |
| б) спосіб періодичної перевірки господарських процесів;                       | г) правильної відповіді немає.  |

**8. Суб'єктами інвентаризації є:**

- |   |  |
|---|--|
| а) структурні підрозділи підприємства;  | в) державні та недержавні органи контролю; |
| б) <b>особи</b> та органи, які наділені повноваженнями щодо здійснення контролю за виробничою та фінансово-господарською діяльністю підприємства; | г) відповідь а, б, в;                      |
|   | г) відповідь а, в;                         |
|   | д) відповідь б, в;                         |
|   | е) відповідь а, б;                         |
|   | є) правильної відповіді немає.             |

**9. За проведення, організацію та загальний стан інвентаризаційної роботи на підприємстві відповідає:**

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| а) головний бухгалтер; | г) відповідь а, в;             |
| б) головний економіст; | д) відповідь а, б;             |
| в) <b>керівник</b> ;   | е) відповідь б, в;             |
| г) відповідь а, б, в;  | є) правильної відповіді немає. |

**10. До складу інвентаризаційної комісії не можна включати:**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| а) <b>матеріально</b> відповідальних осіб; | г) головного економіста; |
| б) головного бухгалтера;                   | г) відповідь а, г;       |
| в) керівника;                              | д) відповідь а, б;       |
|  | е) відповідь а, б, г;    |



є) відповідь а, в;

ж) правильної відповіді немає.

**11. Склад інвентаризаційної комісії затверджується:**

а) **наказом**;

в) приписом судово-слідчих органів;

б) протоколом;

г) правильної відповіді немає.

**12. Процес інвентаризації можна представити наступними стадіями:**

а) попередня, підготовча, результативна, технологічна;

в) підготовча, організаційна, технологічна,

б) **організаційна**, підготовча, технологічна, результативна;

документальна;

г) правильної відповіді немає.

**13. На якій стадії інвентаризаційного процесу складаються інвентаризаційні описи:**

а) **організаційній**;

г) документальній;

б) підготовчій;

г) відповідь а, б;

в) технологічній;

д) правильної відповіді немає.

**14. Інвентаризацію проводити необов'язково:**

а) **щомісяця**;

г) у разі зміни матеріально відповідальної особи;

б) у разі ліквідації підприємства;

г) відповідь а, г;

в) перед складанням річного звіту;

д) відповідь б, г;

е) відповідь а, б;

є) правильної відповіді немає.

**15. Технологічна стадія інвентаризації включає:**

а) перевірку стану об'єкта інвентаризації, складання описів;

в) інструктаж членів комісії;

г) відповідь а, б;

б) **вибір** об'єктів інвентаризації, підбір і комплектацію комісії;

г) відповідь б, в;

д) правильної відповіді немає.

**16. Проведення інвентаризації є обов'язковим перед:**

а) виплатою дивідендів;

г) відповідь а, б, в, г;

б) модернізацією виробництва;

д) **відповідь** в, г;

в) приватизацією підприємства;

е) відповідь б, в, г;

г) реорганізацією підприємства;

є) відповідь а, б, в.

**17. При проведенні інвентаризації до підготовчих заходів відносять:**

а) сортування матеріалів за видами, найменуванням та іншими параметрами;

г) **складання** порівняльних відомостей;

г) відповідь а, в;

б) перевірку ваговимірювальних приладів;

д) відповідь б, г;

е) відповідь а, г;

в) перевірку наявності та стану об'єктів інвентаризації;

є) правильної відповіді немає.

**18. Загальна сума залишків по рахунках на кінець звітної періоду в оборотній відомості повинна дорівнювати:**

- а) підсумку оборотно-сальдової відомості;
- б) загальній сумі по Журналу реєстрації господарських операцій;

- в) загальній сумі залишків по рахунках на початок звітного періоду;
- г) правильної відповіді немає.

**19. Первинні документи мають містити такі обов'язкові реквізити:**

- а) назву документа (форми), дату і місце складання;
- б) назву підприємства, зміст та обсяг господарської операції;
- в) посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції та правильність її оформлення;

- г) підпис особи, яка брала участь у здійсненні господарської операції;
- г) відповідь а, в, г;
- д) відповідь а, б, г;
- е) **відповідь** а, б, в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**20. Реквізити документів – це:**

- а) обов'язкові дані, що передбачені законодавством для документів;
- б) підстава для відображення господарської операції в обліку;
- в) **обов'язкові** дані, що передбачені Законом або

- відомчими положеннями для документів, без яких вони не можуть служити основою здійснення операції;
- г) відповідь а, б;
- г) правильної відповіді немає.

**21. Реквізити – ознаки характеризують:**

- а) кількісний бік об'єктів обліку;
- б) **якісний** бік господарських фактів, явищ та процесів;

- в) вартісну величину;
- г) кількісний та якісний бік об'єктів обліку;
- г) правильної відповіді немає.

**22. Реквізити – основи характеризують:**

- а) якісний бік господарських фактів, явищ та процесів;
- б) **кількісний** бік об'єктів обліку;

- в) вартісну величину;
- г) правильної відповіді немає.

**23. Документ – це:**

- а) форма зберігання економічної інформації;
- б) **передбачена Законом матеріальна форма отримання, зберігання, використання і поширення інформації шляхом фіксації її на папері, магнітній, кіно -,**

- відео -, фотоплівці чи іншому носії;**
- в) **матеріальна форма отримання, зберігання і використання інформації шляхом фіксації її на певному носії (папері, фотоплівці тощо);**
- г) правильної відповіді немає.

**24. Уніфікована система документації – це:**

а) процес встановлення і застосування стандартів, під якими розуміють зразки, еталони, моделі, які беруться за вихідні для зіставлення з ними інших подібних об'єктів;

б) **система** документації, створена за єдиними правилами і вимогами, що містить інформацію, необхідну для управління в певній сфері діяльності;

в) правильної відповіді немає.

**25. Які з наведених реквізитів первинних документів відносяться до змінних:**

а) найменування підприємства;  
б) номер поточного рахунку підприємства;  
в) **порядковий** номер документа;

г) відповідь а, б;

г) відповідь а, в;

д) відповідь б, в;

е) відповідь а, б, в.

**26. Створення типових бланків документів для оформлення однорідних господарських операцій називається:**

а) **стандартизацією**;

б) уніфікацією;

в) контируванням;

г) правильної відповіді немає.

**27. Під бухгалтерським документом розуміють:**

а) письмовий доказ фактичного здійснення господарської операції і права на її здійснення;

б) **належним** чином складений та оформлений діловий папір, який письмово

підтверджує право здійснення або реальне здійснення господарської операції, містить її ознаки і показники, що підлягають відображенню в обліку;

в) правильної відповіді немає.

**28. Під контируванням документів розуміють:**

а) **азначення** кореспондуючих рахунків;

б) об'єднання однорідних за змістом первинних документів;

в) цей термін до бухгалтерського обліку не відноситься;

г) правильної відповіді немає.

**29. За призначенням документи поділяють на:**

а) розпорядчі;

б) виконавчі;

в) бухгалтерського оформлення;

г) комбіновані;

г) **відповідь** а, б, в, г;

д) грошові;

е) розрахункові;

є) відповідь а, б, д, е;

ж) відповідь д, е;

з) правильної відповіді немає.

**30. За ступенем узагальнення документи поділяють на:**

а) разові;

б) первинні;

в) нагромаджувальні;

г) зведені;

г) відповідь а, в;

д) **відповідь** б, г;

е) відповідь а, б;

є) відповідь в, г.

**31. За характером задокументованих операцій документи бувають:**

а) грошові;

б) матеріальні;

в) розрахункові;

г) бухгалтерського оформлення;

г) комбіновані;

д) **ВІДПОВІДЬ** а, б, в;

е) відповідь а, б, в, г;

є) відповідь в, г, г.

**32. За способом використання документи бувають:**

а) разові;

б) нагромаджувальні;

в) паперові;

г) внутрішні;

г) відповідь в, г;

д) відповідь а, в;

е) **ВІДПОВІДЬ** а, б;

є) відповідь б, в, г;

ж) відповідь б, г;

з) правильної відповіді немає.

**33. За місцем складання документи бувають:**

а) паперові;

б) машинні (електронні);

в) первинні;

г) зведені;

г) внутрішні;

д) зовнішні;

е) відповідь а, б;

є) відповідь в, г;

ж) **ВІДПОВІДЬ** г, д;

з) правильної відповіді немає.

**34. За технікою формування документи бувають:**

а) паперові;

б) машинні (електронні);

в) разові;

г) нагромаджувальні;

г) відповідь б, г;

д) **ВІДПОВІДЬ** а, б;

е) відповідь в, г;

є) відповідь б, в.

**35. Формальна перевірка документів передбачає:**

а) **встановлення** правильності вибору форми документа, повноти і правильності заповнення усіх його реквізитів, достовірності підписів осіб, своєчасності складання і подання документа;

б) правильність застосування нормативів та проведення арифметичних дій;

в) встановлення господарської доцільності і законності операції;

г) відповідь а, б;

г) відповідь б, в;

д) правильної відповіді немає.

**36. Арифметична перевірка документів передбачає:**

а) встановлення господарської доцільності і законності операції;

підписів осіб, своєчасності складання і подання документа;

б) встановлення правильності вибору форми документа, повноти і правильності заповнення усіх його реквізитів, достовірності

в) **правильність** застосування нормативів та проведення арифметичних дій;

г) відповідь а, в;

г) правильної відповіді немає.

**37. Перевірка документів по суті передбачає:**

а) правильність застосування нормативів та проведення арифметичних дій;

в) встановлення правильності вибору форми документа, повноти і правильності заповнення усіх його реквізитів, достовірності підписів осіб, своєчасності

б) **встановлення** господарської доцільності і законності операції;

складання і подання документа;

г) відповідь а, б;  
г) правильної відповіді немає.

**38. Документообіг – це:**

а) **сукупність** операцій передавання з одного робочого місця на інше даних, зафіксованих на різних носіях облікової інформації;

б) упорядкування руху облікової інформації;  
в) процес руху первинних документів;  
г) правильної відповіді немає.

**39. Графіки документообігу можуть бути:**

а) лише індивідуальними;  
б) лише зведеними;

в) **індивідуальними** і зведеними;  
г) правильної відповіді немає.

**40. Термін зберігання первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерських звітів та балансів у архіві підприємства визначається:**

а) підприємством на власний розсуд;  
б) Законом України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;  
в) **Переліком** типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого

самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів;  
г) Законом України „Про Державний архів України”;  
г) відповідь в, г;  
д) правильної відповіді немає.

**41. Логічна послідовність застосування елементів методу бухгалтерського обліку в обліковому циклі наступна:**

а) **документація** – оцінка – калькуляція – рахунки – подвійний запис – інвентаризація – баланс – інша звітність;  
б) документація – рахунки – оцінка – калькуляція – подвійний запис – інвентаризація – баланс – інша звітність;

в) інвентаризація – документація – оцінка – рахунки – подвійний запис – калькуляція – баланс – інша звітність;  
г) документація – калькуляція – оцінка – подвійний запис – рахунки – інвентаризація – баланс – інша звітність;  
г) правильної відповіді немає.

**42. За обсягом інвентаризації бувають:**

а) повні;  
б) часткові;  
в) суцільні;  
г) вибіркові;

г) відповідь в, г;  
д) **відповідь** а, б;  
е) відповідь а, г;  
є) відповідь б, в.

**43. Залежно від організації контролю інвентаризації бувають:**

а) планові;  
б) місячні;  
в) позапланові;

г) річні;  
г) кварталні;  
д) відповідь а, б;

- е) відповідь в, г;
- є) **відповідь** а, в;

- ж) відповідь г, г;
- з) правильної відповіді немає.

**44. За часом проведення інвентаризації бувають:**

- а) місячні;
- б) кварталні;
- в) піврічні;
- г) річні;
- г) суцільні;

- д) вибіркові;
- е) **відповідь** а, б, в, г;
- є) відповідь б, в, г, г, д;
- ж) відповідь в, г;
- з) правильної відповіді немає.

**45. За способом проведення інвентаризації бувають:**

- а) суцільні;
- б) вибіркові;
- в) часткові;
- г) повні;

- г) відповідь а, в;
- д) відповідь б, г;
- е) **відповідь** а, б;
- є) правильної відповіді немає.

**46. Основними принципами інвентаризації є:**

- а) об'єктивність, точність;
- б) своєчасність, безперервність;
- в) ефективність, економічність;
- г) матеріальна відповідальність, документальне оформлення;

- г) **відповідь** а, б, в, г;
- д) відповідь а, в, г;
- е) відповідь а, б, г;
- є) правильної відповіді немає.

**47. Чи допускаються виправлення у первинних документах:**

- а) не допускаються;
- б) допускаються;
- в) **допускаються**, крім виправлень у касових і банківських документах;

- г) залежить від того, хто їх робить;
- г) правильної відповіді немає.

**48. Які з перерахованих документів належать до виправдовуючих:**

- а) прибутковий касовий ордер;
- б) договір на постачання сировини;
- в) видатковий касовий ордер;
- г) **відповідь** а, б, в;

- г) відповідь а, б;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, в;
- є) правильної відповіді немає.

**49. Чи можна при заповненні документів використовувати простий олівець:**

- а) так;
- б) **ні**;
- в) так, якщо поруч буде стояти підпис головного бухгалтера;

- г) так, якщо після підтвердження здійснення операції цифри будуть наведені кульковою ручкою;
- г) правильної відповіді немає.

**50. Коли повинні складатися первинні документи:**

- а) перед закінченням звітної періоду;
- б) **під** час проведення господарської операції;

- в) перед початком перевірки контролюючими органами;
- г) правильної відповіді немає.

**51. Об'єктами інвентаризації є:**

- а) майно;

- б) зобов'язання;

- в) власний капітал;
- г) відповідь б, в;
- г) **відповідь** а, б;

- д) відповідь а, в;
- е) правильної відповіді немає.

**52. Робочим (виконавчим) органом суб'єкта інвентаризації є:**

- а) головний бухгалтер;
- б) матеріально відповідальна особа;
- в) **інвентаризаційна** комісія;
- г) керівник підприємства;

- г) відповідь а, б, г;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь в, г;
- є) правильної відповіді немає.

**53. Один з принципів проведення інвентаризації – своєчасність – передбачає:**

- а) проведення інвентаризації у день виявлення факту розкрадання;
- б) **проведення** інвентаризації за встановленими

- нормативними (плановими) строками;
- в) проведення інвентаризації до складання річного звіту;
- г) правильної відповіді немає.

**54. Що передбачає принцип раптовості інвентаризації:**

- а) **неочікуваність** для матеріально-відповідальних осіб перевірки їх дій з обліку та зберігання цінностей, що знаходяться у них у підзвіті;
- б) поточний контроль за роботою всіх матеріально-відповідальних осіб;
- в) достовірність відображення фактичної наявності майна,

- його кількісні та якісні характеристики;
- г) оперативне виведення результатів;
- г) відповідь в, г;
- д) відповідь а, г;
- е) відповідь а, б;
- є) правильної відповіді немає.

