

**НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Дерев'янка С.І., Олійник С.О., Ганяйло О.М.,
Кузик Н.П., Овчарик З.Д.**

**ОБЛІК В БЮДЖЕТНИХ
УСТАНОВАХ
ЗБІРНИК ТЕСТІВ**

для самостійної роботи студентів денної та заочної форм

навчання за напрямом підготовки

6.030509 „Облік і аудит”

НІЖИН – 2014

УДК 657.2(075.8)

Рекомендовано до друку Вченою радою
ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»
Протокол № 4 від “25” грудня 2014 року

Укладачі: С.І. Дерев’янку, С.О. Олійник, О.М. Ганяйло, Н.П. Кузик,
З.Д.Овчарик

Рецензенти:

Боярова О.А., кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу та аудиту Національного університету біоресурсів і природокористування України

Аврамчук Л.А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фінансів і кредиту Національного університету біоресурсів і природокористування України

Потопальська Н.В., старший викладач кафедри аграрної економіки ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»

Відповідно до програми курсу „Облік в бюджетних установах” наведено тестові завдання для самостійної роботи студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 6.030509 „Облік і аудит”.

Навчальне видання

**ОБЛІК В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ
ЗБІРНИК ТЕСТІВ**

для самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання за
напрямом підготовки 6.030509 „Облік і аудит”

Укладачі: ДЕРЕВ’ЯНКО Світлана Іванівна,
ОЛІЙНИК Світлана Олександрівна,
ГАНЯЙЛО Оксана Миколаївна,
КУЗИК Наталія Петрівна,
ОВЧАРИК Зоряна Дмитрівна.

ЗМІСТ

Передмова	4
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	5
Тема 2. Облік доходів і видатків	12
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	29
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	40
Тема 5. Облік необоротних активів	52
Тема 6. Облік запасів	59
Тема 7. Облік виробничих витрат	65
Тема 8. Облік власного капіталу	70

ПЕРЕДМОВА

Важливою передумовою успішного засвоєння студентами дисципліни „Облік в бюджетних установах” є наполеглива і систематична робота над курсом під час навчального процесу. Добре налагоджені поточний контроль і самоконтроль рівня знань сприяють організованій роботі студентів над курсом. Контроль включає в себе перевірку, оцінювання, облік (фіксування результатів) виявлених знань, умінь і навичок.

В посібнику наведена система контрольних завдань стандартизованої форми, орієнтована на вимір і оцінку обсягу, повноти, системності, міцності та осмислення професійних знань, а також дієвості і самостійності умінь випускника вищого навчального закладу, які дозволяють співставити рівень його досягнень у процесі професійної підготовки з еталонними вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики до професійних умінь, які характеризують здібність і здатність випускника виконувати соціально-виробничі функції на рівні кваліфікації „бакалавр” та кваліфікаційної спеціалізації в конкретній сфері праці.

У процесі навчання бухгалтерському обліку важливим питанням є пошук ефективних форм засвоєння знань. Одним із інструментів на шляху відтворення здобутих знань є тестування. Тестові завдання повинні бути складені так, щоб вони не викликали додаткових запитань з боку студентів та значних арифметичних підрахунків. Принципи побудови тестових завдань дозволяють формалізувати перевірку результатів проведеного тестування шляхом використання комп’ютерної техніки, що дає можливість підвищити ефективність використання робочого часу під час контролю і оцінювання залишкових знань студентів, забезпечити їх об’єктивність.

Тестові завдання розроблені для оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою і охоплюють питання усіх тем навчальної програми курсу, що дозволяє визначити рівень набутих умінь та навиків студентів з питань ведення бухгалтерського обліку.

Застосування тестових завдань як засобу поточного контролю активізує навчальний процес, спонукає студентів до систематичної роботи над навчальною дисципліною та використання тестів як засобу самоконтролю.

Для того, щоб рубіжний і підсумковий контроль рівня знань з дисципліни „Облік в бюджетних установах” для студента був передбачуваним і об’єктивним, при вивченні кожної теми курсу студенту необхідно здійснювати тестовий самоконтроль.

ТЕМА 1

ОСНОВИ ПОБУДОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Платежі, які не створюють і не компенсують фінансових вимог називаються (відповідь подати словами)

Первинною ланкою бюджетної системи країни є ... (відповідь подати словами)

Основним планово-фінансовим документом, який підтверджує повноваження кожної установи як щодо отримання доходів, так і здійснення видатків, визначає обсяг і напрями витрачання коштів є ... (відповідь подати словами)

Що забезпечує відповідність даних обліку майна, коштів, розрахунків їх фактичній наявності? (відповідь подати словами)

Переведення натуральних показників у вартісні за допомогою цін, ставок, тарифів тощо називають ... (відповідь подати словами)

Звіт про фінансовий стан установи, що відображає її активи, пасиви та капітал у синтезованому вигляді на певну дату називають ... (відповідь подати словами)

Що з переліченого нижче не належить до особливостей фінансово-господарської діяльності бюджетних установ як суб'єктів господарювання:

а) вони функціонують на правах державної або комунальної власності;

б) в процесі надання послуг вони здійснюють видатки, які за економічним змістом відрізняються від витрат суб'єктів підприємницької діяльності;

в) вони належать до неприбуткових організацій;

г) мають тенденцію до постійного відставання продуктивності праці порівняно із суб'єктами матеріального виробництва;

г) вони не наділяються оборотними коштами;

д) відповіді в, г;

е) правильної відповіді немає.

Господарські засоби бюджетних установ за складом і розміщенням поділяють на:

а) необоротні активи;

б) оборотні активи;

в) витрати;

г) доходи;

г) відповіді а, б, г;

д) відповіді а, б, в;

е) правильної відповіді немає.

Засоби, придатні або створені для довгострокового (понад 1 рік) використання в процесі господарської діяльності – це:

а) необоротні активи;

б) оборотні активи;

в) витрати;

г) відповіді а, б;

г) правильної відповіді немає.

Засоби, призначені для споживання (використання) в процесі господарської діяльності впродовж терміну до 1 року – це:

- а) оборотні активи;
- б) витрати;
- в) необоротні активи;
- г) відповіді а, б;
- г) правильної відповіді немає.

За джерелами формування господарські засоби бюджетних установ поділяють на:

- а) власний капітал;
- б) зобов'язання;
- в) доходи;
- г) відповіді а, б, в;
- г) відповіді а, в;
- д) відповіді б, в;
- е) відповіді а, б;
- є) правильної відповіді немає.

Елементами методу бухгалтерського обліку в бюджетних установах є:

- а) документування та інвентаризація;
- б) оцінка і калькуляція;
- в) рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис;
- г) бухгалтерський баланс і звітність;
- г) відповіді а, б, в, г;
- д) відповіді а, в, г;
- е) відповіді а, б, г;
- є) правильної відповіді немає.

Який елемент бухгалтерського обліку використовують для фіксації господарських фактів:

- а) подвійний запис;
- б) інвентаризацію;
- в) документування;
- г) баланс;
- г) правильної відповіді немає.

У загальному вигляді баланс бюджетної установи можна представити так:

- а) необоротні активи + оборотні активи + витрати = власний капітал + зобов'язання + доходи;
- б) необоротні активи + оборотні активи - витрати = власний капітал + зобов'язання - доходи;
- в) необоротні активи + оборотні активи - витрати = власний капітал - зобов'язання + доходи;
- г) правильної відповіді немає.

Метою складання балансу бюджетної установи є:

- а) розкриття інформації для інвесторів;
- б) забезпечення контролю та аналізу використання бюджетних коштів;
- в) відповіді а, б;
- г) правильної відповіді немає.

Нематеріальні активи та основні засоби до підсумку балансу включають за:

- а) первісною вартістю;
- б) залишковою вартістю;
- в) справедливою вартістю;
- г) сумою зносу;
- г) правильної відповіді немає.

Скільки класів рахунків включає План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ:

- а) 9 класів (8 класів балансових рахунків і 1 клас позабалансовий);
- б) 8 класів (7 класів балансових рахунків і 1 клас позабалансовий);

в) 10 класів (8 класів балансових рахунків і 2 класи позабалансових);

Облік операцій на позабалансових рахунках ведуть:

а) за простою системою;

г) правильної відповіді немає.

б) із застосуванням методу подвійного запису;

Облік операцій на балансових рахунках ведуть:

а) із застосуванням методу

в) правильної відповіді немає.

подвійного запису;

б) без застосування методу

подвійного запису;

Стосовно балансу бюджетної установи рахунки поділяють на:

а) балансові та позабалансові;

в) внутрішні та зовнішні;

б) активні, пасивні та активно-

г) правильної відповіді немає.

пасивні;

Робочий план рахунків бюджетної установи:

а) розробляється на основі типового плану рахунків;

установа протягом звітного кварталу;

б) не містить позабалансових рахунків;

г) відповіді б, в;

в) містить лише ті рахунки, якими користується бюджетна

г) правильної відповіді немає.

Основною формою бухгалтерського обліку в бюджетних установах є:

а) журнально-ордерна форма обліку;

в) меморіально-ордерна форма обліку;

б) „Журнал-Головна”;

г) спрощена форма обліку;

г) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №1 призначений для накопичення відомостей про:

а) касові операції;

Державного казначейства України (установах банків);

б) рух грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків);

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

в) рух грошових коштів загального фонду в органах

е) відповіді а, в;

е) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №2 призначений для накопичення відомостей про:

а) касові операції;

Державного казначейства України (установах банків);

б) рух грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків);

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

в) рух грошових коштів загального фонду в органах

е) відповіді а, в;

е) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №3 призначений для накопичення відомостей про:

а) касові операції;

б) рух грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків);

в) рух грошових коштів загального фонду в органах

Державного казначейства України (установах банків);

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №4 призначений для накопичення відомостей про розрахунки:

а) з іншими дебіторами;

г) відповіді а, б, в;

б) з іншими кредиторами;

д) відповіді а, в;

в) в порядку планових платежів;

е) відповіді б, в;

г) відповіді а, б;

є) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №5 призначений для зведення:

а) накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування;

г) відповіді а, в;

г) відповіді а, б, в;

б) розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендії;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, б;

в) накопичувальних відомостей про витрачання продуктів харчування;

є) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №6 призначений для накопичення відомостей за розрахунками:

а) з іншими дебіторами;

г) відповіді а, б, в;

б) з іншими кредиторами;

д) відповіді б, в;

в) з підзвітними особами;

е) відповіді а, в;

г) відповіді а, б;

є) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №7 призначений для накопичення відомостей про розрахунки:

а) із заробітної плати та стипендій;

г) відповіді а, в;

г) відповіді а, б;

б) в порядку планових платежів;

д) відповіді а, б, в;

в) з іншими дебіторами і кредиторами;

е) відповіді б, в;

є) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №8 призначений для накопичення відомостей за розрахунками:

а) з іншими кредиторами;

г) відповіді а, в;

б) з іншими дебіторами;

д) відповіді б, в;

в) з підзвітними особами;

е) відповіді а, б;

г) відповіді а, б, в;

є) правильної відповіді немає.

Меморіальний ордер №9 призначений для накопичення відомостей про:

а) вибуття та переміщення необоротних активів;

б) вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів;

в) витрачання матеріалів;

г) відповіді а, б, в;

Меморіальний ордер №10 призначений для накопичення відомостей про:

а) вибуття та переміщення необоротних активів;

б) вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів;

в) витрачання матеріалів;

Меморіальний ордер №11 використовують для зведення:

а) розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендії;

б) накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування;

в) накопичувальних відомостей про витрачання продуктів харчування;

Меморіальний ордер №12 призначений для накопичення відомостей про:

а) розрахунки із заробітної плати та стипендії;

б) надходження продуктів харчування;

в) витрачання продуктів харчування;

Меморіальний ордер №13 призначений для накопичення відомостей про:

а) надходження продуктів харчування;

б) витрачання матеріалів;

в) витрачання продуктів харчування;

Меморіальний ордер №14 призначений для накопичення відомостей про:

а) нарахування доходів спеціального фонду бюджетних установ;

б) розрахунки з батьками на утримання дітей;

в) надходження і витрачання продуктів харчування;

Меморіальний ордер №15 призначений для накопичення відомостей про:

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

а) нарахування доходів спеціального фонду бюджетних установ;

б) розрахунки з батьками на утримання дітей;

в) надходження і витрачання продуктів харчування;

Меморіальний ордер №16 призначений для накопичення відомостей:

а) позабалансового обліку;

б) щодо інших операцій;

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

в) про рух грошових коштів;

г) правильної відповіді немає.

Що з наведеного нижче не відноситься до особливостей форми „Журнал-Головна”, що застосовується в бюджетних установах:

а) забезпечення в облікових регістрах відокремленого обліку грошових коштів, доходів і видатків загального та спеціального фондів;

б) меморіальні ордери можна використовувати як при ручному, так і при автоматизованому веденні бухгалтерського обліку;

в) організація аналітичного обліку відбувається шляхом використання позиційного способу записів в окремих меморіальних ордерах; ведення типових регістрів аналітичного обліку (інвентарних карток, книг і карток кількісно-

сумового обліку, касової книги тощо);

використання спеціалізованих регістрів, призначених для бюджетних установ;

г) сувора регламентація облікових записів на рівні не тільки синтетичного, а і аналітичного обліку;

г) пристосованість окремих регістрів синтетичного і аналітичного обліку до вимог звітності;

д) правильної відповіді немає.

В бюджетних установах можуть використовуватись такі організаційні форми обліку:

а) бухгалтерії при окремих установах;

б) централізовані бухгалтерії;

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про касові операції бюджетної установи:

а) 1;

б) 2;

в) відповіді а, б;

г) правильної відповіді немає.

в) 3;

г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про рух грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків):

а) 3;

б) 2;

в) 1;

г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про рух грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України (установах банків):

- a) 3;
- б) 2;
- в) 1;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про розрахунки з іншими дебіторами:

- a) 4;
- б) 2;
- в) 3;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про заробітну плату та стипендії:

- a) 5;
- б) 4;
- в) 3;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про розрахунки з іншими кредиторами:

- a) 5;
- б) 6;
- в) 4;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про розрахунки в порядку планових платежів:

- a) 5;
- б) 7;
- в) 9;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про розрахунки з підзвітними особами:

- a) 8;
- б) 6;
- в) 4;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про вибуття та переміщення необоротних активів:

- a) 3;
- б) 9;
- в) 6;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів:

- a) 10;
- б) 8;
- в) 4;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про надходження продуктів харчування:

- a) 9;
- б) 11;
- в) 12;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про витрачання продуктів харчування:

- a) 12;
- б) 11;
- в) 13;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про витрачання матеріалів:

- a) 12;
- б) 13;
- в) 14;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про нарахування доходів спеціального фонду бюджетних установ:

- а) 14;
- б) 12;
- в) 11;
- г) правильної відповіді немає.

У якому меморіальному ордері накопичується інформація про розрахунки з батьками на утримання дітей:

- а) 13;
- б) 15;
- в) 10;
- г) правильної відповіді немає.

Де накопичується інформація позабалансового обліку:

- а) в меморіальному ордері № 16;
- б) в меморіальному ордері № 12;
- в) в меморіальному ордері № 14;
- г) правильної відповіді немає.

ТЕМА 2 ОБЛІК ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ

Бюджетні установи в особі їх керівників, яких уповноважено на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету, називають ...*(відповідь подати словами)*

Повноваження, які надаються головному розпорядникові бюджетних коштів Бюджетним кодексом України і Законом України „Про Державний бюджет України” або рішенням про місцевий бюджет, що має кількісні та часові обмеження і дозволяє надавати бюджетні асигнування, називають ...*(відповідь подати словами)*

Розпорядник, якому в Державному бюджеті України визначаються бюджетні призначення з правом витрачання їх на утримання апарату управління установи, яку він очолює, і на централізовані заходи, що здійснюються безпосередньо цією установою, та який має право розподіляти затверджені бюджетні асигнування розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня, а також затверджувати їхні кошториси та плани асигнувань називається ...*(відповідь подати словами)*

Розпорядники, які у своїй діяльності підпорядковані відповідному розпорядникові вищого рівня та (або) діяльність яких координується через нього називаються ...*(відповідь подати словами)*

Кошти, які надходять із конкретною метою та використовуються на відповідні видатки за рахунок цих надходжень являють собою ...*(відповідь подати словами)*

Кошти, одержані бюджетними установами від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції чи здійснення іншої діяльності, з виконання окремих доручень, а також як гранти і дарунки (благодійні внески) – це ...*(відповідь подати словами)*

Кошти, які використовуються відповідно до Закону України „Про Державний бюджет України” або рішення про місцевий бюджет за відповідними напрямками за розподілами головних розпорядників коштів з урахуванням грошових коштів у дорозі, а також коштів, які надходять безпосередньо на спеціальні реєстраційні рахунки бюджетних установ за іншими надходженнями спеціального фонду бюджету складають ...*(відповідь подати словами)*

Суму коштів, які витрачені бюджетними установами в процесі господарської діяльності в межах, встановленими кошторисом, називають ...*(відповідь подати словами)*

Основним плановим документом, який підтверджує повноваження щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, встановлених Законом України „Про Державний бюджет України” є ...*(відповідь подати словами)*