**55. Визначити за характером проведення вид інвентаризації матеріальних цінностей, що відбувається у разі зміни матеріально-відповідальних осіб:**

- а) повна;
- б) планова;

- в) **позапланова**;
- г) часкова.

**56. Хто складає порівняльну відомість за результатами інвентаризації:**

- а) головний бухгалтер;
- б) матеріально-відповідальна особа;
- в) **працівники бухгалтерії**;
- г) члени інвентаризаційної комісії;

- г) відповідь а, б;
- д) відповідь а, г;
- е) відповідь б, в;
- є) правильної відповіді немає.

**57. виправлення помилкових записів способом додаткових проводок здійснюється так:**

- а) неправильний запис закреслюють однією рисою так, щоб можна було прочитати закреслене, а зверху чи поряд пишуть

- правильну суму і підтверджують підписом особи, що зробила виправлення, зазначаючи дату;

б) складають бухгалтерський запис у тій самій кореспонденції рахунків, що й початковий на різницю між

правильною і зменшеною сумами операцій;

в) складають запис із зворотною кореспонденцією рахунків.

**58. Інвентаризація залежно від повноти охоплення перевіркою засобів господарства буває:**

а) повна;  
б) часткова;  
в) планова;

г) позапланова;  
г) **ВІДПОВІДЬ** а, б;  
д) відповідь в, г.

**59. Визначити правильну послідовність виявлення інвентаризаційних різниць: 1) розраховується розмір природних втрат; 2) регулюються різниці можливої пересортиці; 3) складаються порівняльні відомості; 4) виявлені лишки оприбутковують; 5) встановлюють причини відхилень фактичної наявності майна від даних обліку:**

а) 3, 5, 2, 1, 4;  
б) 1, 3, 5, 2, 4;

в) 2, 3, 1, 4, 5;  
г) правильної відповіді немає.

**60. Депоновану заробітну плату видають за:**

а) нарядом;  
б) наказом керівника підприємства;  
в) актом;

г) **ВИДАТКОВИМ** касовим ордером;  
г) відповідь б, г;  
д) відповідь а, б;  
е) правильної відповіді немає.

**61. Первинні та зведені облікові документи містять: А) обов'язкові та Б) додаткові реквізити:**

1) назва документа (форми);  
2) дата і місце складання;  
3) назва підприємства, від імені якого складено документ;  
4) ідентифікаційний код підприємства;  
5) зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції;  
б) дані про документ, що засвідчує особу одержувача;

7) посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;  
8) особистий підпис (інші дані), що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

**62. Документи класифікують за: А) призначенням; Б) ступенем узагальнення; В) місцем складання на:**

1) внутрішні;  
2) первинні;  
3) розпорядчі;  
4) зведені;

5) виконавчі;  
6) зовнішні;  
7) бухгалтерського оформлення;  
8) комбіновані.

**63. Бухгалтерські документи за: А) характером задокументованих операцій; Б) способом використання; В) технікою формування поділяють на:**

1) паперові;  
2) грошові;

3) розрахункові;  
4) разові;



5) машинні (електронні);

7) нагромаджувальні.

6) матеріальні;

**64. Визначити, які з нижче наведених документів відносять до: А) розпорядчих; Б) виконавчих; В) бухгалтерського оформлення; Г) комбінованих:**

1) чек на одержання грошей у банку;

4) видатковий касовий ордер;

2) наказ про прийняття на роботу;

5) акт на оприбуткування приплоду;

3) розрахунок нарахування амортизації основних засобів;

6) розрахунок розподілу загальновиробничих витрат.

**65. Бухгалтерські документи: А) накладна на видачу матеріалів зі складу; Б) звіт про рух матеріальних цінностей; В) прибутковий касовий ордер; Г) лімітно-забірна картка належать до:**

1) зведених;

3) нагромаджувальних;

2) матеріальних;

4) грошових.

**66. Інвентаризації можуть бути: А) повні; Б) часткові; В) суцільні; Г) вибіркові:**

1) перевіряється фактична наявність усіх без винятку цінностей;

3) перевіряється фактична наявність окремих видів цінностей, здебільшого дефіцитних або надто дорогих;

2) охоплює всі засоби, кошти і розрахунки підприємства та проводиться одночасно у всіх матеріально відповідальних осіб;

4) охоплює один вид засобів або проводиться в окремої матеріально відповідальної особи.

**67. Обрати види робіт, які є характерними для: А) організаційної; Б) підготовчої; В) технологічної; Г) результативної стадії інвентаризації:**

1) огляд об'єкта інвентаризації;

8) перевірка вимірювальних приладів;

2) складання порівняльних відомостей;

9) складання інвентаризаційних описів;

3) вибір об'єкта інвентаризації;

10) інструктаж голови та членів комісії;

4) перевірка наявності та стану зберігання цінностей;

11) підготовка цінностей до їх інвентаризації;

5) отримання і перевірка останнього звіту про рух матеріальних цінностей;

12) прийняття рішення за результатами інвентаризації;

6) створення інвентаризаційної комісії;

13) відображення в бухгалтерському обліку

7) визначення результатів інвентаризації;

результатів інвентаризації.

68. ... - це письмові свідоцтва, що фіксують і підтверджують господарські операції, включаючи розпорядження та дозволи адміністрації (власника) на їх проведення.
69. Факти підприємницької та іншої діяльності, що впливають на стан майна, капіталу, зобов'язань або фінансових результатів називаються ...
70. Оформлення господарських операцій документами називається ...
71. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є ..., які фіксують факти здійснення господарських операцій.
72. Заповнення в документі всіх його реквізитів називається ...
73. Проставлення дозвільних надписів, резолюцій, віз, печаток і штампів на документі називається ...
74. Розробка єдиних форм документів для однорідних операцій на підприємствах і в організаціях різних галузей і форм власності називається ...
75. ... передбачає визначення розміру форм бланків документів та послідовність розміщення в них відповідних реквізитів.
76. Трудова книжка і вкладка до неї, проїзні документи, поштові марки, чекові книжки, ліцензії тощо належать до ...
77. ... - елемент методу бухгалтерського обліку і обов'язкова умова для відображення операцій в обліку шляхом суцільного і безперервного спостереження та контролю за діяльністю підприємства.
78. Відповідальність за своєчасне і якісне складання документів, передачу їх у встановлені графіком документообігу терміни для відображення у бухгалтерському обліку, за достовірність даних, наведених у документах, несуть ...
79. Усі документи, до додаються до прибуткових та видаткових касових ордерів, а також документи, що стали підставою для нарахування заробітної плати та інших подібних виплат, підлягають обов'язковому погашенню штампом або ручним надписом ... із зазначенням дати (числа, місяця, року).
80. Бухгалтерські документи, які містять розпорядження (дозвіл) на здійснення операції називаються ...
81. ... - це такі документи, якими оформляють різні бухгалтерські записи.
82. На основі первинних документів складають ..., що використовуються для систематизації та узагальнення інформації, уже зафіксованої в первинних документах.
83. За ... документами однорідна операція може здійснюватися більш як один раз.
84. Перевірка, яка передбачає встановлення правильності вибору форми документа, повноти і правильності заповнення усіх реквізитів, достовірності підписів осіб, своєчасності складання і подання документа називається ...
85. ... перевірка документів полягає у перевірці правильності застосування нормативів та проведення арифметичних дій.
86. Перевірка, яка передбачає встановлення господарської доцільності і законності операції, називається ...

87. Рух документів у процесі їх оперативного використання і бухгалтерського опрацювання з моменту складання або одержання документа від інших підприємств до передачі на зберігання в архів називається ...
88. З метою упорядкування руху та своєчасного одержання для записів у бухгалтерському обліку первинних документів наказом керівника підприємства (установи, організації) встановлюється ..., у якому вказується дата створення або одержання від інших підприємств (установ) документів, прийняття їх до обліку, передача в обробку та до архіву.
89. ... - це систематизований порядок найменувань справ, створених у діловодстві підприємства, оформлений у відповідному порядку із зазначенням строків зберігання справ.
90. ... - це перевірка в натурі наявності та стану матеріальних запасів і вкладень підприємства, розрахунків, зобов'язань і звірка фактичної наявності з даними бухгалтерського обліку.
91. ... оформляється у вигляді схеми або переліку робіт зі створення, перевірки та обробки документів, що виконуються кожним підрозділом підприємства (установи, організації), а також усіма виконавцями із зазначенням їх взаємозв'язку і термінів виконання робіт.
92. Відповідальність за проведення інвентаризацій несе ...

## ТЕМА 7 ОЦІНКА І КАЛЬКУЛЯЦІЯ

- 1. В чому полягає суть оцінки як елементу методу бухгалтерського обліку:**
- |   |  |
|---|--|
| <p>а) періодичному встановленні недостач або лишків окремих видів господарських засобів;</p> <p><b>б) перерахунку натуральних і трудових показників у грошовий;</b></p> <p>в) узагальненні всіх витрат, які понесло підприємство на виготовлення продукції;</p> | <p>г) систематизації підсумкових показників, які характеризують господарську і фінансову діяльність підприємства, результатів використання його активів, стан зобов'язань;</p> <p>г) правильної відповіді немає.</p> |
|---|--|
- 2. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовується при визначенні собівартості виготовленої продукції:**
- |   |  |
|---|--|
| <p>а) інвентаризацію;</p> <p><b>б) калькуляцію;</b></p> | <p>в) документування;</p> <p>г) подвійний запис.</p> |
|---|--|
- 3. Переоцінка в бухгалтерському обліку буває:**
- |   |  |
|---|--|
| <p>а) номінальна і фіксована;</p> <p><b>б) уцінка і дооцінка;</b></p> | <p>в) об'єктивна і суб'єктивна;</p> <p>г) індивідуальна і агрегатна.</p> |
|---|--|
- 4. Операції, зафіксовані в документах, отримують грошове вираження за допомогою:**
- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>а) оцінки та інвентаризації;</p> | <p>б) оцінки та документації;</p> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|

в) **оцінки** та калькуляції;

**5. Оцінка – це:**

а) спосіб вираження в єдиній грошовій формі господарських засобів та процесів;

б) процес усвідомлення позитивної або негативної значущості будь-яких господарських явищ, результатів праці, форм виробничо-трудової діяльності, здобутків господарювання для

г) оцінки та подвійного запису.

задоволення потреб людей, інтересів, цілей суб'єкта;

в) представлення розмірів господарських засобів, їх джерел і результатів господарських процесів у грошовому вимірнику;

г) відповідь а, б;

г) відповідь б, в;

д) **відповідь** а, б, в;

е) правильної відповіді немає.

**6. Вимогами, що висуваються до оцінки, є:**

а) нейтральність, доречність, своєчасність;

б) надійність, цілеспрямованість, доречність;

в) обачливість, порівнянність, надійність;

г) **єдність**, цілеспрямованість, адекватність;

г) відповідь а, в;

д) відповідь а, г;

е) правильної відповіді немає.

**7. Калькуляція – це:**

а) **обчислення** собівартості одиниці продукції;

б) групування витрат виробництва за елементами;

в) групування витрат за статтями;

г) правильної відповіді немає.

**8. Первісною вартістю активів, внесених у статутний фонд, є:**

а) чиста реалізаційна вартість;

б) поточна ринкова вартість;

в) сума фактичних витрат на їх придбання;

г) **справедлива** вартість, що погоджена засновниками;

г) правильної відповіді немає.

**9. Виходячи з основних принципів бухгалтерського обліку, пріоритетною оцінкою активів є:**

а) поточна вартість;

б) продажна вартість;

в) **фактична** собівартість;

г) пріоритетного способу оцінки не існує;

г) правильної відповіді немає.

**10. Первісна вартість активу – це:**

а) **вартість**, за якою актив зараховується на баланс;

б) поточна вартість активу;

в) вартість придбання;

г) справедлива вартість активу;

г) правильної відповіді немає.

**11. Справедлива вартість активу – це:**

а) поточна ринкова вартість активу;

б) вартість придбання активу та доведення його до стану, в

якому актив придатний до використання;

в) **вартість**, за якою може бути здійснений його обмін між

обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;

г) правильної відповіді немає.

**12. Склад фактичних витрат, що становлять первісну вартість того чи іншого активу, як правило, визначається:**

а) **відповідними** положеннями (стандартами)

бухгалтерського обліку;

б) Законом України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність”;

в) підприємством самостійно на власний розсуд;

г) відповідними нормативними актами Міністерств і відомств.

**13. Первісною вартістю активів, одержаних підприємством безплатно, є:**

а) чиста реалізаційна вартість;

б) сума фактичних витрат на їх придбання;

в) **справедлива** вартість;

г) поточна ринкова вартість;

г) правильної відповіді немає.

**14. Балансова вартість основних засобів – це:**

а) поточна ринкова вартість;

б) первісна вартість;

в) **первісна** або переоцінена вартість за вирахуванням зносу.

**15. Які з перелічених фактичних витрат не включаються до первісної вартості придбаного об’єкта основних засобів:**

а) ввізне мито;

б) **витрати** на сплату відсотків за кредит, який було отримано для придбання цього об’єкта;

в) оплата праці робітників, які здійснюють монтаж об’єкта;

г) правильної відповіді немає.

**16. Чи може збільшуватись первісна вартість нематеріальних активів:**

а) ні;

б) **так, на суму витрат, спрямованих на забезпечення зростання очікуваних економічних вигод від їх використання;**

в) так, на суму витрат, які здійснені для підтримання їх у придатному стані;

г) правильної відповіді немає.

**17. Визначити первісну вартість матеріалів, які придбало підприємство, якщо продавцю сплачено 1200 грн., у т.ч. ПДВ 200 грн., оплата праці вантажників склала 100 грн., внески у фонди соціального та пенсійного страхування – 30 грн.:**

а) 1000 грн.;

б) 1300 грн.;

в) 1200 грн.;

г) **1130** грн.;

г) правильної відповіді немає.

**18. Склад фактичних витрат, що становлять первісну вартість матеріалів, які купує підприємство, визначається у:**

а) П(С)БО 7;

б) П(С)БО 8;

в) **П(С)БО 9;**

г) П(С)БО 16;

г) правильної відповіді немає.

**19. Склад витрат, що становлять виробничу собівартість готової продукції власного виробництва, визначається у:**

- а) П(С)БО 7;
- б) П(С)БО 8;
- в) П(С)БО 9;
- г) П(С)БО 16;
- г) правильної відповіді немає.

**20. Товари на підприємстві роздрібною торгівлі, як правило, оцінюються за:**

- а) справедливою вартістю;
- б) історичною собівартістю;
- в) **продажною** вартістю;
- г) ринковою вартістю;
- г) правильної відповіді немає.