Документом, який визначає структуру установи, кількість штатних одиниць за кожним структурним підрозділом і загалом по установі є ...*(відповідь подати словами)*

Зобов'язання розпорядника бюджетних коштів сплатити кошти за будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладання договору, придбання товару, послуг чи здійснення інших аналогічних операцій впродовж бюджетного періоду називається ...*(відповідь подати словами)*

Зобов'язання за коштами Державного та/або місцевого бюджетів, взяті юридичними та фізичними особами без відповідних бюджетних асигнувань або ж із перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України, Законом України „Про Державний бюджет України” та рішенням про місцевий бюджет на відповідний рік – це ...*(відповідь подати словами)*

За обсягом наданих прав розпорядники бюджетних коштів поділяються на:

- | | |
|--|--------------------------------|
| а) головних розпорядників коштів (розпорядники I ступеня); | г) відповіді а, б; |
| б) розпорядники II ступеня; | д) відповіді а, б, в; |
| в) розпорядники III ступеня; | е) відповіді а, б, в, г; |
| г) розпорядники IV ступеня; | є) правильної відповіді немає. |

Розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня поділяють на розпорядників коштів:

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| а) II ступеня; | г) відповіді а, б, в; |
| б) III ступеня; | д) відповіді а, б; |
| в) IV ступеня; | е) правильної відповіді немає. |

За бюджетними призначеннями, передбаченими Законом України „Про Державний бюджет України” до головних розпорядників бюджетних коштів можна віднести:

а) органи, уповноважені відповідно Верховною Радою України, Президентом України, Кабінетом Міністрів України забезпечувати їхню діяльність, в особі їхніх керівників, а також міністерства, інші центральні органи виконавчої влади;

б) Конституційний Суд України;

За бюджетними призначеннями, передбаченими іншими місцевими бюджетами головними розпорядниками бюджетних коштів є:

а) керівники місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів рад та їхніх секретарів;

б) керівники головних управлінь, управлінь, відділів, інших самостійних структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів рад;

Бюджетні установи в особі їхніх керівників, які уповноважені на отримання асигнувань, взяття зобов'язань та здійснення виплат з бюджету на виконання функцій самої установи називаються:

а) розпорядниками коштів II ступеня;

б) розпорядниками коштів III ступеня;

Бюджетні установи в особі їхніх керівників, які уповноважені на отримання асигнувань, прийняття зобов'язань та здійснення виплат з бюджету на виконання функцій самої установи, яку вони очолюють, і на розподіл коштів для переказу розпорядникам нижчого ступеня називаються:

а) головними розпорядниками бюджетних коштів;

б) розпорядниками коштів II ступеня;

Що з переліченого нижче не можна віднести до прав та обов'язків Головного розпорядника коштів бюджету:

а) затвердження кошторисів розпорядників коштів нижчого рівня;

б) розробка плану своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами;

в) Верховний Суд України;

г) установи та організації, визначені Конституцією України або входять до складу Кабінету Міністрів України, в особі їхніх керівників;

г) відповіді а, в, г;

д) відповіді а, б, в, г;

е) відповіді а, б, в;

є) правильної відповіді немає.

в) установи та організації, визначені Конституцією України або входять до складу Кабінету Міністрів України, в особі їхніх керівників;

г) відповіді а, б;

г) відповіді а, б, в;

д) правильної відповіді немає.

в) розпорядниками коштів IV ступеня;

г) правильної відповіді немає.

в) розпорядниками коштів III ступеня;

г) правильної відповіді немає.

в) отримання бюджетних призначень шляхом їх затвердження у Законі України „Про Державний бюджет України” чи рішенні про місцевий бюджет;

г) доведення до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня у

встановленому порядку відомості щодо обсягів асигнувань;

г) здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень,

Права та обов'язки розпорядників коштів нижчого рівня і здійснення видатків полягають у наступному:

а) отримання від головного розпорядника відомостей щодо обсягів асигнувань;

б) підготовка запитів щодо обсягів видатків до проекту Державного бюджету України та подання їх відповідному головному розпорядникові;

в) здійснення видатків шляхом оплати рахунків та отримання

отриманих розпорядниками коштів нижчого рівня, і витрачанням ними бюджетних коштів;

д) правильної відповіді немає.

готівкових коштів через органи Державного казначейства;

г) подання звіту про використання коштів вищому за рівнем розпорядникові та органу Державного казначейства;

г) забезпечення управління бюджетними асигнуваннями;

д) відповіді а, б, в, г, г;

е) відповіді а, б, в, г;

є) правильної відповіді немає.

Доходи загального фонду поділяють на:

а) доходи, отримані із загального фонду державного бюджету;

б) доходи, отримані із місцевого бюджету;

в) власні надходження бюджетних установ;

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, в;

д) відповіді а, б;

е) відповіді б, в;

є) правильної відповіді немає.

Доходи спеціального фонду бюджетної установи складаються із:

а) доходів, отриманих із місцевого бюджету;

б) власних надходжень бюджетних установ;

в) доходів за іншими надходженнями спеціального фонду;

г) відповіді б, в;

г) відповіді а, б, в;

д) відповіді а, в;

е) правильної відповіді немає.

Власні надходження бюджетних установ поділяють на групи:

а) плата за послуги, що надаються бюджетними установами;

б) плата за оренду майна бюджетних установ;

в) інші джерела власних надходжень бюджетних установ;

г) благодійні внески, гранти, дарунки;

г) відповіді а, б, в, г;

д) відповіді а, в;

е) відповіді б, г;

є) правильної відповіді немає.

Що не належить до плати за послуги, що надаються бюджетними установами:

а) плата за послуги, що надаються бюджетними установами

згідно із функціональними повноваженнями;

б) кошти, які отримуються бюджетними установами від господарської чи виробничої діяльності;

в) плата за оренду майна бюджетних установ;

Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами у відповідності до Законів України та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України носять:

а) тимчасовий характер і не плануються в надходженнях бюджету;

г) кошти, що їх отримують бюджетні установи від реалізації майна;

г) відповіді б, г;

д) правильної відповіді немає.

б) постійний характер і обов'язково плануються в надходженнях бюджету;

в) правильної відповіді немає.

Надходження бюджетних установ на виконання окремих доручень, а також гранти, дарунки (благодійні внески):

а) не мають постійного характеру та плануються у випадках, які попередньо обумовлені;

б) мають постійний характер та плануються у всіх випадках;

в) правильної відповіді немає.

Що можна віднести до інших джерел власних надходжень бюджетних установ:

а) кошти, отримані від інших бюджетних установ;

підприємств (організацій), фізичних осіб, інших бюджетних установ;

б) благодійні внески, гранти, дарунки;

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, в;

в) кошти, що їх отримують на виконання окремих доручень від

д) відповіді а, б;

е) відповіді б, в;

є) правильної відповіді немає.

Видатки бюджетної установи залежно від джерел покриття поділяються на:

а) видатки загального фонду;

г) відповіді а, б, в;

б) видатки спеціального фонду;

д) відповіді а, в;

в) касові видатки;

е) відповіді б, в;

г) відповіді а, б;

є) правильної відповіді немає.

Залежно від етапу руху бюджетних коштів видатки бюджетної установи поділяють на:

а) касові видатки;

г) відповіді б, в;

б) фактичні видатки;

д) відповіді а, б;

в) планові видатки;

е) відповіді а, в;

г) відповіді а, б, в;

є) правильної відповіді немає.

Виплати, здійснені з реєстраційних рахунків як готівкою, так і шляхом безготівкових переказів – це:

а) касові видатки;

в) фактичні видатки;

б) видатки спеціального фонду;

г) правильної відповіді немає.

Кінцеві (реальні) видатки установи, оформлені відповідними документами, разом з видатками за неоплаченими рахунками кредиторів, за нарахованою, але не виплаченою заробітною платою і стипендіями – це:

- а) касові видатки;
- б) видатки загального фонду;
- в) фактичні видатки;
- г) правильної відповіді немає.

Видатки бюджету згідно з бюджетною класифікацією поділяються за:

- а) функціями, із виконанням яких пов'язані видатки (функціональна класифікація);
- б) ознакою головного розпорядника бюджетних коштів (відомча класифікація);
- в) економічною характеристикою операцій, під час проведення яких здійснюються ці видатки (економічна класифікація);
- г) програмно-цільовим методом формування бюджету (програмна класифікація);
- д) відповіді а, в, г;
- е) відповіді а, б, в, г;
- є) правильної відповіді немає.

Показники, що характеризують видатки бюджетної установи, в кошторисі згруповано за принципом побудови:

- а) економічної класифікації видатків бюджету;
- б) відомчої класифікації видатків бюджету;
- в) функціональної класифікації видатків бюджету;
- г) правильної відповіді немає.

Форма кошторису затверджується:

- а) Кабінетом Міністрів України;
- б) Міністерством фінансів України;
- в) Верховною Радою України;
- г) правильної відповіді немає.

Документом, який містить затверджені бюджетні призначення (встановлені бюджетні асигнування) та щомісячний розподіл їх, а також показники, які відповідно до законодавства мають бути визначені на підставі чинних нормативів є:

- а) проект кошторису;
- б) лімітна довідка про бюджетні асигнування;
- в) план асигнувань;
- г) правильної відповіді немає.

Відкриті асигнування – це:

- а) використання бюджетних асигнувань;
- б) розподіл і переміщення грошових ресурсів;
- в) дозвіл на розподіл і використання відповідних бюджетних асигнувань, при якому розподіл і переміщення здійснюється шляхом надання відповідної інформації, а не переміщення грошових ресурсів;
- г) правильної відповіді немає.

Рахунки, що відкриваються в органах Державного казначейства, поділяються на:

- а) поточні і розрахункові;
- б) бюджетні та не бюджетні;
- в) відповіді а, б;
- г) правильної відповіді немає.

Надходження бюджетних коштів загального фонду і доходи загального фонду у бухгалтерському обліку відображають на таких рахунках:

- а) 31;
- б) 32;
- в) 70;
- г) відповіді а, б, в;
- г) відповіді а, в;
- д) відповіді б, в;
- е) правильної відповіді немає.

Рахунок 31 за характером є:

- а) активним;
- б) пасивним;
- в) активно-пасивним;
- г) правильної відповіді немає.

Назвіть субрахунки до рахунку 31:

- а) „Поточні рахунки на видатки установи”;
- б) „Поточні рахунки для переведення підвідомчим установам”;
- в) „Особові рахунки”;
- г) відповіді а, б, в;
- г) відповіді а, б;
- д) відповіді а, в;
- е) відповіді б, в;
- е) правильної відповіді немає.

Облік коштів бюджету, що надійшли у розпорядження головного або нижчих розпорядників коштів на утримання установи або на централізовані заходи і видатки, що передбачені у розділі „Загальний фонд кошторису установи”, ведуть на субрахунку:

- а) 311;
- б) 312;
- в) 322;
- г) правильної відповіді немає.

На якому субрахунку головні розпорядники коштів і розпорядники коштів другого ступеня ведуть облік коштів, які призначені для переказів підвідомчим установам:

- а) 321;
- б) 312;
- в) 311;
- г) правильної відповіді немає.

Рух грошових коштів на рахунках, відкритих в органах Державного казначейства, відображають на рахунку:

- а) 32;
- б) 33;
- в) 31;
- г) правильної відповіді немає.

За характером рахунок 32 „Рахунки в казначействі” є:

- а) активним;
- б) пасивним;
- в) активно-пасивним;
- г) правильної відповіді немає.

Рух бюджетних коштів, виділених розпорядникові коштів на утримання установи та на централізовані заходи відповідно до кошторису, обліковують на субрахунку:

- а) 321;
- б) 322;
- в) 323;
- г) правильної відповіді немає.

Бюджетні кошти, виділені головним розпорядником коштів і розпорядникам коштів II ступеня для їх подальшого розподілу та переказу на реєстраційні рахунки підвідомчим установам відображають на субрахунку:

- а) 312;
- б) 322;
- в) 311;
- г) правильної відповіді немає.

Назвіть субрахунки, які відкриваються до рахунку 32:

- а) „Поточні рахунки на видатки установи”;
б) „Реєстраційні рахунки”;
в) „Особові рахунки”;
г) відповіді а, б, в;
- г) відповіді а, б;
д) відповіді б, в;
е) відповіді а, в;
є) правильної відповіді немає.

Для обліку доходів за загальним фондом призначено рахунок:

- а) 70;
б) 71;
в) 73;
г) правильної відповіді немає.

До рахунку 70 відкривають такі субрахунки:

- а) „Асигнування з державного бюджету на видатки установи та інші заходи”;
б) „Асигнування з місцевого бюджету на видатки установи та інші заходи”;
- в) „Доходи за витратами майбутніх періодів”;
г) відповіді а, б;
д) відповіді б, в;
е) відповіді а, в;
є) правильної відповіді немає.

Суми бюджетних коштів, які надійшли на видатки, передбачені кошторисом, згідно із затвердженим бюджетом відображають:

- а) по дебету субрахунку 701;
б) по кредиту субрахунків 701-702;
в) по кредиту субрахунку 702;
г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Установи, що утримуються за рахунок коштів Державного бюджету отримали асигнування із загального фонду”:

- а) Дт 311, 321 Кт 701;
б) Дт 311 Кт 702;
в) Дт 701 Кт 311, 321;
г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Переведено кошти розпорядникам нижчого рівня”:

- а) Дт 31, 32 Кт 701;
б) Дт 701, 702 Кт 311, 312, 321, 322;
в) Дт 31, 32 Кт 702;
г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Отримано асигнування із загального фонду установами, що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету”:

- а) Дт 702 Кт 311, 321;
б) Дт 311, 312 Кт 701;
в) Дт 311, 321 Кт 702;
г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Залишки коштів виділених асигнувань, які не були витрачені в поточному році списано з рахунків”:

- а) Дт 701, 702 Кт 311, 312;
б) Дт 311, 312 Кт 701, 702;
в) Дт 431 Кт 701, 702;
г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Наприкінці року списано доходи на результати виконання кошторису за загальним фондом”:

а) Дт 31 Кт 701;

в) Дт 431 Кт 70;

б) Дт 701, 702 Кт 431;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 311, 321 Кт 701:

а) переведено кошти розпорядникам нижчого рівня;

в) списано доходи на результати виконання кошторису за загальним фондом;

б) отримано асигнування із загального фонду установами, що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 701, 702 Кт 431:

а) переведено кошти розпорядникам нижчого рівня;

в) отримано асигнування із загального фонду установами, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету;

б) списано доходи в кінці року на результати виконання кошторису за загальним фондом;

г) правильної відповіді немає.

Бухгалтерський облік надходження бюджетних коштів, доходів загального фонду ведуть у меморіальному ордері:

а) 1;

в) 3;

б) 2;

г) правильної відповіді немає.

Аналітичний облік отриманих асигнувань ведуть у:

а) книзі аналітичного обліку асигнувань;

в) картці аналітичного обліку отриманих асигнувань;

б) відомості асигнувань;

г) правильної відповіді немає.

Власні кошти бюджетної установи – це:

а) кошти, які бюджетна установа отримує із державного бюджету;

із державного та/або місцевого бюджету асигнування;

б) кошти, які бюджетна установа отримує понад виділені їй

в) таке поняття не застосовується;

г) правильної відповіді немає.

Облік доходів спеціального фонду ведуть на рахунку:

а) 70;

в) 72;

б) 71;

г) правильної відповіді немає.

За характером рахунок 71 є:

а) активним;

в) активно-пасивним;

б) пасивним;

г) правильної відповіді немає.

Надходження, отримані бюджетними установами згідно з кошторисом як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх функціональними повноваженнями, відображають на субрахунку:

а) 711;

в) 715;

б) 712;

г) правильної відповіді немає.

Облік коштів, отриманих бюджетними установами від господарської або виробничої діяльності та реалізації майна ведуть на субрахунку:

- а) 711;
- б) 713;
- в) 715;
- г) правильної відповіді немає.

Облік дарунків, благодійних внесків, а також надходження бюджетних установ для виконання окремих доручень ведуть на субрахунку:

- а) 711;
- б) 712;
- в) 714;
- г) правильної відповіді немає.

Субрахунок 713 має назву:

- а) „Доходи за витратами майбутніх періодів”;
- б) „Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду”;
- в) „Доходи за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ”;
- г) правильної відповіді немає.

Кошти батьків на утримання дітей у дитячих закладах та за інші послуги, крім шкіл-інтернатів відображають на субрахунку:

- а) 712;
- б) 714;
- в) 716;
- г) правильної відповіді немає.

Кошти спеціального фонду, які спрямовані на покриття дефіциту бюджету відображають на субрахунку:

- а) 713;
- б) 714;
- в) 715;
- г) правильної відповіді немає.

Облік сум коштів за договорами з фізичними (юридичними) особами за надані послуги, які надійшли у звітному році та не використані, але будуть витрачені у наступному році на видатки, передбачені договорами ведуть на субрахунку:

- а) 711;
- б) 714;
- в) 716;
- г) правильної відповіді немає.

Якщо нарахована плата за послуги не може бути в повному обсязі віднесена на певний вид доходу спеціального фонду, то її відображають на субрахунку:

- а) 716;
- б) 741;
- в) позабалансом;
- г) правильної відповіді немає.

Синтетичний облік руху грошових коштів спеціального фонду ведуть у меморіальному ордері:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) правильної відповіді немає.