**21. У відповідності до П(С)БО 9 запаси у бухгалтерському обліку та звітності відображаються за:**

- а) справедливою вартістю;
- б) історичною собівартістю;
- в) **продажною** вартістю;
- г) ринковою вартістю;
- г) первісною вартістю;
- д) чистою вартістю реалізації;
- е) за **найменшою** з двох оцінок, наведених в г) та д);
- є) П(С)БО це питання не регламентує;
- ж) правильної відповіді немає.

**22. Перелік і склад статей калькулювання собівартості продукції визначається:**

- а) П(С)БО 9;
- б) П(С)БО 16;
- в) **підприємством** самостійно;
- г) типовими положеннями з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг);
- г) правильної відповіді немає.

**23. Які з наведених витрат не входять до виробничої собівартості продукції:**

- а) витрати на гарантійний ремонт;
- б) витрати на утримання адміністративних будівель;
- в) витрати на аудиторські послуги;
- г) відповідь б, в;
- г) **відповідь** а, б, в;
- д) відповідь а, б;
- е) відповідь а, в;
- є) правильної відповіді немає.

**24. Визначення фактичної собівартості продукції шляхом підсумування здійснених витрат не властиве для такого методу калькулювання:**

- а) попроцесного;
- б) позамовного;
- в) **нормативного**;
- г) простого;
- г) складного;
- д) правильної відповіді немає.

**25. Який метод калькулювання собівартості продукції доцільно використовувати в однопродуктовому виробництві:**

- а) нормативний;
- б) **простий**;
- в) позамовний;
- г) попроцесний;
- г) правильної відповіді немає.

**26. Категорія „собівартість” набула визнання завдяки працям:**

- а) А.П.**Рудановського**;
- б) Л.Пачолі;
- в) Дж.Фостера;
- г) правильної відповіді немає.

**27. Розрізняють такі види калькулювання:**

- |                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| а) планове;    | г) <b>відповідь</b> а, б, в, г; |
| б) кошторисне; | д) відповідь а, б;              |
| в) нормативне; | е) відповідь в, г;              |
| г) звітне;     | є) правильної відповіді немає.  |

**28. Основою оцінки, яка найчастіше приймається підприємствами для складання фінансових звітів є:**

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| а) <b>історична</b> собівартість; | г) відповідь а, г;             |
| б) теперішня вартість;            | д) відповідь а, б;             |
| в) вартість реалізації;           | е) відповідь а, в;             |
| г) поточна собівартість;          | є) правильної відповіді немає. |

**29. При одержанні цінностей у результаті обмінних операцій їх оцінюють за:**

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| а) теперішньою вартістю;         | г) історичною собівартістю;    |
| б) <b>справедливою</b> вартістю; | г) правильної відповіді немає. |
| в) поточною собівартістю;        |                                |

**30. Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку передбачено, що у фінансових звітах можуть використовуватися кілька оцінок:**

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| а) історична собівартість;      | д) відповідь а, б, г;          |
| б) поточна собівартість;        | е) відповідь а, в, г;          |
| в) вартість реалізації;         | є) відповідь б, г;             |
| г) теперішня вартість;          | ж) правильної відповіді немає. |
| г) <b>відповідь</b> а, б, в, г; |                                |

**31. Застосування середнього відсотка торгівельної націнки товарів характерний для одного з таких методів оцінки запасів при їх вибутті:**

- |                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| а) нормативних витрат;  | в) середньозваженої собівартості. |
| б) <b>ціни</b> продажу; |                                   |

**32. Запаси, які відпускаються та послуги, що виконуються для спеціальних замовлень і проектів, а також ті, які не замінюють одне одного, оцінюються за:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| а) <b>ідентифікованою</b> собівартістю; | в) ФІФО;                       |
| б) середньозваженою собівартістю;       | г) нормативними витратами;     |
|   | г) правильної відповіді немає. |

**33. Оцінка за середньозваженою собівартістю передбачає, що:**

- |  |  |
|--|--|
| а) запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили на підприємство і були відображені у бухгалтерському обліку; | рівнів використання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін;   |
| б) застосовуються норми витрат на одиницю продукції (робіт, послуг), які встановлені підприємством з урахуванням нормальних        | в) запаси використовуються у тій послідовності, що є протилежною їх надходженню на підприємство і відображенню у бухгалтерському обліку; |

г) **правильної** відповіді немає.

**34. Оцінка за нормативними витратами передбачає:**

- а) ділення сумарної вартості залишку запасів на початок звітнього місяця і вартості одержаних у звітньому місяці запасів на сумарну кількість запасів на початок звітнього місяця і одержаних у звітньому місяці запасів;
- б) **застосування** норми витрат на одиницю продукції (робіт, послуг), які встановлені підприємством з урахуванням нормальних рівнів використання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін;
- в) застосування середнього відсотка торгівельної націнки товарів;
- г) **правильної** відповіді немає.

**35. Стаття калькулювання – це:**

- а) **певний** вид витрат, що включається до собівартості;
- б) вид чи група однорідної продукції, певна робота або послуга, за якими вираховується собівартість;
- в) таке поняття у бухгалтерському обліку не застосовується;
- г) **правильної** відповіді немає.

**36. Вибір методу обліку витрат обумовлюється:**

- а) характером виробництва;
- б) обсягом виробництва;
- в) організацією виробництва;
- г) **відповідь** а, б, в;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, б;
- є) **правильної** відповіді немає.

**37. Існують такі методи обліку витрат:**

- а) позамовний;
- б) попередільний;
- в) нормативний;
- г) **відповідь** а, б, в;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, в;
- є) **правильної** відповіді немає.

**38. У зарубіжній практиці використовуються такі системи калькуляції собівартості:**

- а) калькулювання собівартості з повним розподілом витрат;
- б) калькулювання собівартості за змінними витратами;
- в) калькулювання собівартості з частковим розподілом витрат;
- г) відповідь а, б, в;
- г) **відповідь** а, б;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь б, в.

**39. Виникнення системи калькулювання „стандарт-кост” пов’язують із:**

- а) Г.Емерсон;
- б) Ч.Т.Хорнгрен;
- в) Дж.Фостер;
- г) **правильної** відповіді немає.

**40. До виробничої собівартості не включають:**

- а) прямі витрати на оплату праці;
- б) **адміністративні** витрати;
- в) прямі матеріальні витрати;
- г) прямі суми нарахованої амортизації;



г) відповідь а, б, в, г;

д) відповідь а, б, в;

е) правильної відповіді немає.

**41. Об'єкт калькулювання – це:**

а) таке поняття у

бухгалтерському обліку не застосовується;

б) певний вид витрат, що включається до собівартості;

в) **вид** чи група однорідної продукції, певна робота або послуга, за якими вираховується собівартість;

г) правильної відповіді немає.

**42. Вибір методу обліку витрат і калькулювання не залежить від:**

а) особливостей технологічного процесу;

б) рішення керівництва;

в) **кількості** облікових працівників;

г) відповідь а, б, в;

г) відповідь а, б;

д) відповідь а, в;

е) правильної відповіді немає.

**43. Адміністративні витрати для потреб фінансового обліку:**

а) розподіляються на кожен об'єкт витрат пропорційно до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг);

б) не **розподіляються**, а списуються в усій сумі на

зменшення фінансового результату;

в) розподіляються на кожен об'єкт витрат пропорційно до прямих витрат на оплату праці;

г) правильної відповіді немає.

**44. Стандарт-кост – це:**

а) **нормативний** метод обліку витрат;

б) позамовний метод обліку витрат;

в) попередільний метод обліку витрат;

г) правильної відповіді немає.

**45. Прямі витрати – це витрати:**

а) що знижуються із збільшенням обсягів виробництва;

б) величина яких не змінюється залежно від зміни обсягів виробництва;

в) що **змінюються** пропорційно або майже пропорційно до обсягу виробництва;

г) правильної відповіді немає.

**46. Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку передбачено, що у фінансових звітах використовують такі основи оцінки: А) історична собівартість; Б) поточна собівартість; В) вартість реалізації; Г) теперішня вартість:**

1) активи відображаються за сумою грошових коштів або їх еквівалентів, яка була б сплачена у разі придбання такого ж або еквівалентного активу на поточний момент, а зобов'язання – за

недисконтованою сумою грошових коштів або їхніх еквівалентів, яка була б необхідна для погашення зобов'язання на поточний момент;

- 2) активи відображаються за сумою сплачених грошових коштів чи їх еквівалентів, а зобов'язання – за сумою надходжень, отриманих в обмін на зобов'язання;
- 3) активи відображаються за теперішньою дисконтованою вартістю майбутніх чистих надходжень, грошових коштів, що їх, як очікується, має генерувати стаття під час звичайної діяльності підприємства, а зобов'язання – за теперішньою дисконтованою вартістю майбутнього чистого вибуття грошових коштів, що, як очікується, будуть необхідні

для погашення зобов'язань під час звичайної діяльності підприємства;

- 4) активи відображаються за сумою грошових коштів або їх еквівалентів, яку б можна було отримати на поточний момент, шляхом продажу активу під час звичайної реалізації, а зобов'язання – за вартістю їх погашення, тобто за недисконтованою сумою грошових коштів або їхніх еквівалентів, яка, як очікується, буде сплачена для погашення зобов'язань під час звичайної діяльності підприємства.

**47. Розрізняють такі види калькулювання: А) планова; Б) кошторисна; В) нормативна; Г) звітна:**

- 1) складається на основі прийнятих норм використання засобів виробництва та робочого часу і нормативного обсягу виходу продукції;
- 2) складається на основі фактичних витрат за звітний

період і фактичного обсягу виходу продукції;

- 3) складається на основі планових витрат і планового обсягу виходу продукції;
- 4) складається на основі кошторисних витрат і планового обсягу виходу продукції.

**48. На складному виробництві застосовують такі методи обліку витрат: А) позамовний; Б) попередільний; В) нормативний:**

- 1) використовується на підприємствах, на яких витрати легко ідентифікувати з конкретною продукцією або роботами (послугами);
- 2) використовується на підприємствах, на яких перетворення сировини в готову продукцію відбувається в умовах безперервного і короткого технологічного процесу чи

ряду послідовних виробничих процесів, кожний з яких або група яких – це окремі самостійні переділи (фази, стадії) виробництва;

- 3) використовується на підприємствах обробних галузей промисловості (машинобудівна, шинна, меблева, швейна, шкіряна, харчова), коли здійснюється масове та серійне

виробництво різноманітної і складної продукції з великою

кількістю деталей і вузлів.

49. Переведення натурального або трудового вимірників у грошовий називається ...
50. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за ... вартістю.
51. ... - це сума, за якою може бути здійснений обмін активу або оплата зобов'язань в результаті операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.
52. Запаси, які відпускаються, та послуги, що виконуються для спеціальних замовлень і проектів, а також запаси, які не замінюють одне одного, оцінюються за ... собівартістю.
53. Оцінка, яка проводиться за кожною одиницею запасів діленням сумарної вартості залишку таких запасів на початок звітного місяця і вартості одержаних у звітному місяці запасів на сумарну кількість запасів на початок звітного місяця і одержаних у звітному місяці запасів, називається ...
54. Оцінка, яка базується на припущенні, що запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили на підприємство (відображені у бухгалтерському обліку), тобто запаси, які першими відпускаються у виробництво (продаж та інше вибуття), оцінюються за собівартістю перших за часом надходження запасів, називається ...
55. Оцінка за ... полягає у застосуванні норм витрат на одиницю продукції (робіт, послуг), які встановлені підприємством з урахуванням нормальних рівнів використання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін.
56. Оцінка за ... ґрунтується на застосуванні підприємствами роздрібною торгівлі середнього відсотка торговельної націнки товарів.
57. Економічна категорія „собівартість” набула визнання завдяки працям ...
58. Науково обґрунтована система обчислення собівартості одиниці продукції, виконаних робіт, послуг, матеріальних цінностей та основних засобів за елементами витрат називається ...
59. Об'єктом калькулювання є ...
60. ... - певний вид витрат, що включається до собівартості.

## ТЕМА 8

### ПРИНЦИПИ І ТЕХНОЛОГІЯ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

1. Логічна послідовність виконання бухгалтерських дій у процесі реєстрації, накопичення та обробки облікової інформації і складання фінансової звітності називається:

а) **процедурою** бухгалтерського обліку;

б) стадією бухгалтерського обліку;

- в) етапом бухгалтерського обліку; г) правильної відповіді немає.

**2. Правила, якими слід керуватися при вимірюванні, оцінці та реєстрації господарських операцій і відображення їх результатів у фінансовій звітності називаються:**

- а) нормами бухгалтерського обліку; в) постулатами бухгалтерського обліку;  
б) **принципами** бухгалтерського обліку; г) правильної відповіді немає.

**3. Кількість офіційно визнаних принципів бухгалтерського обліку в різних країнах є:**

- а) не **однаковою**; в) правильної відповіді немає.  
б) однаковою;

**4. У Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку передбачено такі основоположні принципи:**

- а) **безперервність** та г) повне висвітлення та нарахування; послідовність;  
б) автономність та обачність; г) правильної відповіді немає.  
в) перевага змісту над формою та періодичність;

**5. Законом України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” встановлено:**

- а) вісім принципів бухгалтерського обліку; в) **десять** принципів бухгалтерського обліку;  
б) дев'ять принципів бухгалтерського обліку; г) дванадцять принципів бухгалтерського обліку;  
г) правильної відповіді немає.

**6. Господарське товариство – це:**

- а) товариство, статутний фонд якого поділений на частки, розмір яких визначений установчими документами; діяльності товариства з метою одержання прибутку;  
б) **суб'єкти** господарювання, створені юридичними особами та/або громадянами шляхом об'єднання їх майна і участі в підприємницькій діяльності товариства з метою одержання прибутку;  
в) товариство, яке має статутний фонд, поділений на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості, і несе відповідальність за зобов'язаннями тільки майном товариства;  
г) правильної відповіді немає.

**7. До господарських товариств не належать:**

- а) акціонерні товариства; г) командитні товариства;  
б) товариства з обмеженою відповідальністю; д) відповідь г, г;  
в) товариства з додатковою відповідальністю; е) відповідь в, г, г;  
г) повні товариства; є) відповідь а, в, г;  
ж) **правильної** відповіді немає.

**8. Товариство, яке має статутний фонд, поділений на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості, і несе відповідальність за зобов'язаннями тільки майном товариства визнається:**

- а) унітарним;
- б) **акціонерним**;
- в) командитним;
- г) правильної відповіді немає.

**9. Підприємство, у статутному фонді якого іноземна інвестиція становить 100% вважається:**

- а) підприємством з іноземними інвестиціями;
- б) **іноземним** підприємством;
- в) спільним підприємством;
- г) правильної відповіді немає.

**10. Процес постачання – це сукупність операцій з:**

- а) реалізації зайво виробленої сировини та матеріалів покупцям;
- б) виготовлення продукції в результаті використання природних і трудових ресурсів, сировини, матеріалів, енергії тощо;
- в) **забезпечення** суб'єкта господарювання матеріальними та нематеріальними активами, необхідними для здійснення виробництва;
- г) правильної відповіді немає.

**11. Які витрати не включаються до первісної вартості запасів:**

- а) **суми**, сплачені за інформаційні, посередницькі та інші послуги, пов'язані з придбанням запасів;
- б) витрати на транспортування, навантаження, розвантаження;
- в) суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів;
- г) **суми**, сплачені за які не відшкодовуються підприємству;
- д) відповідь а, б, в;
- е) відповідь б, в;
- ж) відповідь а, в;
- з) відповідь а, б;
- и) правильної відповіді немає.

**12. Витрати за способом перенесення вартості на продукцію класифікують на:**

- а) прямі;
- б) поточні;
- в) непрямі;
- г) одноразові;
- д) умовно-постійні;
- е) **відповідь** а, в;
- ж) відповідь б, г;
- з) відповідь г, д;
- и) правильної відповіді немає.

**13. Товариство, у якому разом з одним або більше учасників, які здійснюють від імені товариства підприємницьку діяльність і несуть відповідальність за зобов'язаннями товариства всім своїм майном, є один або більше учасників, відповідальність яких обмежується вкладом у майні товариства, називається:**

- а) акціонерним;
- б) повним;
- в) **командитним**;
- г) правильної відповіді немає.

**14. Товариство, статутний фонд якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів, а учасники відповідають за його**

**боргами своїми внесками до статутного фонду, а у разі недостатності цих сум – додатково належним їм майном в однаковому для всіх учасників кратному розмірі до внеску кожного учасника, називається:**

- а) **товариством** з додатковою відповідальністю;
- б) товариством з обмеженою відповідальністю;
- в) повним;
- г) правильної відповіді немає.

**15. Товариство, усі учасники якого займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном, називається:**

- а) **повним**;
- б) командитним;
- в) товариством з додатковою відповідальністю;
- г) правильної відповіді немає.

**16. Частина активів підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань – це:**

- а) резервний капітал;
- б) додатковий капітал;
- в) статутний капітал;
- г) **власний** капітал;
- г) правильної відповіді немає.

**17. Власний капітал дорівнює вартості активів підприємства, коли:**

- а) активи повністю покривають заборгованість;
- б) **немає** зовнішньої заборгованості;
- в) заборгованість не покривається активами;
- г) правильної відповіді немає.

**18. Які з перелічених функцій не виконує власний капітал:**

- а) визначення ступеня впливу на діяльність підприємства;
- б) визначення ступеня фінансування ризикових інвестицій;
- в) **визначення** ступеня відповідальності за використання залучених коштів;
- г) визначення ступеня впливу на розподіл прибутку;
- г) відповідь б, в, г;
- д) відповідь а, б, г;
- е) правильної відповіді немає.

**19. Які з перелічених пунктів не відносяться до шляхів збільшення розміру статутного капіталу:**

- а) емісія додаткової кількості акцій;
- б) **зменшення** номінальної вартості акцій;
- в) реінвестування прибутку;
- г) обмін облігацій товариства на його акції;
- г) відповідь а, б, г;
- д) відповідь б, в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**20. Сума, на яку вартість реалізації випущених акцій перевищує їх номінальну вартість – це:**

- а) вкладений капітал;
- б) **емісійний** дохід;
- в) дооцінка активів;
- г) ринкова вартість акцій.

**21. Статутний капітал господарського товариства – це:**

- а) загальна номінальна вартість усіх акцій;
- б) вартість майна господарського товариства;

в) **загальний** розмір капіталу, внесеного всіма учасниками;

г) вартість основних засобів і оборотних коштів;  
г) правильної відповіді немає.

**22. Видами внесків у статутний капітал є:**

а) кредиторська заборгованість;  
б) **грошові** кошти, цінні папери; майно;  
в) банківські кредити;

г) прибуток;  
г) відповідь б, в, г;  
д) відповідь б, г;  
е) правильної відповіді немає.

**23. До власного капіталу не належать:**

а) статутний капітал;  
б) пайовий капітал;  
в) **податкові** зобов'язання;

г) додатковий капітал;  
г) нерозподілений прибуток;  
д) відповідь а, б, г, д.

**24. Сукупність коштів фізичних та юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його господарсько-фінансової діяльності, складає:**

а) додатковий капітал;  
б) власний капітал;

в) **пайовий** капітал;  
г) правильної відповіді немає.

**25. Підприємства, засновані на власності об'єднання громадян, формують:**

а) статутний капітал;  
б) складовий капітал;

в) **пайовий** капітал;  
г) правильної відповіді немає.

**26. В якому з перелічених випадків касиром у розрахунково-платіжних відомостях ставиться відмітка „Депоновано”:**

а) невиходу працівника на роботу в день видачі заробітної плати;  
б) **коли** працівник протягом 3-х днів не одержав заробітну плату;

в) повернення невикористаних підзвітних сум;  
г) відповідь а, б;  
г) відповідь а, б, в;  
д) правильної відповіді немає.

**27. Надлишки готівки в касі, які виявлені інвентаризацією:**

а) забирає касир;  
б) забирає керівник підприємства;  
в) **оприбутковуються** по касі;

г) забирає інвентаризаційна комісія;  
г) відповідь а, б;  
д) правильної відповіді немає.

**28. Матеріальна відповідальність за нестачу готівки в касі покладається на:**

а) керівника підприємства;  
б) обслуговуючий банк;  
в) головного бухгалтера;  
г) **касира** підприємства;

г) касира банку;  
д) відповідь а, в, г;  
е) правильної відповіді немає.

**29. Перерахування податків та обов'язкових платежів здійснюються на підставі:**

а) **платіжного** доручення;  
б) податкової накладної;  
в) видаткових касових ордерів;

г) розрахунку бухгалтерії;  
г) відповідь а, в, г;  
д) грошового чеку.

**30. Документ, що містить інформацію про наявність і рух коштів на поточному рахунку підприємства в банку є:**

- а) платіжне доручення;
- б) **виписка** банку;
- в) меморіальний ордер;
- г) правильної відповіді немає.

**31. На обсяг реалізації товарної продукції впливають такі фактори:**

- а) виконання плану по випуску продукції;
- б) предмети, засоби праці та сама праця;
- в) **зміна** у порівнянні із планом залишків нереалізованої продукції;
- г) відповідь а, б, в;
- д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**32. Який взаємозв'язок існує між обсягами реалізації продукції та сумою прибутку:**

- а) збільшення обсягу реалізації призводить до пропорційного збільшення суми прибутку;
- б) **зміна** обсягу реалізації продукції спричиняє як позитивний, так і негативний вплив на суму прибутку;
- в) збільшення обсягу реалізації продукції спричиняє зменшення суми прибутку;
- г) правильної відповіді немає.

**33. Назвати фактори, що впливають на суму прибутку від реалізації окремих видів продукції:**

- а) чисельність працівників;
- б) платоспроможність підприємства;
- в) **виробнича** собівартість одиниці продукції;
- г) правильної відповіді немає.

**34. Виробнича собівартість продукції (робіт, послуг) складається з:**

- а) прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, виробничих накладних витрат;
- б) **прямих** матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат, інших витрат;
- в) прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, загальновиробничих витрат;
- г) правильної відповіді немає.

**35. Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) складається із:**

- а) виробничої собівартості реалізованої продукції, нерозподілених виробничих накладних витрат;
- б) виробничої собівартості реалізованої продукції, нерозподілених виробничих накладних витрат, витрат на збут;
- в) **виробничої** собівартості реалізованої продукції, нерозподілених виробничих накладних витрат, адміністративних витрат, витрат на збут;
- г) правильної відповіді немає.

**36. До прямих витрат не включають витрати:**

- а) сировини та основних матеріалів;
- б) на оплату праці (за виключенням управлінського



та обслуговуючого виробничого персоналу);

в) на виконання робіт з обслуговування та ремонту

основних виробничих засобів;

г) відповідь а, б;

г) відповідь а, б, в.

**37. До собівартості виробництва не включають:**

а) витрати на збут;

г) відповідь а, в;

б) витрати сировини і матеріалів;

г) відповідь а, б, в;

в) виробничі накладні витрати;

д) правильної відповіді немає.

**38. Прямі витрати – це витрати:**

а) що знижуються із збільшенням обсягів виробництва;

в) що змінюються пропорційно або майже пропорційно до обсягу виробництва;

б) величина яких не змінюється залежно від зміни обсягів виробництва;

г) правильної відповіді немає.

**39. Облік прямих виробничих витрат ведуть на рахунку:**

а) 26;

в) 23;

б) 901;

г) правильної відповіді немає.

**40. Витрати на виробництво конкретного виду продукції, які безпосередньо включаються до її собівартості на підставі первинних документів, називаються:**

а) прямими;

в) непрямими;

б) постійними;

г) змінними.

**41. За ступенем впливу обсягу виробництва на рівень витрат останні поділяють на:**

а) прямі;

г) умовно-постійні;

б) витрати виробництва (цеху, служби);

д) відповідь г, г;

в) непрямі;

е) відповідь б, г;

г) умовно-змінні;

є) відповідь б, г;

ж) правильної відповіді немає.

**42. Витрати залежно від сфери їх виникнення поділяють на:**

а) прямі;

д) витрати майбутніх періодів;

б) непрямі;

е) відповідь г, д;

в) виробничі;

є) відповідь а, б;

г) позавиробничі;

ж) відповідь в, г;

г) поточні;

з) правильної відповіді немає.

**43. Облік витрат допоміжних виробництв ведеться на рахунку:**

а) 23;

в) 26;

б) 25;

г) 901.

**44. Облік готової продукції на підприємстві ведуть у розрізі:**

а) видів продукції;

г) сортів продукції;

б) місць зберігання;

г) відповідь б, г;

в) відповідь а, б;

д) правильної відповіді немає.

**45. Під готовою продукцією розуміють:**

- а) продукцію, яку передано на склад;
- б) уся виготовлена продукція;
- в) **продукцію**, обробку якої закінчено та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів, відповідає стандартам, пройшла технічний контроль і передана на склад або замовнику;
- г) правильної відповіді немає.

**46. У кінці звітної періоду рахунок 70 закривається шляхом списання його:**

- а) кредитового сальдо в дебет рахунку 79;
- б) **дебетового** сальдо в кредит рахунку 79;
- в) правильної відповіді немає.

**47. Оберіть правильний варіант кореспонденції рахунків за операцією: „Списана фактична собівартість реалізованої продукції”:**

- а) Дт 90 Кт 26;
- б) Дт 79 Кт 90;
- в) Дт 90 Кт 79;
- г) правильної відповіді немає.

**48. Рахунок 70 „Доходи від реалізації” відображається в:**

- а) розділі 3 активу балансу;
- б) розділі 1 пасиву балансу;
- в) розділі 4 пасиву балансу;
- г) **балансі** не відображається.

**49. На рахунку 70 „Доходи від реалізації” відображають у:**

- а) дебетовій частині – собівартість реалізованої продукції, в кредитовій – продажну вартість продукції;
- б) дебетовій та кредитовій частинах – купівельну вартість проданої продукції;
- в) **дебетовій** частині – суму непрямих податків, в кредитовій – продажну вартість продукції;
- г) правильної відповіді немає.

**50. Ціна виробу без урахування ПДВ складає 400 грн. Ціна з ПДВ становить:**

- а) **480** грн.;
- б) 488 грн.;
- в) 466 грн. 67 коп.;
- г) правильної відповіді немає.

**51. Векселі одержані відображають:**

- а) в пасиві балансу;
- б) в **активі** балансу;
- в) на позабалансових рахунках;
- г) правильної відповіді немає.

**52. Резерв сумнівних боргів створюють:**

- а) для відшкодування безнадійних платежів;
- б) з **метою** відображення реальної суми дебіторської заборгованості;
- в) для підтвердження дебіторської заборгованості;
- г) правильної відповіді немає.

**53. Своєчасно не видану заробітну плату:**

- а) **депонують**;
- б) перераховують до бюджету;
- в) відносять на фінансові результати;
- г) відносять на витрати виробництва;
- г) правильної відповіді немає.

**54. При ліквідації підприємства в першу чергу погашається заборгованість перед:**

- |                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| а) <b>бюджетом</b> ; | г) відповідь а, б, в;          |
| б) постачальниками;  | г) відповідь а, в;             |
| в) працівниками;     | д) правильної відповіді немає. |

**55. Основним документом, в якому закріплено трудові відносини між працівником та власником підприємства є:**

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| а) трудовий договір;    | г) <b>відповідь</b> а, б, в;   |
| б) контракт;            | г) відповідь а, в;             |
| в) колективний договір; | д) правильної відповіді немає. |

**56. Основним документом, в якому міститься інформація про трудову діяльність працівника на підприємстві є:**

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| а) <b>трудова</b> книжка;                  | г) таблиць обліку робочого часу; |
| б) договір;                                | г) відповідь а, б;               |
| в) <b>розрахунково-платіжна</b> відомість; | д) правильної відповіді немає.   |

**57. Основним первинним документом з обліку виходу на роботу і відпрацьованого часу є:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| а) <b>табель</b> обліку робочого часу;     | г) відповідь а, б, в;          |
| б) трудова книжка;                         | г) відповідь а, в;             |
| в) <b>розрахунково-платіжна</b> відомість; | д) правильної відповіді немає. |

**58. Узагальнюючим реєстром, у якому відображаються розрахунки з оплати праці за кожним працівником є:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| а) наряд на відрядну роботу                | г) відповідь а, б, в;          |
| б) трудова угода                           | г) відповідь а, в;             |
| в) <b>розрахунково-платіжна</b> відомість; | д) правильної відповіді немає. |

**59. Векселі видані відображають:**

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| а) в <b>пасиві</b> балансу; | в) на позабалансових рахунках; |
| б) в активі балансу;        | г) правильної відповіді немає. |

**60. Від чого залежить розмір заробітної плати працівників при погодинній формі оплати праці:**

- |   |   |
|---|---|
| а) <b>кількості</b> відпрацьованого часу; | в) стажу роботи працівника на підприємстві; |
| б) кількості виготовленої продукції;      | г) відповідь а, б;                          |
|   | г) відповідь а, б, в.                       |

**61. Заробітну плату неможливо виплатити за:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| а) <b>розрахунково-платіжною</b> відомістю; | в) платіжною відомістю;        |
| б) <b>розрахунковою</b> відомістю;          | г) правильної відповіді немає. |

**62. Оплата праці, при якій нарахування заробітної плати проводиться за виготовлену продукцію, виконані роботи і надані послуги, називається:**

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| а) погодинною оплатою праці;       | в) акордною оплатою праці;     |
| б) <b>відрядною</b> оплатою праці; | г) правильної відповіді немає. |

**63. Від чого залежить розмір заробітної плати працівників при відрядній формі оплати праці:**

- а) кількості відпрацьованого часу;
- б) **кількості** та якості виготовленої продукції;
- в) стажу роботи працівника на підприємстві;
- г) відповідь а, б, в.