Облік нарахування доходів спеціального фонду ведуть у меморіальному ордері:

- а) 3;
- б) 14;
- в) 10;
- г) правильної відповіді немає.

У централізованих бухгалтеріях для обліку розрахунків з батьками на підставі відомостей за розрахунками складають меморіальний ордер:

а) 2;

в) 15;

б) 12;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 674 Кт 711:

а) нараховано плату за користування гуртожитком;

в) нараховано плату за навчання у вищих навчальних закладах;

б) нараховано плату за навчання учнів у гуртках при школах;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 313, 323 Кт 674:

а) надійшли кошти на поточний, спеціальний реєстраційний рахунок за навчання у гуртках при школах;

в) надійшли кошти за харчування працівників за місцем роботи;

б) надійшли кошти за оренду приміщень;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 301, 313, 323 Кт 674:

а) нараховано плату за утримання дітей у дитячий дошкільних закладах;

в) надійшла плата за користування гуртожитком;

б) надійшла плата за утримання дітей у дитячих дошкільних закладах;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 314, 324 Кт 712:

а) надійшла плата за навчання у вищих навчальних закладах;

в) надійшла плата за харчування працівників за місцем роботи;

б) нараховано плату за різні платні послуги;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 313, 318, 323 Кт 364:

а) нараховано плату за надані послуги з оренди приміщень;

в) надійшла плата на навчання у вищих навчальних закладах;

б) надійшли кошти за оренду приміщень, роботу транспорту та інші послуги;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 364 Кт 711:

а) нараховано плату за навчання у вищих навчальних закладах;

в) нараховано плату за користування гуртожитком;

б) нараховано плату в навчальних закладах профтехосвіти за підготовку кадрів і підвищення кваліфікації;

г) надійшла плата за користування гуртожитком;

г) відповіді а, б, г;

д) відповіді а, б, в;

е) відповіді б, в, г;

є) відповіді б, в;

ж) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Отримано благодійні внески у готівковій формі”:

а) Дт 301, 313 Кт 674;

в) Дт 301, 302 Кт 712;

б) Дт 314 Кт 712;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано плату за надані послуги з оренди приміщень”:

а) Дт 364 Кт 711;

в) Дт 741 Кт 711;

б) Дт 711 Кт 364;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Надійшла плата за навчання у вищих навчальних закладах”:

а) Дт 301, 313, 323 Кт 674;

в) Дт 301, 313, 323 Кт 711;

б) Дт 301, 313, 323 Кт 364;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано плату за утримання дітей у дитячих дошкільних закладах”:

а) Дт 674 Кт 714;

в) Дт 714 Кт 674;

б) Дт 301 Кт 674;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Виділено з отриманих коштів доходи, що належать до коштів спеціального фонду”:

а) Дт 711 Кт 741;

в) Дт 712 Кт 711;

б) Дт 741 Кт 711;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Надійшла плата за користування гуртожитком”:

а) Дт 301, 313, 323 Кт 364;

в) Дт 364 Кт 301, 313;

б) Дт 364 Кт 711;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 301 Кт 311, 313, 321, 323-326:

а) на поточний, реєстраційний, спеціальний реєстраційний рахунок надійшли з каси суми депонованої заробітної плати;

б) до каси отримано готівку з поточних, реєстраційних, спеціальних реєстраційних рахунків;
в) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 641 Кт 311, 313, 321, 323:

а) в дохід бюджету перераховано податок, утриманий із заробітної плати працівників;

б) перераховано суми внесків за розрахунками з Пенсійним фондом;
в) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 361 Кт 311, 313, 314, 316, 321, 323, 324, 326:

а) від покупців надійшла сума попередньої оплати;

згідно з пред’явленими рахунками за придбані ТМЦ;

б) у порядку планових платежів перераховано суми постачальникам

в) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Перераховано з поточних, реєстраційних, спеціальних реєстраційних рахунків суму утримань із заробітної плати за дорученням працівників”:

а) Дт 301 в) Дт 641
Кт 311, 313, 321, 323-326; Кт 311, 313, 321, 323;

б) Дт 663, 664, 665, 666, 667, 668 г) правильної відповіді немає.
Кт 311, 313, 321, 323;

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Перераховано суми внесків за розрахунками із страхування та Пенсійним фондом”:

а) Дт 311, 313, 321, 323 Кт 301; в) Дт 651, 652, 653, 654 Кт 311,
б) Дт 675 Кт 311, 313, 321, 323, 324, 326;
313, 321, 323; г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Перераховано суми попередньої оплати постачальникам за придбані матеріальні цінності”:

а) Дт 361 Кт 311, 313, 314, 316, в) Дт 675 Кт 311, 313, 314, 316,
321, 323, 324, 326; 321, 323, 324, 326;
б) Дт 364 Кт 311, 313, 314, 316, г) правильної відповіді немає.
321, 323, 324, 326;

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Перераховано суми оплати за комунальні послуги”:

а) Дт 675 Кт 311, 313, 314, 316, в) Дт 364 Кт 311, 313, 314, 316,
321, 323, 324, 326; 321, 323, 324, 326;
б) Дт 361 Кт 311, 313, 314, 316, г) правильної відповіді немає.
321, 323, 324, 326;

Аналітичний облік касових видатків ведуть:

а) за кодами економічної класифікації; в) за кожним поточним чи реєстраційним рахунком за кодами економічної класифікації;
б) за всіма рахунками у розрізі кодів економічної класифікації; г) правильної відповіді немає.

Синтетичний облік касових видатків ведуть у меморіальних ордерах:

а) 2; г) відповіді а, б, в;
б) 3; д) відповіді б, в;
в) 4; е) правильної відповіді немає.
г) відповіді а, б;

Регістром аналітичного обліку касових видатків є:

а) журнал касових видатків; в) відомість аналітичного обліку касових операцій;
б) картка аналітичного обліку касових видатків; г) правильної відповіді немає.

Облік фактичних видатків бюджетні установи ведуть з використанням рахунків:

а) 80; г) відповіді а, в;
б) 81; д) відповіді а, б;
в) 82; е) правильної відповіді немає.
г) відповіді а, б, в;

Назвіть субрахунки, що відкриваються до рахунку 80:

а) „Видатки із Державного бюджету на утримання установи та інші заходи”;

б) „Видатки з місцевого бюджету на утримання установи та інші заходи”;

в) „Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги”;

г) відповіді а, б, в;

д) відповіді а, б;

е) відповіді а, в;

є) відповіді б, в;

є) правильної відповіді немає.

Рахунок 81 має такі субрахунки:

а) „Видатки за іншими надходженнями спеціального фонду”;

б) „Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги”;

в) „Видатки за іншими джерелами власних надходжень”;

г) відповіді а, б, в;

д) відповіді а, б;

е) відповіді б, в;

є) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

На якому субрахунку впродовж року ведуть облік фактичних видатків за рахунок коштів Державного бюджету на утримання установ та інші заходи:

а) 801;

б) 811;

в) 802;

г) правильної відповіді немає.

Фактичні видатки спеціального фонду, які здійснені за рахунок надходжень, отриманих бюджетною установою відповідно до кошторису як плата за послуги відображають на субрахунку:

а) 813;

б) 811;

в) 802;

г) правильної відповіді немає.

Фактичні видатки спеціального фонду кошторису установи в частині інших надходжень спеціального фонду накопичуються на субрахунку:

а) 802;

б) 801;

в) 813;

г) правильної відповіді немає.

На якому субрахунку накопичують фактичні видатки, здійснені бюджетною установою за рахунок коштів, отриманих із місцевого бюджету на виконання заходів, передбачених кошторисом цієї установи:

а) 802;

б) 812;

в) 822;

г) правильної відповіді немає.