**64. Винагорода за виконання роботи відповідно до визначених норм праці – це:**

- а) **основна** заробітна плата;
- б) додаткова заробітна плата;
- в) заохочувальні виплати;
- г) правильної відповіді немає.

**65. Продаж продукції за готівку відображають проводкою:**

- а) Дт 31 Кт 30;
- б) Дт 31 Кт 70;
- в) **Дт** 30 Кт 70;
- г) правильної відповіді немає.

**66. Звичайна діяльність підприємства включає:**

- а) операційну, іншу, надзвичайну;
- б) операційну, основну, іншу;
- в) **операційну**, фінансову, інвестиційну;
- г) правильної відповіді немає.

**67. Натуральні показники обсягів виробництва використовують для:**

- а) **аналізу** обсягів виробництва по окремих видах однорідної продукції;
- б) узагальнюючої характеристики обсягів виробництва продукції;
- в) відповідь а, б.

**68. Винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці – це:**

- а) заохочувальні виплати;
- б) **додаткова** заробітна плата;
- в) основна заробітна плата;
- г) правильної відповіді немає.

**69. Термін корисного використання необоротного активу – це:**

- а) термін, протягом якого використання активу буде приносити користь підприємству;
- б) проміжок часу між придбанням необоротного активу та отриманням коштів від реалізації продукції,
- в) **період** часу, протягом якого актив, як очікується, буде використовуватись підприємством;
- г) правильної відповіді немає.

**70. Ліквідаційна вартість активу – це:**

- а) різниця між балансовою вартістю активу і сумою, що фактично одержана в результаті його ліквідації;
- б) **сума** коштів, яку підприємство очікує отримати в кінці терміну
- в) корисної експлуатації активу після вирахування витрат, пов'язаних з його вибуттям;
- г) сума, на яку одержано запасні частини і брутто у результаті ліквідації основних засобів;
- г) правильної відповіді немає.

**71. Виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові і**

**матеріальні виплати, які не передбачені законодавством або які проводяться понад встановлені законодавчими актами норми – це:**

- а) основна заробітна плата;
- б) додаткова заробітна плата;
- в) **інші** заохочувальні та компенсаційні виплати;
- г) правильної відповіді немає.

**72. Які витрати не включаються до первісної вартості запасів:**

- а) суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству;
- б) **суми**, що сплачуються за інформаційні, посередницькі та інші послуги, пов'язані з придбанням запасів;
- в) витрати на транспортування, навантаження і розвантаження;
- г) відповідь а, в;
- д) відповідь а, б;
- е) відповідь б, в;
- ж) правильної відповіді немає.

**73. Яка кореспонденція рахунків відповідає операції: „Списана фактична собівартість реалізованої продукції”:**

- а) Дт 90 Кт 79;
- б) Дт 79 Кт 90;
- в) **Дт 90 Кт 26;**
- г) правильної відповіді немає.

**74. На рахунку 70 відображають:**

- а) за дебетом – собівартість реалізованої продукції, а за кредитом – продажну вартість продукції;
- б) за **дебетом** – суму непрямих податків, а за кредитом – продажну вартість продукції;
- в) за дебетом – продажну вартість продукції, а за кредитом – суму непрямих податків (ПДВ, акцизний збір тощо);
- г) правильної відповіді немає.

**75. Доходи від інвестиційної діяльності включають:**

- а) дохід від реалізації оборотних активів;
- б) одержані штрафи, пені, неустойки;
- в) **дохід** від реалізації майнових комплексів;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, в;
- ж) правильної відповіді немає.

**76. Витрати на збут є витратами від:**

- а) фінансової діяльності;
- б) **операційної** діяльності;
- в) інвестиційної діяльності;
- г) правильної відповіді немає.

**77. Об'єктом обкладання податком на додану вартість є:**

- а) **виручка;**
- б) прибуток;
- в) фонд заробітної плати;
- г) правильної відповіді немає.

**78. Ціна виробу без ПДВ становить 1200 грн. Ціна з ПДВ становитиме:**

- а) 1600 грн.;
- б) **1440** грн.;
- в) 1000 грн.;
- г) правильної відповіді немає.

**79. Ціна комплектуючих з ПДВ становить 1200 грн. Сума ПДВ становитиме:**

- а) 150 грн.;
- б) **200** грн.;

- в) 250 грн.;
- г) 300 грн.;

г) правильної відповіді немає.

**80. Яка з наведених господарських операцій є неправомірною:**

- а) списання матеріалів при недостачах на витрати виробництва в межах норм природного убутку;
- б) **списання** недостач матеріалів на витрати виробництва;

- в) списання матеріалів при недостачах за рахунок прибутку підприємства, якщо винну особу не встановлено;
- г) відповідь а, в;
- г) правильної відповіді немає.

**81. Виявити якість готової продукції можна шляхом:**

- а) огляду;
- б) перевірки обсягу виконаних робіт;
- в) **лабораторного** аналізу;
- г) дегустації;

- г) відповідь а, г;
- д) відповідь а, в, г;
- е) відповідь а, в;
- є) правильної відповіді немає.

**82. Суб'єктом матеріальної відповідальності може бути:**

- а) **працівник**, який знаходиться у трудових відносинах з підприємством;
- б) працівник іншого підприємства, що

- знаходиться у відносинах з іншим підприємством;
- в) будь-яка особа, яка вступає у відносини з підприємством;
- г) правильної відповіді немає.

**83. У разі заподіяння шкоди бригадою при колективній матеріальній відповідальності:**

- а) відповідальність несе бригадир (начальник бригади);
- б) **відповідальність** розподіляється між членами бригади;

- в) передбачена лише дисциплінарна відповідальність;
- г) правильної відповіді немає.

**84. Основні засоби в балансі відображаються за:**

- а) первісною вартістю;
- б) **залишковою** вартістю;

- в) фактичною собівартістю;
- г) правильної відповіді немає.

**85. Метод амортизації основних засобів у бухгалтерському обліку:**

- а) встановлюється податковою службою;
- б) **підприємство** обирає самостійно;
- в) залежить від форми власності підприємства;

- г) встановлюється централізовано;
- г) відповідь в, г;
- д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**86. Амортизацію основних засобів у бухгалтерському обліку нараховують:**

- а) щоквартально;
- б) **щомісячно**;

- в) щоденно;
- г) щорічно.

**87. Не визнаються нематеріальними активами:**

- а) права користування природними ресурсами;

- б) права на об'єкти промислової власності;

- в) авторські та суміжні з ними права;
- г) права на знаки для товарів і послуг;

- г) відповідь а, в, г;
- д) **правильної** відповіді немає.

**88. Витрати на поточний ремонт основних засобів:**

- а) включають у первинну вартість об'єктів, що ремонтуються;
- б) **відносять** до витрат того підрозділу, де використовується об'єкт;

- в) списують за рахунок статутного капіталу;
- г) обліковують на позабалансовому рахунку;
- г) **правильної** відповіді немає.

**89. Аналітичний облік основних засобів ведуть за:**

- а) групами основних засобів згідно з їх класифікацією;
- б) галузями економічної діяльності;
- в) місцями експлуатації об'єктів;

- г) термінами використання об'єктів;
- г) **об'єктами** основних засобів;
- д) **правильної** відповіді немає.

**90. Взяті в операційну оренду основні засоби орендар обліковує:**

- а) у складі виробничих запасів;
- б) на **позабалансовому** рахунку;

- в) у складі статутного капіталу;
- г) на рахунок 10.

**91. Групою основних засобів є:**

- а) **однотипні** основні засоби, які схожі за своїми технічними характеристиками;
- б) основні засоби з однаковим строком користування;

- в) основні засоби, на які амортизація нараховується тільки одним методом;
- г) **правильної** відповіді немає.

**92. Метод амортизації основних засобів, заснований на припущенні, що функціональна корисність об'єкта залежить від результатів його використання називається:**

- а) кумулятивним;
- б) **виробничим**;

- в) методом зменшення залишкової вартості.

**93. Зміна первісної вартості основного засобу відбувається у випадках:**

- а) **добудови**, дообладнання, реконструкції та ліквідації відповідного об'єкта;

- б) реалізації основного засобу;
- в) передачі в оренду;
- г) **правильної** відповіді немає.

**94. До об'єктів основних засобів не відносять:**

- а) транспортні засоби;
- б) **бібліотечні** фонди;
- в) багаторічні насадження;

- г) відповідь б, в;
- г) відповідь а, б, в;
- д) **правильної** відповіді немає.

**95. Основні засоби і нематеріальні активи наведені в балансі за трьома позиціями:**

- а) первісна, залишкова, балансова вартість;

- б) первісна, балансова, залишкова вартість;

в) **первісна** вартість, знос, залишкова вартість;

г) правильної відповіді немає.

**96. Сума валового прибутку (збитку) визначається:**

а) дохід від реалізації продукції за вирахуванням податку на додану вартість, акцизного збору та інших вирахувань з доходу;

б) собівартості реалізованої продукції;

в) чистий дохід від реалізації продукції за мінусом витрат від надзвичайної діяльності;

б) **чистий** дохід від реалізації продукції за мінусом

г) правильної відповіді немає.

**97. До надзвичайних втрат відносять:**

а) втрати від участі в капіталі;

г) **втрати** від техногенних катастроф;

б) втрати від неопераційних курсових різниць;

г) правильної відповіді немає.

в) списання необоротних активів;

**98. Доходи, отримані авансом – це:**

а) валові доходи;

г) **доходи** майбутніх періодів;

б) витрати майбутніх періодів;

г) правильної відповіді немає.

в) чисті доходи;

**99. Нерозподілений прибуток підприємства відображається:**

а) в активі балансу;

г) у балансі не відображається;

б) у **пасиві** балансу;

г) правильної відповіді немає.

в) на рахунку 30 „Каса”;

**100. Доходами майбутніх періодів є:**

а) **авансові** платежі, одержані за здані в оренду основні засоби та інші необоротні активи;

в) дебіторська заборгованість за поставлені товари;

б) виручка від реалізації продукції;

г) відповідь а, б;

г) відповідь а, б, в;

д) відповідь а, в;

е) правильної відповіді немає.

**101. Визначити зміст господарських операцій: А) Дт 30 Кт 31; Б) Дт 66 Кт 30; В) Дт 30 Кт 372; Г) Дт 375 Кт 30:**

1) з каси підприємства видано заробітну плату;

3) до каси одержано гроші з поточного рахунка;

2) до каси повернуто гроші підзвітними особами;

4) за рахунок касира підприємства списано нестачу грошей в касі.

**102. Визначити кореспонденцію рахунків за господарськими операціями:**

А) на поточний рахунок надійшли гроші від покупців; Б) видано з каси гроші під звіт; В) з поточного рахунку сплачено податки до бюджету; Г) оприбутковано виявлені інвентаризацією лишки грошей в касі; Д) з поточного рахунку погашено короткостроковий кредит банку; Е) з поточного рахунку здійснено оплату за банківське обслуговування:

1) Дт 372 Кт 30;

2) Дт 31 Кт 36;



3) Дт 30 Кт 74;

4) Дт 64 Кт 31;

5) Дт 92 Кт 31;

6) Дт 60 Кт 31.

**103. Визначити зміст господарських операцій: А) Дт 23 Кт 66; Б) Дт 99 Кт 66; В) Дт 66 Кт 64; Г) Дт 15 Кт 63; Д) Дт 10 Кт 15; Е) Дт 23 Кт 13:**

1) нараховано оплату праці за роботи з надзвичайної діяльності;

2) із оплати праці проведено утримання податку з доходів фізичних осіб;

3) нараховано оплату праці за виробництво продукції;

4) придбаний об'єкт зараховано до складу основних засобів;

5) від постачальників отримано основні засоби з наступною оплатою;

6) нараховано амортизацію основних засобів.

**104. Визначити кореспонденцію рахунків за господарськими операціями: А) від постачальників одержано запаси; Б) відображено суму податку на додану вартість при купівлі (податковий кредит); В) оплачено постачальникам з поточного рахунку за придбані цінності; Г) списано виробничі запаси на виробництво продукції:**

1) Дт 23 Кт 20;

2) Дт 20 Кт 63;

3) Дт 64 Кт 63;

4) Дт 63 Кт 31.

**105. Визначити зміст господарських операцій: А) Дт 90 Кт 26; Б) Дт 36 Кт 70; В) Дт 70 Кт 64; Г) Дт 31 Кт 36:**

1) на поточний рахунок надійшли гроші від покупців за продану готову продукцію;

2) нараховано податок на додану вартість (податкове зобов'язання);

3) нараховано до сплати покупцям за продану продукцію;

4) списано собівартість реалізованої продукції.

**106. Операційні витрати поділяють на дві групи: А) витрати, які включаються до виробничої собівартості продукції; Б) витрати, які не включаються до виробничої собівартості продукції:**

1) прямі матеріальні витрати;

2) прямі витрати на оплату праці;

3) загальновиробничі витрати;

4) інші прямі витрати;

5) адміністративні витрати;

6) витрати на збут;

7) інші операційні витрати.

**107. Логічна послідовність виконання бухгалтерських дій у процесі реєстрації, накопичення та обробки облікової інформації і складання фінансової звітності називається ...**

**108. Правила, якими слід керуватися при вимірюванні, оцінці та реєстрації господарських операцій і відображенні їх результатів у фінансовій звітності, називаються ...**

**109. ... - це самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик господарська діяльність, що здійснюється суб'єктами господарювання з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.**

110. Платежі готівкою підприємств, підприємців та фізичних осіб за реалізовану продукцію (товари, виконані роботи, надані послуги) і за операціями, які безпосередньо не пов'язані з реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг) та іншого майна – це ...
111. Сума фактично одержаних готівкових коштів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) і позареалізаційні надходження становлять ...
112. Облік наявності та руху готівки в касі ведуть у ...
113. Синтетичний облік касових операцій ведуть на рахунку ...
114. Облік коштів на поточному рахунку ведуть у бухгалтерії підприємства на рахунку ...
115. Різниця між оцінкою активів і пасивів в українській валюті та вартістю їх в іноземній валюті – це ...
116. ... - діяльність суб'єктів господарювання у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг вартісного характеру.
117. Господарська діяльність складається з трьох взаємопов'язаних процесів: ...
118. ... - це винагорода за виконання роботи відповідно до визначених норм праці, яка встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів для службовців.
119. ... - це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці, яка включає доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством, премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.
120. Система оплати праці, згідно з якою заробітна плата залежить від тарифної ставки і відпрацьованого часу називається ...
121. Система оплати праці, згідно з якою розмір оплати праці залежить від кількості та якості виконаної роботи називається ...
122. Облік розрахунків з оплати праці ведуть на рахунку ...
123. Залежно від способу перенесення вартості на готову продукцію засоби поділяють на ...
124. Об'єкти основних засобів, які тимчасово перебувають на підприємстві і не є його власністю, прийняті в операційну оренду, для монтажу, у довірче управління, обліковуються на рахунку ...
125. Залежно від цільового призначення засоби поділяють на ...
126. Облік основних засобів ведуть на рахунку ...
127. Облік виробничих запасів ведуть на рахунку ...
128. Облік предметів, які використовуються не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він триває понад один рік, ведуть на рахунку ...
129. Матеріальні цінності, що надійшли на підприємство з метою продажу, відображають на рахунку ...
130. За способом включення до собівартості продукції виробничі витрати поділяють на ...

## ТЕМА 9

### ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

1. Реєстрація господарських операцій на рахунках проводиться на підставі:

- а) рішення керівника;
- б) рішення бухгалтера;
- в) первинних документів;
- г) наказів та інструкцій;
- д) правильної відповіді немає.

2. Хто несе відповідальність за достовірність даних, що містяться в документі:

- а) керівник;
- б) головний бухгалтер;
- в) особи, які підписують документ;
- г) головний бухгалтер та заступник бухгалтера;
- д) відповідь а, б, в;
- е) відповідь а, б, в, г;
- є) відповідь в, г;
- є) правильної відповіді немає.

3. Форма обліку повинна забезпечити:

- а) своєчасне надання звітності;
- б) повноту обліку;
- в) реальність відображення в облікових регістрах усього кругообігу засобів;
- г) відповідь а, б, в;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь а, б;
- є) відповідь б, в;
- є) правильної відповіді немає.

4. За способом заповнення бухгалтерські регістри поділяються на:

- а) систематизовані;
- б) аналітичні;
- в) ручні;
- г) хронологічні;
- д) машинні;
- е) відповідь в, д;
- є) відповідь а, г;
- ж) відповідь б, г;
- з) правильної відповіді немає.

5. За розміщенням інформації бухгалтерські регістри поділяються на:

- а) однобічні;
- б) двобічні;
- в) ручні;
- г) шахові;
- д) систематизовані;
- е) відповідь а, б, г;
- є) відповідь г, д;
- ж) відповідь в, г;
- з) правильної відповіді немає.

6. За ознакою послідовності реєстрації записів регістри бухгалтерського обліку поділяються на:

- а) синтетичні;
- б) хронологічні;
- в) комбіновані;
- г) систематичні;
- д) відповідь б, в, г;
- е) відповідь а, в;
- є) відповідь а, г;
- є) правильної відповіді немає.

7. За ознакою узагальнення інформації регістри бухгалтерського обліку поділяються на:

- а) синтетичні;
- б) комбіновані;
- в) аналітичні;
- г) систематичні;
- д) відповідь б, г;
- є) відповідь а, б, в;

е) відповідь а, г;

є) правильної відповіді немає.

**8. Систематичні реєстри бухгалтерського обліку призначені для:**

а) відображення операцій у хронологічному розрізі;

г) відповідь а, в;

б) підготовки даних для обробки на машинах;

г) відповідь б, в;

в) **відображення** однорідних за економічним змістом операцій;

д) відповідь а, б;

є) правильної відповіді немає.

**9. При журнально-ордерній формі обліку баланс складається за даними залишків у:**

а) **Головній** книзі;

в) журналах-ордерах;

б) оборотній відомості по синтетичних рахунках;

г) правильної відповіді немає.

**10. Під Головною книгою розуміють:**

а) журнал реєстрації господарських операцій;

підприємстві протягом звітного періоду;

б) **перелік** рахунків, що відкриваються на

в) оборотну відомість;

г) правильної відповіді немає.

**11. При підрахунку підсумків по журналу бухгалтер допустив помилку. Підсумки до Головної книги ще не перенесено. Чи можна виправити помилку в журналі:**

а) ні;

в) так, додатковим записом;

б) **так**, способом коректури;

г) правильної відповіді немає.

**12. В яких випадках застосовуються записи сторно:**

а) при уточненні показників;

в) відповідь а, б;

б) **при** анулюванні помилкових записів;

г) правильної відповіді немає.

**13. Спеціальна таблиця, яка призначена для відображення документально оформлених господарських операцій у системі рахунків, накопичення та зберігання облікової інформації – це:**

а) баланс;

г) план рахунків;

б) звіт про фінансові результати;

г) правильної відповіді немає.

в) **обліковий** реєстр;

**14. Реєстри бухгалтерського обліку обов'язково повинні містити:**

а) період реєстрації господарських операцій;

г) відповідь а, в;

б) назву;

д) відповідь б, в;

в) прізвища та підписи;

є) відповідь а, б;

г) **відповідь** а, б, в;

є) правильної відповіді немає.

**15. Облікові реєстри поділяються на книги, картки тощо за:**

а) побудовою;

г) видами бухгалтерських записів;

б) обсягом змісту;

в) **зовнішнім** виглядом;

г) правильної відповіді немає.

**16. Облікові регістри поділяють на регістри синтетичного, аналітичного обліку та комбіновані за:**

- а) побудовою;
- б) **обсягом** змісту;
- в) зовнішнім виглядом;
- г) видами бухгалтерських записів;
- г) правильної відповіді немає.

**17. Облікові регістри поділяють на хронологічні, систематичні та комбіновані за:**

- а) побудовою;
- б) обсягом змісту;
- в) зовнішнім виглядом;
- г) **видами** бухгалтерських записів;
- г) правильної відповіді немає.

**18. Облікові регістри поділяють на однобічні, двобічні та шахові за:**

- а) **побудовою**;
- б) обсягом змісту;
- в) зовнішнім виглядом;
- г) видами бухгалтерських записів;
- г) правильної відповіді немає.

**19. Облікові регістри зберігаються протягом:**

- а) 1 року;
- б) 3 **років**;
- в) 5 років;
- г) 10 років.

**20. Перекручення інформації лише в одному обліковому регістрі називають:**

- а) тимчасовою помилкою;
- б) **локальною** помилкою;
- в) транзитною помилкою;
- г) постійною помилкою;
- г) випадковою помилкою;
- д) правильної відповіді немає.

**21. За допомогою якого способу виправлення неправильний запис закреслюють однією рискою так, щоб можна було прочитати закреслене, а зверху пишуть правильну суму або текст:**

- а) додаткового запису;
- б) **коректурного** запису;
- в) „червоного сторно”;
- г) правильної відповіді немає.

**22. Основним обліковим регістром журнально-ордерної форми є:**

- а) **журнал**-ордер;
- б) Головна книга;
- в) меморіальний ордер;
- г) реєстраційний журнал;
- г) правильної відповіді немає.

**23. При якій формі обліку використовується реєстраційний журнал:**

- а) журнально-ордерній;
- б) Журнал-Головна;
- в) **меморіально**-ордерній;
- г) правильної відповіді немає.

**24. Серед ручних форм бухгалтерського обліку найбільш поширеною є:**

- а) меморіально-ордерна;
- б) **журнально**-ордерна;
- в) комбінована;
- г) Журнал-Головна;
- г) правильної відповіді немає.

**25. Журнально-ордерна форма включає:**

- а) 5 журналів;
- б) 6 журналів;
- в) 7 **журналів**;
- г) 8 журналів;
- г) правильної відповіді немає.

**26. У спеціальній відомості 8 ведуть облік:**

- а) доходів;
- б) витрат;
- в) власного капіталу;

- г) **об'єктів** позабалансового обліку; г) правильної відповіді немає.

**27. Коли неправильно складено запис або сума на рахунках більша, ніж вона мала місце у господарській операції, використовується:**

- а) „**червоне** сторно”;  
б) коректурний запис;  
в) додатковий запис;  
г) правильної відповіді немає.

**28. Для відображення аналітичних даних за кожною номенклатурою обліку застосовуються:**

- а) журнали-ордери;  
б) накопичувальні відомості;  
в) **картки**;  
г) бухгалтерські книги;  
г) правильної відповіді немає.

**29. Журнал-ордер №1 призначений для обліку:**

- а) **грошових** коштів та грошових документів;  
б) доходів і результатів діяльності;  
в) необоротних активів;  
г) правильної відповіді немає.

**30. Журнал-ордер №2 призначений для обліку:**

- а) витрат;  
б) **довго-** та короткострокових позик;  
в) фінансових інвестицій;  
г) правильної відповіді немає.

**31. Журнал-ордер №3 призначений для обліку:**

- а) власного капіталу та забезпечення зобов'язань;  
б) результатів діяльності;  
в) **розрахунків**, довгострокових та поточних зобов'язань;  
г) правильної відповіді немає.

**32. Журнал-ордер №4 призначений для обліку:**

- а) **необоротних** активів та фінансових інвестицій;  
б) фінансових інвестицій;  
в) довгострокових та поточних зобов'язань;  
г) правильної відповіді немає.

**33. Журнал-ордер №5, 5а призначений для обліку:**

- а) довго- та короткострокових позик;  
б) **витрат**;  
в) доходів;  
г) правильної відповіді немає.

**34. Журнал-ордер №6 призначений для обліку:**

- а) грошових коштів та грошових документів;  
б) власного капіталу;  
в) **доходів** і результатів діяльності;  
г) правильної відповіді немає.

**35. Журнал-ордер №7 призначений для обліку:**

- а) **власного** капіталу та забезпечення зобов'язань;  
б) необоротних активів;  
в) забезпечення зобов'язань;  
г) правильної відповіді немає.

**36. На підприємствах і організаціях України застосовуються такі основні форми бухгалтерського обліку:**

- а) меморіально-ордерна;  
б) журнал-головна;  
в) журнально-ордерна;  
г) автоматизована;  
г) спрощена;  
д) **відповідь** а, б, в, г, г;

- е) відповідь а, в, г;
- є) відповідь а, в, г, г;

- ж) відповідь б, в, г, г;
- з) правильної відповіді немає.

**37. Записи в облікових регістрах можуть бути:**

- а) прості, копіювальні;
- б) ручні, машинні;
- в) шахові, лінійно-позиційні;
- г) **відповідь** а, б, в;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь б, в;
- є) правильної відповіді немає.

**38. Регістри, призначені для синтетичного обліку економічно однорідних груп засобів, джерел, господарських процесів називаються:**

- а) систематичними;
- б) аналітичними;
- в) **синтетичними**;
- г) правильної відповіді немає.

**39. Регістром, у якому поєднуються хронологічний і систематичний запис, є:**

- а) **Журнал**-головна;
- б) реєстраційний журнал;
- в) Головна книга;
- г) правильної відповіді немає.

**40. Регістри, у яких записи здійснюються в календарній послідовності проведення та оформлення господарських операцій, називаються:**

- а) систематичними;
- б) аналітичними;
- в) синтетичними;
- г) **правильної** відповіді немає.

**41. Регістри, які призначені для групування однорідних за економічним змістом операцій на рахунках бухгалтерського обліку називаються:**

- а) **систематичними**;
- б) синтетичними;
- в) комбінованими;
- г) правильної відповіді немає.

**42. Облікові регістри класифікують за: А) характером записів; Б) будовою; В) матеріальною основою на:**

- 1) шахові;
- 2) паперові;
- 3) двобічні;
- 4) одnobічні;
- 5) хронологічні;
- 6) безпаперові;
- 7) систематичні;
- 8) комбіновані.

**43. Облікові регістри поділяються на: А) книги, картки, окремі аркуші, машинограми; Б) синтетичні, аналітичні, комбіновані; В) ручні та комп'ютерні за ознакою:**

- 1) заповнення;
- 2) узагальнення;
- 3) зовнішнім виглядом.

**44. Існують наступні способи виправлення помилок в облікових регістрах: А) коректурний, Б) „червоне сторно”, В) додатковий запис:**

- 1) використовується при виправленні помилок, які виникли в результаті невірної кореспонденції рахунків або рознесення неправильних сум;
- 2) неправильну цифру закреслюють однією рисою і, якщо потрібно, записують над нею правильну, а на полях регістру робиться запис „Виправлено” із зазначенням правильної суми та підпису особи, яка зробила виправлення;
- 3) використовується у випадку, коли в регістри записали менше число, ніж потрібно.

45. ... - це різні види таблиць (інструментів), у яких здійснюється реєстрація, групування та узагальнення господарських операцій, оформлених документами.
46. Облікові реєстри, у яких записи здійснюються в календарній послідовності проведення та оформлення господарських операцій називають ...
47. ... - облікові реєстри призначені для групування однорідних за економічним змістом операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
48. Реєстри, у яких хронологічні і систематичні записи поєднуються, називаються ...
49. ... - це система облікових реєстрів, які використовуються у певній послідовності та взаємозв'язку, для ведення обліку.
50. Нагромаджувальний реєстр, який побудований за кредитовою ознакою, називається ...
51. Сукупність засобів, прийомів та форм, за допомогою яких ведеться облік, становить ...
52. Спосіб виправлення помилок, при якому неправильні цифри або текст закреслюються і над закресленим пишуть правильний текст або цифри називається ...
53. Спосіб виправлення помилок у бухгалтерському обліку, який полягає у тому, що помилково внесenu операцію записують повторно червоним чорнилом і при підрахунку суми віднімають називається ...

## ТЕМА 10 БУХГАЛТЕРСЬКА (ФІНАНСОВА) ЗВІТНІСТЬ

- 1. Перший звітний період новоствореного підприємства може бути:**
- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| а) 2 роки;                | г) <b>меншим</b> за 12 місяців; |
| б) більшим за 12 місяців; | г) правильної відповіді немає.  |
| в) більшим за 15 місяців; |                                 |
- 2. Метою складання фінансової звітності є:**
- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| а) внутрішні потреби;                      | г) відповідь б, в;             |
| б) <b>надання</b> інформації користувачам; | г) відповідь а, б, в;          |
| в) звіт перед податковими органами;        | д) відповідь а, б;             |
|  | е) правильної відповіді немає. |
- 3. Що не є якісною характеристикою фінансової звітності:**
- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| а) <b>обов'язковість</b> подання; | г) відповідь а, в;             |
| б) достовірність;                 | д) відповідь а, б;             |
| в) зрозумілість;                  | е) правильної відповіді немає. |
| г) відповідь а, б, в;             |                                |
- 4. Інформація, коли вона вільна від суттєвих помилок та упередженості та користувачі можуть покластися на неї, є:**



- а) суттєвою;
- б) **достовірною**;
- в) зрозумілою;
- г) доречною;
- г) правильної відповіді немає.

**5. До Головної книги з журналів-ордерів переносяться:**

- а) дебетові обороти;
- б) **кредитові** обороти;
- в) сальдо по рахунках;
- г) правильної відповіді немає.

**6. Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому – це:**

- а) доходи;
- б) власний капітал;
- в) зобов'язання;
- г) **правильної** відповіді немає.