Фактичні видатки спеціального фонду за кошторисами установ у частині інших джерел власних надходжень відображають на субрахунку:

а) 801;

б) 812;

в) 813;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано заробітну плату працівникам бюджетних установ”:

а) Дт 801, 802, 811-813 Кт 661;

б) Дт 661 Кт 801,

802, 811-813;

в) Дт 801, 802 Кт 662;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Затверджено звіти про витрачені кошти, взяті під звіт”:

- | | | | |
|----------------|---------|--------------------------------|---------|
| а) Дт 362 | Кт 801, | в) Дт 801, 802, 811-813 | Кт 362; |
| 802; | | г) правильної відповіді немає. | |
| б) Дт 801, 802 | Кт 675; | | |

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Списано продукти харчування”:

- | | | | |
|-------------------------|---------|--------------------------------|---------|
| а) Дт 801, 802, 811-813 | Кт 232; | в) Дт 801, 802, 811-813 | Кт 231; |
| б) Дт 232 | Кт 802, | г) правильної відповіді немає. | |
| 811; | | | |

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Списано медикаменти на лікування хворих”:

- | | | | |
|-------------------------|---------|--------------------------------|---------|
| а) Дт 233 | Кт 801, | в) Дт 801, 802, 811-813 | Кт 234; |
| 811; | | г) правильної відповіді немає. | |
| б) Дт 801, 802, 811-813 | Кт 233; | | |

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 801, 802, 811-813 Кт 231, 234, 239:

- | | |
|---|---|
| а) списано продукти харчування; | в) списано матеріали на утримання установи; |
| б) затверджено звіт про витрачені підзвітні суми; | г) правильної відповіді немає. |

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 801, 802 Кт 662:

- | | |
|--------------------------------|---|
| а) депоновано заробітну плату; | в) нараховано стипендію студентам і аспірантам; |
| б) нараховано заробітну плату; | г) правильної відповіді немає. |

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 801, 802, 811-813 Кт 401:

- | | |
|--|--|
| а) списано нестачу необоротних і оборотних активів, виявлену під час інвентаризації; | в) оприбутковано активи, придбані за рахунок коштів загального та спеціального фондів; |
| б) придбано необоротні активи за рахунок коштів загального та спеціального фондів; | г) правильної відповіді немає. |

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 801, 802, 811-813 Кт 675:

- | | |
|---|---|
| а) нараховано плату за комунальні послуги та енергоносії; | в) нараховано стипендії студентам і аспірантам; |
| б) здійснено оплату за комунальні послуги; | г) правильної відповіді немає. |

Аналітичний облік фактичних видатків здійснюють:

- | | |
|---|---|
| а) у відомостях аналітичного обліку фактичних видатків; | б) на картках аналітичного обліку фактичних видатків; |
|---|---|

в) у журналах фактичних видатків;

Бюджетні установи-розпорядники коштів мають право брати зобов'язання:

а) лише у межах бюджетних асигнувань, які встановлені кошторисом (планом використання бюджетних асигнувань) – за спеціальним фондом;

б) у межах фактичних надходжень до спеціального фонду та бюджетних асигнувань (у розрізі складових спеціального фонду відповідно до зведених показників спеціального фонду кошторису), встановлених кошторисом (планом використання бюджетних коштів), але з врахуванням фактичних надходжень до цього фонду, виходячи з потреби в забезпеченні виконання пріоритетних заходів

г) правильної відповіді немає.

поточного бюджетного року та з врахуванням необхідності здійснення платежів для погашення бюджетних зобов'язань минулих років – за спеціальним фондом;

в) у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом (планом використання бюджетних асигнувань) – за загальним фондом;

г) у межах фактичних надходжень до спеціального фонду та бюджетних асигнувань – за спеціальним фондом;

г) відповіді в, г;

д) відповіді б, в;

е) правильної відповіді немає.

Взяті бюджетними установами небюджетні зобов'язання:

а) не є правопорушеннями;

б) є правопорушеннями;

в) є правопорушеннями, коли їх сума перевищує 1 млн.грн.;

г) правильної відповіді немає.

Облік зобов'язань бюджетні установи ведуть у:

а) Книзі обліку асигнувань та прийнятих зобов'язань;

б) Відомості прийнятих зобов'язань бюджетною установою;

в) Журналі зобов'язань бюджетної установи;

г) правильної відповіді немає.

Оберіть правильне визначення терміну „бюджетні призначення”:

а) повноваження, надане головному розпорядникові коштів, що має кількісні та часові обмеження і дозволяє надавати бюджетні асигнування;

б) документ, який підготовлено розпорядником бюджетних коштів, що містить пропозиції із відповідними обґрунтуваннями щодо обсягу бюджетних коштів;

в) сукупність Державного та місцевого бюджетів;

г) документ, у якому встановлюється розподіл доходів та фінансування бюджету, бюджетних асигнувань головним розпорядникам коштів за певними періодами року відповідно до бюджетної класифікації;

г) правильної відповіді немає.

Доберіть із правого стовпчика правильне визначення касових і фактичних видатків:

касові видатки – це...	а) кінцеві видатки установи, що оформлені фактичними документами;
фактичні видатки – це...	

	б) видатки за рахунок загального і спеціального фонду;
	в) видатки за рахунок коштів вищого розпорядника коштів;
	г) виплати, здійснені з поточних або реєстраційних рахунків як готівкою, так і безготівковими перерахуваннями

Оберіть правильне визначення терміну „бюджетні асигнування”:

- | | |
|---|---|
| <p>а) операції, пов’язані з отриманням бюджетом коштів на умовах повернення, платності та строковості;</p> <p>б) повноваження, надане розпорядникові бюджетних коштів відповідно до бюджетного призначення на взяття бюджетного зобов’язання та здійснення платежів</p> | <p>із конкретною метою у процесі виконання бюджету;</p> <p>в) систематизований перелік заходів, спрямованих на досягнення єдиної мети та завдань, виконання яких пропонує та здійснює розпорядник бюджетних коштів;</p> <p>г) кошти і видатки бюджету на погашення боргу;</p> <p>г) правильної відповіді немає.</p> |
|---|---|

Доберіть із правого стовпчика види касових і фактичних видатків за кодом економічної категорії 1111 „Заробітна плата”:

касові видатки – це...	а) виплачена з каси заробітна плата працівникам;
фактичні видатки – це...	б) нарахована заробітна плата працівникам за посадовими окладами;
	в) отримана з реєстраційного рахунка готівка на виплату заробітної плати;
	г) перерахований до бюджету податок з доходів фізичних осіб

Назвіть ознаки бюджетної класифікації видатків:

- | | |
|--|--|
| <p>а) економічна класифікація;</p> <p>б) програмна класифікація;</p> <p>в) відомча класифікація;</p> <p>г) функціональна класифікація;</p> <p>г) класифікація за типом боргового зобов’язання;</p> | <p>д) класифікація за типом кредитора;</p> <p>е) відповіді а, б, в, г;</p> <p>є) відповіді а, б, в, г, г, д;</p> <p>ж) відповіді а, в, г, д;</p> <p>з) правильної відповіді немає.</p> |
|--|--|

До кожного бухгалтерського проведення доберіть правильний економічний зміст:

1) Дт 301 Кт 321	а) з реєстраційного рахунку отримано готівку до каси;
2) Дт 65 Кт 313	б) з поточного рахунку для обліку спеціальних коштів погашена заборгованість органам соціального страхування;
3) Дт 675 Кт 323	в) погашена заборгованість бюджету з поточного рахунку;
4) Дт 641 Кт 311	г) оплачено із спеціального реєстраційного рахунку за комунальні послуги

ТЕМА 3

ОБЛІК ФІНАНСОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Письмове розпорядження бюджетної установи перерахувати відповідну суму із реєстраційного рахунка на рахунок отримувача коштів за наявності відповідного бюджетного зобов'язання називається ...*(відповідь подати словами)*

Розрахунковий документ, що містить вимогу стягувача або (за договірною списання) отримувача до банку, який обслуговує платника, здійснити без погодження з платником переказ визначеної суми коштів з рахунку платника на рахунок отримувача називається ...*(відповідь подати словами)*

Примусове списання (стягнення) коштів із реєстраційних або спеціальних реєстраційних рахунків розпорядників у випадках, встановлених законами України та за рішенням суду здійснюються на підставі ...*(відповідь подати словами)*

Форма розрахунків, згідно з якою банк-емітент за дорученням свого клієнта зобов'язаний виконати платіж третій особі за поставлені товари (роботи, послуги) або надати повноваження третій особі здійснити платіж називається ...*(відповідь подати словами)*

Платник, який звертається до банку, що його обслуговує, про відкриття акредитива називають ...*(відповідь подати словами)*

Банк платника, що відкриває акредитив своєму клієнту називають ...*(відповідь подати словами)*

Юридичну особу, на користь якої виставлено акредитив називають ...*(відповідь подати словами)*

Міжбанківський розрахунковий документ, який складається банком під час здійснення розрахунків для документального оформлення операцій щодо списання коштів з рахунку платника, операцій із виконання письмового доручення платника або розпорядження стягувача про списання коштів з рахунку платника – це ...*(відповідь подати словами)*

Розрахунковий документ, що містить письмове доручення власника рахунку (чекодавця) банку-емітенту, в якому відкрито його рахунок, про сплату власнику чека зазначеної в чеку суми коштів називається ...*(відповідь подати словами)*

Матеріально-відповідальна особа, яка здійснює приймання грошей до каси, їх видачу, ведення касової книги, несе повну матеріальну відповідальність за збереження прийнятих нею грошових коштів та інших цінностей та складання касового звіту, відповідає за ліміт каси називається ...*(відповідь подати словами)*

Спеціально обладнане приміщення або місце, призначене для приймання, видачі та зберігання готівкових коштів, інших цінностей і касових документів – це ...*(відповідь подати словами)*