**7. За якою ознакою розрізняють статистичну, фінансову, податкову, внутрішньогосподарську звітність:**

- а) обсягом;
- б) терміном подання;
- в) ступенем узагальнення;
- г) **змістом** і джерелами формування;
- г) правильної відповіді немає.

**8. Звітність поділяється на первинну і зведену за:**

- а) змістом і джерелами формування;
- б) **ступенем** узагальнення;
- в) обсягом;
- г) охопленням видів діяльності;
- г) правильної відповіді немає.

**9. За характером спрямування розрізняють звітність:**

- а) типову і галузеву;
- б) **внутрішню** і зовнішню;
- в) річну і проміжну;
- г) повну і скорочену;
- г) правильної відповіді немає.

**10. Які підприємства подають консолідовану фінансову звітність:**

- а) великі підприємства;
- б) малі підприємства;
- в) **підприємства**, які мають дочірні підприємства;
- г) іноземні представництва;
- г) відповідь а, г;
- д) відповідь в, г;
- е) правильної відповіді немає.

**11. Хто зацікавлений в інформації щодо безперервності діяльності підприємства:**

- а) клієнти;
- б) **працівники**;
- в) акціонери;
- г) інвестори;
- г) правильної відповіді немає.

**12. Хто зацікавлений у незмінності облікової політики підприємства:**

- а) працівники;
- б) позикодавці;
- в) **акціонери**;
- г) дебітори;
- г) відповідь а, в, г;
- д) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**13. Підприємства подають фінансову звітність:**

- а) власникам;
- б) органам, до сфери управління яких належать;
- в) трудовим колективам на їх вимогу;
- г) **відповідь** а, б, в;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь б, в;
- е) відповідь а, в;
- е) правильної відповіді немає.

**14. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал – це:**

- а) звіт про власний капітал;
- б) звіт про рух грошових коштів;
- в) звіт про фінансові результати;
- г) **баланс**;
- г) правильної відповіді немає.

**15. Надходження і вибуття грошових коштів показує:**

- а) баланс;
- б) звіт про фінансові результати;
- в) **звіт** про рух грошових коштів;
- г) звіт про власний капітал;
- г) правильної відповіді немає.

**16. За спрощеною формою організують свій облік:**

- а) **малі** підприємства;
- б) банки;
- в) бюджетні організації;
- г) громадяни, які займаються підприємницькою діяльністю
- без створення юридичної особи;
- г) правильної відповіді немає.

**17. Яке з визначень П(С)БО, на вашу думку, є правильним:**

- а) це нормативно-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, який визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, що відповідають міжнародним стандартам;
- б) це **нормативно**-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, який визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам;
- в) це нормативно-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, який визначає порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, що не суперечать законодавству України;
- г) правильної відповіді немає.

**18. Регулюванням питань методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні займається:**

- а) **Міністерство** фінансів України;
- б) Національний банк України;
- в) Державний комітет статистики;
- г) відповідь а, б, в;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**19. Розробку форм бухгалтерської звітності в Україні покладено на:**

- а) Міністерство фінансів;
- б) **Державний** комітет статистики;
- в) Методологічну раду з бухгалтерського обліку;
- г) відповідь а, б;
- г) відповідь б, в;
- д) відповідь а, в;
- е) правильної відповіді немає.

**20. Система підсумкових показників, які характеризують господарську та фінансову діяльність підприємства, результати використання його активів, стан зобов'язань – це:**

- а) первинна документація;
- б) система рахунків;
- в) **звітність**;
- г) правильної відповіді немає.

**21. За змістом і джерелами формування звітність поділяють на:**

- а) **статистичну**, фінансову, податкову;
- б) первинну, консолідовану, податкову;
- в) типову, спеціалізовану;
- г) правильної відповіді немає.

**22. Звітна форма балансу підприємств в Україні побудована:**

- а) в порядку зменшення ліквідності засобів;
- б) в **порядку** збільшення ліквідності активів;
- в) без закономірності;
- г) правильної відповіді немає.

**23. Фінансова звітність повинна надавати можливість користувачам порівнювати фінансові звіти різних підприємств – це принцип:**

- а) **зіставності**;
- б) послідовності;
- в) достовірності;
- г) правильної відповіді немає.

**24. Для проведення перевірки тотожності показників на рахунках синтетичного та аналітичного обліку при журнально-ордерній формі обліку використовують:**

- а) відомості (картки) аналітичного обліку до відповідного синтетичного рахунку, журнали-ордери;
- б) **оборотні** відомості аналітичного обліку, картки аналітичного обліку;
- в) машинограми – відомості синтетичного та аналітичного обліку, журнали-ордери;
- г) правильної відповіді немає.

**25. Дайте найбільш повне визначення терміну „фінансова звітність”:**

- а) це **бухгалтерська** звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період;
- б) це звітність, що містить інформацію про фінансову діяльність підприємства за певний період часу;
- в) це бухгалтерська звітність, яка складається з метою надання користувачам для прийняття рішень інформації про фінансове становище підприємства;
- г) правильної відповіді немає.

**26. Скільки розділів міститься в Звіті про фінансові результати (ф. №2):**

- а) 3;
- б) **4**;
- в) 6;
- г) правильної відповіді немає.

**27. У Звіті про власний капітал (ф. №4) розкривається інформація про:**

- а) види власного капіталу;
- б) **види** власного капіталу та зміни, які відбуваються з ним протягом звітного періоду;
- в) зменшення власного капіталу за звітний період;
- г) правильної відповіді немає.

**28. Метою складання фінансової звітності згідно Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” є:**

- а) **надання** користувачам для прийняття рішень повної, правдивої інформації про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства;
- б) надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої інформації про результати діяльності за звітний період;
- в) правдивої інформації про фінансове становище на певну дату;
- г) правильної відповіді немає.

**29. Статті форм бухгалтерської звітності, по яких відсутні числові значення активів, пасивів, фінансових результатів відображаються таким чином:**

- а) **прокреслюються**;
- б) проставляються нульові значення;
- в) пропускаються;
- г) правильної відповіді немає.

**30. Звітним періодом для складання річної фінансової звітності є:**

- а) **календарний** рік;
- б) поточний рік;
- в) операційний цикл;
- г) правильної відповіді немає.

**31. Звітність, що відображає фінансовий стан і результати діяльності юридичної особи та її дочірніх підприємств як єдиної економічної одиниці, називається:**

- а) фінансовою;
- б) **консолідованою**;
- в) податковою;
- г) правильної відповіді немає.

**32. Організація, що ліквідується або реорганізовується, складає звітність по типових формах річної звітності за період:**

- а) з початку року до найближчого квартального звіту;
- б) з **початку** року до моменту ліквідації;
- в) за два роки до моменту ліквідації;
- г) правильної відповіді немає.

**33. До якісних характеристик фінансової звітності не належить:**

- а) зрозумілість;
- б) доречність;
- в) **автономність**;
- г) зіставність;
- г) достовірність;
- д) правильної відповіді немає.

**34. Бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період називається:**

- а) **фінансовою**;
- б) податковою;
- в) консолідованою;
- г) правильної відповіді немає.

**35. Метою складання Звіту про фінансові результати є надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про:**

- а) фінансовий стан підприємства на звітну дату;
- б) **доходи**, витрати, прибутки і збитки від діяльності підприємства за звітний період;
- в) зміни, що відбулися у грошових коштах підприємства та їх еквівалентах за звітний період;
- г) правильної відповіді немає.

**36. Форма „Звіт про рух грошових коштів” є:**

- а) **річною**;
- б) кварталною;
- в) місячною;
- г) правильної відповіді немає.

**37. У Примітках до річної фінансової звітності підприємство дотримується принципу:**

- а) періодичності;
- б) **повного** висвітлення інформації;
- в) нарахування;
- г) відповідь а, б, в;
- г) правильної відповіді немає.

**38. Сукупність показників і пояснень, яка забезпечує деталізацію і обґрунтованість статей фінансових звітів, а також інша інформація, формує:**

- а) Звіт про фінансові результати;
- б) Звіт про рух грошових коштів;
- в) Звіт про власний капітал;
- г) **Примітки** до річної фінансової звітності;
- г) правильної відповіді немає.

**39. Фінансову звітність підписують:**

- а) **керівник** і головний бухгалтер підприємства;
- б) головні спеціалісти підприємства;
- в) інспектори податкової служби;
- г) працівники банку;
- г) відповідь а, г;
- д) відповідь а, б;
- е) правильної відповіді немає.

**40. Фінансова звітність за способом відправлення буває:**

- а) **поштова, особисто подана, електронна**;
- б) зовнішня, внутрішня;
- в) поштова, особисто подана;
- г) правильної відповіді немає.

**41. За строками подання фінансова звітність буває:**

- а) внутрішня, зовнішня;
- б) коротка, повна;
- в) **проміжна** (місяць, квартал), річна;
- г) правильної відповіді немає.

**42. За ступенем узагальнення інформації фінансова звітність буває:**

- а) **первинна** (індивідуальна), консолідована, зведена;
- б) повна, коротка;
- в) статистична, фінансова, податкова;
- г) правильної відповіді немає.

**43. Фінансова звітність за місцем використання буває:**

- а) **внутрішня**, зовнішня;
- б) проміжна, річна;
- в) коротка, повна;
- г) правильної відповіді немає.

**44. За обсягом показників фінансова звітність поділяється на:**

- а) **коротку**, повну;
- б) внутрішню, зовнішню;
- в) проміжну, річну;
- г) правильної відповіді немає.

**45. Фінансова звітність за змістом звітних даних буває:**

- а) **типова**, галузева (спеціалізована);
- б) статистична, фінансова, податкова;
- в) проміжна, річна;
- г) правильної відповіді немає.

**46. Звітність класифікують за: А) змістом і джерелами формування; Б) ступенем узагальнення інформації; В) способом відправлення на:**

- 1) особисто подана;
- 2) електронна;
- 3) поштова;
- 4) статистична;
- 5) фінансова;
- 6) податкова;
- 7) первинна (індивідуальна);
- 8) консолідована;
- 9) зведена.

**47. Звітність за ознаками: А) строками; Б) місцем використання; В) обсягом показників; Г) змістом звітних даних поділяється на:**

- 1) проміжна;
- 2) внутрішня;
- 3) типова;
- 4) коротка;
- 5) річна;
- 6) зовнішня;
- 7) галузева (спеціалізована);
- 8) повна.

**48. Обрати правильний зміст визначення коефіцієнта: А) швидкої ліквідності; Б) абсолютної ліквідності; В) платоспроможності; Г) фінансування:**

- 1) характеризує можливість миттєвого погашення поточних зобов'язань найбільш ліквідними активами та обчислюється відношенням наявної суми грошей та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань;
- 2) показує ступінь можливого погашення поточних зобов'язань за рахунок швидко ліквідних активів та визначається відношенням суми оборотних активів без вартості запасів до суми поточних зобов'язань;
- 3) характеризує співвідношення між різними джерелами фінансування і власним капіталом та обчислюється відношенням забезпечень, зобов'язань і доходів майбутніх періодів до суми власного капіталу;
- 4) показує частку власного капіталу підприємства у загальній сумі джерел та визначається відношенням суми власного капіталу до валюти балансу.

**49. За наведеним визначенням змісту коефіцієнтів визначити їх назви: А) характеризує забезпеченість підприємства власними оборотними засобами та визначається відношенням різниці між сумою оборотних активів і поточними зобов'язаннями до суми поточних зобов'язань; Б) характеризує маневреність власного капіталу та обчислюється відношенням різниці між**

сумою оборотних активів і поточними зобов'язаннями до суми власного капіталу; В) показує частку прибутку у власному капіталі підприємства та визначається відношенням суми чистого прибутку до суми власного капіталу; Г) показує, яку частку займає прибуток у виручці від реалізації та обчислюється відношенням суми чистого прибутку до суми чистої виручки від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг:

- |   |  |
|---|--|
| 1) коефіцієнт рентабельності діяльності;        | 3) коефіцієнт маневреності власного капіталу;              |
| 2) коефіцієнт рентабельності власного капіталу; | 4) коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами. |

50. ... - це впорядкована система узагальнення показників, які характеризують діяльність підприємства за певний період.
51. Звітність, яка відображає показники діяльності підприємства і складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів, називається ...
52. Бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період називається ...
53. Звітним періодом для подання фінансової звітності є ...
54. Звітність, яка подається податковим органам для розрахунку і контролю сплати податків, називається ...
55. Звітність, яка включає систему показників, призначених для статистичного вивчення діяльності підприємств і галузей виробництва по державі в цілому, називається ...
56. ... - це короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у грошові кошти та характеризуються незначним ризиком зміни їхньої вартості.
57. ... - це частина активів підприємства, що залишається після вирахування всіх його зобов'язань.
58. ... деталізують і роз'яснюють інформацію щодо фінансово-майнового стану підприємства та результатів його діяльності, розкривають найважливіші обставини, які мали вплив на діяльність підприємства.
59. Суб'єкт господарювання, що володіє контрольним пакетом акцій дочірнього підприємства (підприємств), визначається як ...
60. Звітність, яка відображає фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів юридичної особи та її дочірніх підприємств як єдиної юридичної одиниці, називається ...
61. ... - частина чистого прибутку (збитку) та чистих активів дочірнього підприємства, яка не належить материнському підприємству (прямо або через інші дочірні підприємства).
62. ... - це фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.

# ТЕМА 11

## ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

### 1. Термін „облікова політика” визначений:

- а) **Законом** України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України”;
- б) Податковим кодексом України;
- в) відповідь а, б;
- г) правильної відповіді немає.

### 2. Облікова політика підприємства має враховувати:

- а) умови організації праці робітників та їх матеріальне заохочення;
- б) ціни на ринку енергоносіїв;
- в) відносини з податківцями;
- г) відповідь а, б, в;
- д) **правильної** відповіді немає.

### 3. Облікова політика підприємства визначається:

- а) податковими органами;
- б) **самостійно**;
- в) Міністерством фінансів;
- г) вищестоящою організацією;
- д) правильної відповіді немає.

### 4. Перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях і представництвах підприємства забезпечує:

- а) інспектор податкового органу;
- б) **головний** бухгалтер;
- в) заступник керівника підприємства;
- г) заступник головного бухгалтера;
- д) правильної відповіді немає.

### 5. Організація обліку, при якій документування здійснених господарських операцій проводять у структурних підрозділах та у встановлені терміни документи передають до бухгалтерії називається:

- а) **централізованою**;
- б) децентралізованою;
- в) змішаною;
- г) правильної відповіді немає.

### 6. Зміна облікової політики може відбутися за умови зміни:

- а) матеріально відповідальних осіб;
- б) головного бухгалтера;
- в) тривалості операційного циклу;
- г) статутних вимог підприємства;
- д) відповідь а, в;
- е) **відповідь** в, г;
- ж) відповідь б, в, г;
- з) правильної відповіді немає.