Документами, що засвідчують законність надходження грошових коштів до каси та витрачання їх за цільовим призначенням є ...*(відповідь подати словами)*

Обліковий реєстр, призначений для обліку касових операцій касиром називається ...*(відповідь подати словами)*

Коли до кінця робочого дня кошти за прибутковим касовим ордером не внесені, то касир його перекреслює і ставить надпис ...*(відповідь подати словами)*

Облік цільового використання готівки ведеться у ...*(відповідь подати словами)*

Для відображення операцій з готівкою в касі бюджетної установи за кодами бюджетної класифікації та видів коштів (окремо за загальним та спеціальним фондами і видами коштів спеціального фонду) призначена ...*(відповідь подати словами)*

Іноземні грошові знаки у вигляді банкнот, казначейських білетів, монет, що перебувають в обігу і є законним платіжним засобом на території відповідної іноземної держави, та платіжні документи в грошових одиницях іноземних держав і міжнародних розрахункових одиницях – це ...*(відповідь подати словами)*

Різниця, яка є наслідком перерахунку однакової кількості одиниць іноземної валюти в національну валюту України за різних валютних курсів та визначається на дату здійснення операцій і на звітну дату називається ...*(відповідь подати словами)*

Працівники установи, які отримують грошові кошти під звіт на майбутні витрати – це ...*(відповідь подати словами)*

Розрахункова сума коштів на передбачені витрати називається ...*(відповідь подати словами)*

Поїздка працівника установи за розпорядженням керівника на певний термін до іншого населеного пункту з метою виконання службового доручення поза місцем його основної роботи називається ...*(відповідь подати словами)*

Загальна сума податку, отримана (нарахована) платником податку у звітному році – це ...*(відповідь подати словами)*

Період, за який платник податку зобов'язаний проводити розрахунки податків та сплачувати їх до бюджету називається ...*(відповідь подати словами)*

Сума, на яку платник податку має право зменшити податкове зобов'язання звітного періоду – це ...*(відповідь подати словами)*

За видами фінансово-господарська діяльність бюджетних установ поділяється на:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| а) операційну; | г) відповіді а, б; |
| б) фінансову; | д) відповіді а, в; |
| в) інвестиційну; | е) відповіді б, в; |
| г) відповіді а, б, в; | є) правильної відповіді немає. |

Безготівкові розрахунки бюджетні установи здійснюють за такими формами розрахункових документів:

- | | |
|---|--------------------------------|
| а) меморіальний ордер, акредитив, вексель; | г) відповіді а, б, в; |
| б) платіжне доручення, платіжна вимога-доручення; | д) відповіді б, в; |
| в) розрахунковий чек, інкасове доручення; | е) відповіді а, в; |
| | є) правильної відповіді немає. |

Що з переліченого нижче не відноситься до реквізитів платіжного доручення:

- | | |
|--|--------------------------------|
| а) дата операції; | г) отримувач; |
| б) платник; | д) призначення платежу; |
| в) номер рахунку платника та отримувача; | є) правильної відповіді немає. |

До органів Державного казначейства платіжні доручення подаються у:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| а) одному примірнику; | в) трьох примірниках; |
| б) двох примірниках; | г) правильної відповіді немає. |

Якщо кошти платника заздалегідь у повній сумі бронюються на окремому рахунку в банку-емітенті або банку-виконавці, то такий акредитив називають:

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| а) відкличним; | в) непокритим; |
| б) покритим; | г) правильної відповіді немає. |

Якщо оплата за акредитивом у разі тимчасової відсутності коштів на рахунку платника гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту, надаючи банкові-виконавцю право списувати платежі на користь постачальника-отримувача коштів із свого кореспондентського рахунку, то такий акредитив називають:

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| а) невідкличний; | в) покритий; |
| б) непокритий; | г) правильної відповіді немає. |

Акредитив, який може бути змінений або анульований банком-емітентом на вимогу покупця без попереднього погодження із постачальником називають:

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| а) покритий; | в) непокритий; |
| б) відкличний; | г) правильної відповіді немає. |

Невідкличний акредитив – це акредитив:

- | | |
|--|--|
| а) який не можна замінити або анулювати без згоди постачальника, на користь якого було відкрито акредитив; | б) оплату за яким у разі тимчасової відсутності коштів на рахунку платника гарантує банк-емітент за рахунок банківського кредиту, надаючи банкові- |
|--|--|

виконавцю право списувати платежі на користь постачальника-отримувача коштів із свого кореспондентського рахунку;

Меморіальні ордери застосовують для:

а) внутрішньобанківських операцій;

б) операцій щодо списання коштів з рахунку платника;

в) здійснення договірною списання з рахунку клієнта на підставі його письмового доручення

Для обліку фінансово-розрахункових операцій планом рахунків бухгалтерського обліку передбачено рахунки:

а) класу 3;

б) класу 6;

в) класу 2;

г) класу 4;

г) відповіді а, б;

Ліміт каси – це:

а) мінімальна сума готівки, яка може бути видана з каси протягом робочого дня;

б) гранична сума готівки, яка може бути видана з каси на господарські потреби;

Встановлений ліміт каси затверджується:

а) внутрішнім наказом (розпорядженням);

б) наказом обслуговуючого банку;

Якщо бюджетна установа не визначила ліміт каси, то ліміт такої каси:

а) встановлюється на рівні минулого року;

б) вважається нульовим;

в) приймається на рівні мінімальної заробітної плати станом

Готівку до каси з реєстраційних рахунків касир отримує за:

а) посвідченням (паспортом) особи;

б) грошовим іменним чеком;

в) який може бути змінений або анульований банком-емітентом на вимогу покупця без попереднього погодження із постачальником;

г) правильної відповіді немає.

або розпорядження стягувача про списання коштів з рахунку платника;

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді а, в;

е) відповіді б, в;

е) правильної відповіді немає.

д) відповіді в, г;

е) відповіді а, в;

е) відповіді б, г;

ж) правильної відповіді немає.

в) гранична сума готівки, яка може зберігатися в касі на кінець робочого дня;

г) правильної відповіді немає.

в) розпорядженням Державного казначейства України;

г) правильної відповіді немає.

на 1 січня року, на який визначається ліміт каси;

г) 1000 грн.;

г) правильної відповіді немає.

в) прибутковим касовим ордером;

г) заявою про видачу готівки;

г) правильної відповіді немає.

Оприбуткування готівки в касу бюджетної установи здійснюють на підставі:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| а) прибуткового касового ордеру; | г) грошового чеку; |
| б) заяви; | д) відповіді а, б; |
| в) паспорта; | е) відповіді а, в; |
| г) відомості надходження готівки; | є) правильної відповіді немає. |

Видача готівки з каси бюджетної установи проводиться за:

- | | |
|--|--------------------------------|
| а) видатковим касовим ордером; | г) відповіді а, в; |
| б) платіжними (розрахунково-платіжними) відомостями; | д) відповіді а, б; |
| в) чеком; | е) відповіді а, б, в; |
| г) заявою; | є) правильної відповіді немає. |

Контроль за правильним веденням касової книги покладено на:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| а) головного бухгалтера; | г) відповіді а, б, в; |
| б) керівника установи; | г) правильної відповіді немає. |
| в) касира установи; | |

Звіт касира складається із:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| а) перших примірників листів касової книги; | г) видаткових касових документів; |
| б) других примірників листів касової книги; | г) відповіді а, в, г; |
| в) прибуткових касових ордерів; | д) відповіді б, в, г; |
| | е) правильної відповіді немає. |

Прибутковий касовий ордер касир приймає до виконання:

- | | |
|--|---|
| а) протягом 10 днів після його оформлення; | в) протягом 3 днів після його оформлення; |
| б) тільки у день його оформлення; | г) правильної відповіді немає. |

Касові документи після складання касиром звіту та його обробки в бухгалтерії комплектують у хронологічній послідовності, нумерують, переплітають в окремі папки і зберігають в окремому сейфі або спеціальному приміщенні, яке передається під охорону протягом:

- | | |
|---|---|
| а) 12 місяців після закінчення календарного року; | в) 36 місяців після закінчення календарного року; |
| б) 24 місяців після закінчення календарного року; | г) правильної відповіді немає. |

Кожний день у бухгалтерії на підставі звітів касира заповнюється меморіальний ордер:

- | | |
|-------|--------------------------------|
| а) 1; | в) 3; |
| б) 2; | г) правильної відповіді немає. |

Картка аналітичного обліку готівкових операцій відкривається:

- | | |
|-------------|------------------|
| а) щоденно; | в) щомісячно; |
| б) щотижня; | г) щоквартально; |

г) щорічно;

д) правильної відповіді немає.