### 7. Перевірка організації облікової роботи на підприємстві здійснюється шляхом:

- а) перевірки наявності нормативно-правової інформації, забезпечення бланками типових форм первинної документації;
- б) **вивчення** змісту посадових інструкцій кожного працівника, наявності графіків документообороту та дотримання їх структурними підрозділами



- підприємства при здачі звітності до бухгалтерії;
- в) з'ясування, чи всі документи зброшуровані в папки, пронумеровані та підписані;

- г) відповідь а, в;  
г) відповідь а, б, в;  
д) відповідь б, в;  
е) правильної відповіді немає.

**8. Принцип превалювання суті над формою означає, що:**

- а) **операції** та події враховуються відповідно до їх суті і фінансової дійсності, а не лише виходячи з їх юридичної форми;
- б) облікова політика підприємства не повинна змінюватись від одного періоду до іншого, тобто

- повинна залишатися постійною;
- в) при оцінці активів та зобов'язань, доходів і витрат в умовах невизначеності необхідно дотримуватися певної обмеженості;
- г) правильної відповіді немає.

**9. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку несе:**

- а) головний бухгалтер;  
б) податкова інспекція;  
в) **власник**;

- г) відповідь а, в;  
г) відповідь б, в;  
д) правильної відповіді немає.

**10. Що є предметом організації бухгалтерського обліку:**

- а) праця обліковців;  
б) обліковий процес;  
в) забезпечення обліку;  
г) відповідь а, б;

- г) **відповідь** а, б, в;  
д) відповідь б, в;  
е) правильної відповіді немає.

**11. Організація управлінського обліку регламентується:**

- а) Законом України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;
- б) Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;

- в) Статутом підприємства;  
г) **наказом** про облікову політику;  
г) відповідь а, б;  
д) відповідь а, г;  
е) правильної відповіді немає.

**12. Операції, характерні для облікового процесу, поділяють на:**

- а) **механічні**, переробні, творчі;  
б) механічні, творчі;  
в) переробні, творчі;

- г) елементарні, складні;  
г) відповідь в, г;  
д) правильної відповіді немає.

**13. Облікова номенклатура – це:**

- а) операції, які підлягають обліку на рахунках;
- б) **господарські** факти про форми функціонування засобів виробництва, джерел їх утворення, про господарські операції і результати господарської

- діяльності, які повинні знайти відображення у бухгалтерському обліку;
- в) інформація про стан засобів виробництва і джерел їх утворення;
- г) правильної відповіді немає.

**14. Реквізити документів – це:**

- а) обов'язкові дані, що передбачені законодавством для документів;
  - б) підстава для відображення господарської операції в обліку;
  - в) **обов'язкові** дані, що передбачені Законом або
- відомчими положеннями для документів, без яких вони не можуть служити основою здійснення операції;
- г) відповідь а, б;
  - г) правильної відповіді немає.

**15. Існують такі принципи розміщення реквізитів:**

- а) **анкетний**, зональний, табличний, комбінований;
- б) табличний, анкетний, комбінований;
- в) зональний, табличний, комбінований;
- г) правильної відповіді немає.

**16. Проведення облікових робіт в певній послідовності, за окремими стадіями, що тісно пов'язані між собою і представляють собою єдину систему, називається:**

- а) обліковою політикою;
- б) **обліковим** процесом;
- в) обліковим регістром;
- г) правильної відповіді немає.

**17. Графіки документообігу можуть бути:**

- а) лише індивідуальними;
- б) лише зведеними;
- в) **індивідуальними** і зведеними;
- г) правильної відповіді немає.

**18. Документообіг – це:**

- а) **сукупність** операцій передавання з одного робочого місця на інше даних, зафіксованих на різних носіях облікової інформації;
- б) упорядкування руху облікової інформації;
- в) процес руху первинних документів;
- г) правильної відповіді немає.

**19. Бухгалтерська обробка документів включає:**

- а) перевірку, групування, реєстрацію господарських фактів, включених до регістрів обліку;
- б) **групування**, таксування, контирування та включення до облікових регістрів;
- в) поточний контроль, контирування, оцінку документів за даними кореспондуючих рахунків, групування;
- г) правильної відповіді немає.

**20. Розробка механізму управління документообігом є необхідною складовою організації бухгалтерського обліку, що забезпечує:**

- а) стабільність роботи бухгалтерської служби;
- б) оприлюднення звітності;
- в) своєчасність прийняття управлінських рішень;
- г) чіткість руху та оперативної обробки документів;
- г) **відповідь** а, в, г;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь в, г;
- є) правильної відповіді немає.

**21. Організована система створення, перевірки та обробки первинних документів в бухгалтерському обліку від моменту їх створення до передачі в архів, називається:**

- а) номенклатурою справ;
- б) графіком документообігу;
- в) **документообігом**;
- г) правильної відповіді немає.

**22. Архів, який створюється в бухгалтерії для зберігання документів на поточний рік, називається:**

- а) **поточним**;
- б) постійним;
- в) річним;
- г) хронологічним;
- г) правильної відповіді немає.

**23. Формування документопотоків залежить від:**

- а) організаційної побудови і структури підприємства;
- б) типів, виду та характеру технічних та організаційних засобів;
- в) форми бухгалтерського обліку;
- г) **відповіді а, б, в**;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**24. Оперограми або документограми – це такі графіки, в яких:**

- а) за **рядками** (горизонталь) фіксують види робіт, а за графами (вертикаль) – служби, структурні підрозділи, посадові особи, строки виконання та інші характеристики;
- б) за рядками (горизонталь) фіксують служби, структурні підрозділи, посадові особи, строки виконання та інші характеристики, а за графами (вертикаль) – види робіт;
- в) правильної відповіді немає.

**25. Тип організаційної структури апарату бухгалтерії може бути:**

- а) лінійним;
- б) комбінованим;
- в) ступінчатим;
- г) **відповідь а, б, в**;
- г) відповідь а, б;
- д) відповідь а, в;
- е) відповідь б, в;
- е) правильної відповіді немає.

**26. Структура бухгалтерії може бути:**

- а) функціональною та змішаною;
- б) **централізованою** та децентралізованою;
- в) лінійною та секторною;
- г) правильної відповіді немає.

**27. Бухгалтера, який займається управлінською діяльністю, називають:**

- а) **бухгалтером** – аналітиком;
- б) бухгалтером – ревізором;
- в) бухгалтером – аудитором;
- г) правильної відповіді немає.

**28. Розподіл функцій управлінського персоналу і осіб, відповідальних за їх виконання, закріплюється у:**

- а) наказі про облікову політику;
- б) Статуті;
- в) **Положенні** про структурні підрозділи банку;
- г) правильної відповіді немає.

**29. Організаційну структуру бухгалтерської служби (включаючи обов'язки та відповідальність бухгалтерського персоналу) визначає:**

- а) керівник банку;
- б) **головний** бухгалтер;
- в) відповідь а, б;
- г) відповідальний виконавець;
- г) правильної відповіді немає.

**30. Документ, в якому зафіксовані завдання, функції, обов'язки, права і відповідальність посадової особи, називається:**

- а) штатним розписом;
- б) **посадовою** інструкцією;
- в) колективним договором;
- г) правильної відповіді немає.

**31. При зміні бухгалтера складають:**

- а) інвентаризаційний опис;
- б) **акт** приймання – передачі бухгалтерських справ;
- в) опис справ;
- г) відповідь б, в;
- г) відповідь а, в;
- д) правильної відповіді немає.

**32. Перелік осіб, що мають право підпису первинних облікових документів, затверджується:**

- а) керівником банку;
- б) головним бухгалтером;
- в) касиром;
- г) **керівником** банку при узгодженні з головним бухгалтером;
- г) правильної відповіді немає.

**33. Положення про обліковий підрозділ містить такі розділи:**

- а) загальні положення, основні завдання роботи підрозділу, функції, права, відповідальність;
- б) загальні положення, основні завдання роботи підрозділу, функції, права, відповідальність, висновок;
- в) **загальні** положення, основні завдання роботи підрозділу, функції, взаємовідносини з іншими підрозділами підприємства, права, відповідальність, висновок;
- г) правильної відповіді немає.

**34. За посадовими ознаками усіх працівників управління поділяють на:**

- а) робітників, функціональних керівників, технічний персонал;
- б) керівників, робітників, технічний персонал;
- в) **керівників**, спеціалістів, технічних виконавців;
- г) правильної відповіді немає.

**35. Посадова інструкція облікового працівника має такі розділи:**

- а) загальні положення, обов'язки, права, відповідальність, оклад, висновок;
- б) загальні положення, обов'язки, права, відповідальність, критерії оцінки виконання обов'язків, оклад і премія, висновок;
- в) **назва** посади, загальні положення, обов'язки, права, відповідальність, взаємозв'язок з іншими посадовими особами, критерії оцінки виконання обов'язків, оклад і премія, висновок;

г) назва посади, загальні положення, обов'язки, права, відповідальність, критерії

оцінки виконання обов'язків, висновок;

г) правильної відповіді немає.

**36. Робочий план рахунків підприємства:**

а) не містить позабалансових рахунків;

б) **складається** на основі типового плану рахунків;

в) складається з рахунків, якими користуються протягом одного місяця;

г) складається з рахунків, якими користуються протягом

одного кварталу;

г) правильної відповіді немає.

**37. Основними документами, які регламентують систему бухгалтерського обліку в Україні є:**

а) Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999р.;

б) Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України;

в) План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських

операцій підприємств і організацій та Інструкція з його застосування,

затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р.;

г) **відповідь** а, б, в;

г) відповідь а, б;

д) відповідь а, в;

е) відповідь б, в;

е) правильної відповіді немає.

**38. Враховуючи зони впливу та географічне розміщення країни виділяють такі системи бухгалтерського обліку:**

а) британо-американську;

б) континентальну;

в) південноамериканську;

г) інтернаціональну модель ООН;

г) **відповідь** а, б, в, г;

д) відповідь а, б, в;

е) правильної відповіді немає.

**39. Організація та проведення внутрішньогосподарського контролю є одним із основних обов'язків:**

а) керівника підприємства;

б) касира;

в) **головного** бухгалтера;

г) відповідь а, в;

г) відповідь б, в;

д) правильної відповіді немає.

**40. Посадові інструкції працівників належать до:**

а) економічних методів управління;

б) **організаційно**-розпорядчих методів управління;

в) соціальних методів управління;

г) правильної відповіді немає.

**41. В Україні здійснюється регулювання бухгалтерського обліку за такими рівнями: А) перший; Б) другий; В) третій; Г) четвертий рівень:**

- 1) робочі документи, що формують облікову політику на підприємстві;
- 2) нормативні акти, інструкції, методичні рекомендації, вказівки, листи міністерств і відомств;
- 3) нормативні документи Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного казначейства

України, Державної податкової адміністрації України, Національного банку України, інших відомств, які реєструються в Міністерстві юстиції України;

- 4) Закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України.

**42. Виділяють чотири системи бухгалтерського обліку: А) британо-американську; Б) континентальну; В) південноамериканську; Г) інтернаціональну модель ООН:**

- 1) передбачає тісний зв'язок бізнесу з банками; бухгалтерський облік суворо регламентується законами, характеризується консерватизмом; порядок ведення обліку встановлюється урядовими рішеннями;
- 2) передбачає перманентне коригування облікових даних на темпи інфляції; бухгалтерський облік спрямований на потреби податкової політики, методи уніфіковані;

- 3) облік організовують відповідно до запитів інвесторів і кредиторів та потреб ринкової економіки; немає уніфікованого плану рахунків, єдиних форм облікових реєстрів і фінансових звітів;

- 4) характеризується погодженістю обліку з потребами міжнародних валютних і товарних ринків; будується на загальноприйнятих принципах бухгалтерського обліку.

**43. При формуванні облікової політики потрібно дотримуватись таких принципів: А) законність; Б) адекватність; В) єдність:**

- 1) облікова політика підприємства повинна відповідати особливостям умов його діяльності;
- 2) облікова політика має бути єдиною для суб'єкта господарювання незалежно від кількості його

підрозділів, філій або дочірніх підприємств;

- 3) обрані методичні прийоми, способи та процедури ведення бухгалтерського обліку не повинні суперечити чинному законодавству та нормативним документам.

**44. Міністерством фінансів України розроблені П(С)БО, які визначають методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про: А) дебіторську заборгованість; Б) необоротні активи, утримувані для**

продажу, та групу активів, що належать до вибуття в результаті операції продажу; В) фінансові витрати; Г) зменшення корисності активів; І) зобов'язання; Д) запаси та розкриття її у фінансовій звітності:

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1) П(С)БО 9;  | 4) П(С)БО 27; |
| 2) П(С)БО 10; | 5) П(С)БО 28; |
| 3) П(С)БО 11; | 6) П(С)БО 31. |

**45. В основу формування елементів облікової політики покладено принципи бухгалтерського обліку: А) автономність; Б) історична (фактична) собівартість; В) превалювання сутності над формою; Г) повне висвітлення:**

- |  |  |
|--|--|
| 1) оцінку активів підприємства проводять, виходячи з витрат на їхнє виробництво та придбання;                                  | вплинути на рішення, що приймаються на її основі;  |
| 2) фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних | 3) кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників;          |
|  | 4) операції обліковуються відповідно до їхньої сутності, а не лише виходячи з юридичної форми. |

**46.** Організація бухгалтерського обліку на підприємстві регулюється ...

**47.** Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе ...

**48.** Документ, у якому зафіксовано функції, обов'язки, права і відповідальність посадової особи, називається ...

**9.** Облікова політика підприємства затверджується ...

**50.** ... включає сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності.

**51.** Елементи облікової політики підприємства поділяються на ...

**52.** Розрізняють дві форми побудови організаційної структури облікового апарату ...

**53.** Принципи бухгалтерського обліку визначені в ...

**54.** Метою бухгалтерського обліку є ...

**55.** ... може змінюватися у разі, якщо змінюються статутні вимоги, вимоги органу, який затверджує положення (стандарт) бухгалтерського обліку, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності підприємства.

**56.** Передачу справ при зміні бухгалтера оформляють ...

**57.** План документообігу на підприємстві затверджує ...

**58.** Елементи облікової політики підприємства, які підлягають розкриттю у примітках до фінансової звітності, називаються ...

59. Елементи облікової політики підприємства, які не підлягають розкриттю у примітках до фінансової звітності, називаються ...
60. ... - характеристика облікової інформації, яка визначає її здатність впливати на рішення користувачів фінансової звітності.
61. ... - абсолютна або відносна величина, яка є кількісною ознакою суттєвості облікової інформації.
62. Облікову політику підприємства та її зміни розкривають у ...
63. Сукупність засобів, прийомів та форм, за допомогою яких ведуть облік, становить ...
64. Послідовність бухгалтерських дій називається ...
65. Рахунки, які не кореспондують ні між собою, ні з балансовими рахунками, на які не поширюється правило подвійного запису, називаються ...