Для синтетичного обліку наявності та руху грошовий коштів у касі призначений рахунок:

а) 30;

в) 33;

б) 31;

г) правильної відповіді немає.

Скільки субрахунків має рахунок 30:

а) жодного;

в) три;

б) два;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Отримано до каси готівку з поточного, реєстраційного, спеціального реєстраційного рахунку”:

а) Дт 301 Кт 311,
313-314, 316, 319, 321, 323-324, 326;

в) Дт 301 Кт 364;

б) Дт 311, 313-314, 321-323 Кт
301;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Підзвітною особою повернуто залишок до каси бюджетної установи”:

а) Дт 301 Кт 363;

г) Дт 301 Кт 372;

б) Дт 301 Кт 362;

г) правильної відповіді немає.

в) Дт 301 Кт 311;

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „До каси надійшли грошові кошти на погашення нестачі”:

а) Дт 301 Кт 363;

в) Дт 301 Кт 362;

б) Дт 363 Кт 301;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „До каси надійшли кошти за харчування працівників за місцем роботи”:

а) Дт 301 Кт 364, 674;

в) Дт 301 Кт 326;

б) Дт 364 Кт 301;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 362, 652, 661, 662, 671, 672 Кт 301:

а) надійшли гроші на погашення нестач, завданих збитків тощо;

поточні, реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки;

б) видача готівки з каси;

г) правильної відповіді немає.

в) із каси бюджетної установи передано гроші для зарахування на

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 313, 314, 323, 324 Кт 301:

а) із каси бюджетної установи передано гроші для зарахування на поточні, реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки;

б) надійшли гроші на погашення нестач, завданих збитків тощо;

в) видача готівки з каси;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 364 Кт 301:

а) з каси бюджетної установи повернуто гроші за переплату за проживання в гуртожитку;

б) внесено в касу гроші за харчування працівників за місцем роботи;

Виявлені під час проведення інвентаризації надлишки готівки:

а) оприбутковують з віднесенням на збільшення доходів спеціального фонду;

б) оприбутковують з віднесенням на збільшення доходів загального фонду;

в) сплачено готівкою за телефонні переговори;

г) правильної відповіді немає.

в) касир разом з головним бухгалтером забирають собі;

г) правильної відповіді немає.

Облік наявності та руху грошових коштів в іноземних валютах на валютному рахунку в банку бюджетні установи ведуть на субрахунку:

а) 311;

б) 321;

в) 318;

г) 328;

г) правильної відповіді немає.

Операції з руху коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету в іноземній валюті оформляють окремими меморіальними ордерами (за видами валют):

а) 1 і 2;

б) 2 і 3;

в) 3 і 4;

г) правильної відповіді немає.

Облік готівкової валюти в касі ведуть на субрахунку:

а) 301;

б) 302;

в) 311;

г) 318;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Перераховано кошти на рахунок банку для придбання іноземної валюти відповідно до чинного законодавства”:

а) Дт 318

Кт 364;

в) Дт 801, 802, 811, 812 Кт 313,

б) Дт 364

Кт 313,

321, 323;

г) правильної відповіді немає.

321, 323;

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Отримано до каси готівкову валюту з валютного рахунку”:

а) Дт 302 Кт 318;

в) Дт 318 Кт 302;

б) Дт 301 Кт 318;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Перераховано банку за послуги з придбання валюти”:

а) Дт 313, 321, 323

Кт 701;

в) Дт 801, 802, 811, 812 Кт 313,

б) Дт 318

Кт 364;

321, 323;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано курсові різниці на залишок іноземної валюти на рахунках в установах банку у разі збільшення курсу”:

- а) Дт 441 Кт 318;
- б) Дт 318 Кт 701;
- в) Дт 318 Кт 442;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 318 Кт 364:

- а) перераховано кошти банку для придбання іноземної валюти;
- б) зараховано кошти в іноземній валюті, придбані через банк;
- в) повернуто кошти підзвітною особою;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 442 Кт 318:

- а) нараховано курсову різницю на залишок іноземної валюти на рахунках в установах банку у разі зменшення курсу;
- б) нараховано курсову різницю на залишок іноземної валюти на рахунках в установах банку у разі збільшення курсу;
- в) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 362 Кт 302:

- а) перераховано кошти банку для придбання іноземної валюти;
- б) видано з каси іноземну валюту під звіт;
- в) повернуто в касу невикористану суму авансу підзвітною особою в іноземній валюті;
- г) правильної відповіді немає.

Для обліку оборотних активів бюджетних установ у формі еквівалентів грошових коштів (коштів, що містяться в акредитивах, чекових книжках, оплачених талонах на бензин, мазут, харчування, путівках до будинків відпочинку, санаторіїв, турбаз, в оплачених проїзних документах та інших грошових документах) передбачено рахунок:

- а) 33;
- б) 35;
- в) 36;
- г) правильної відповіді немає.

Рахунок 33 має субрахунки:

- а) „Грошові документи в національній валюті”;
- б) „Грошові документи в іноземній валюті”;
- в) „Грошові документи в дорозі в національній валюті”;
- г) „Грошові документи в дорозі в іноземній валюті”;
- д) відповіді а, в;
- е) відповіді а, б, в, г;
- є) відповіді б, г;
- є) правильної відповіді немає.

Операції з руху грошових документів відображають у меморіальному ордері:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 16;
- г) правильної відповіді немає.

Векселі, отримані бюджетною установою в рахунок асигнувань загального фонду бюджету або іншого виду доходу відображаються:

а) за дебетом субрахунків 341,
342;

в) за дебетом субрахунку 331;
г) правильної відповіді немає.

б) за кредитом субрахунків 341,
342;

Погашення векселем кредиторської заборгованості відображається:

а) за кредитом субрахунку 331;

в) за кредитом субрахунку 342;

б) за кредитом субрахунків 341,
342;

г) правильної відповіді немає.

Аналітичний облік короткострокових векселів ведуть у:

а) відомості аналітичного обліку
векселів;

в) картках аналітичного обліку
короткострокових векселів;

б) прибутково-видатковій книзі;

г) правильної відповіді немає.

Кошти, переказані на поточні чи реєстраційні рахунки в останні дні місяця, які будуть зараховані в наступному місяці відображаються на субрахунках:

а) 331;

г) відповіді а, б;

б) 332;

д) відповіді в, г;

в) 333;

е) відповіді а, б, в, г;

г) 334;

є) правильної відповіді немає.

Аванс на витрати відрядженому може видаватися:

а) через корпоративну платіжну
картку;

г) відповіді а, б, в;

б) готівкою через касу
бюджетної установи;

г) відповіді а, б;

д) відповіді б, в;

в) через зарплатну картку;

е) відповіді а, в;

є) правильної відповіді немає.

Якщо в посвідченні про відрядження відсутні відмітки про прибуття і вибуття, то добові:

а) виплачуються у повному
розмірі;

в) відшкодовують 50% їх
розміру;

б) не виплачуються;

г) правильної відповіді немає.

Працівникові, відрядженому в межах України, відшкодовується плата за бронювання місця в готелі:

а) в повному його розмірі;

в) не відшкодовується;

б) в розмірі не більш як 50%

г) правильної відповіді немає.

його вартості за добу згідно з
поданими документами;

Для відрядження за кордон працівників бюджетних установ встановлено обмеження для оплати добових і витрат на наймання житла за кордоном на рівні:

а) 100 дол.США;

в) 300 дол.США;

б) 200 євро;

г) правильної відповіді немає.

Для забезпечення транспортних витрат працівників бюджетних установ у разі відрядження за кордон існує обмеження у розмірі:

- а) 800 євро;
- б) 1000 дол.США;
- в) 1000 євро;
- г) правильної відповіді немає.

Бюджетні установи при купівлі іноземної валюти сплачують збір на обов'язкове пенсійне страхування в сумі:

- а) 1,5% від суми у гривнях, витраченої на купівлю валюти;
- б) 1,5% від суми валюти;
- в) 2% від суми у гривнях, витраченої на купівлю валюти;
- г) правильної відповіді немає.

Облік розрахунків з підзвітними особами здійснюється на рахунку:

- а) 372;
- б) 362;
- в) 363;
- г) правильної відповіді немає.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з підзвітними особами ведеться у меморіальному ордері:

- а) 6;
- б) 8;
- в) 4;
- г) правильної відповіді немає.

Суми завданих збитків установам від розкрадання і нестач матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, що віднесені на рахунок винних осіб, та інші суми, які підлягають утриманню у встановленому порядку відображають на субрахунку:

- а) 363;
- б) 364;
- в) 362;
- г) правильної відповіді немає.

Доберіть з правого стовпчика бухгалтерські проведення до господарських операцій:

1. Віднесено на винних осіб нестачу готівки в касі у національній валюті	а) Дт 363 Кт 302, 642
2. Віднесено на винних осіб нестачу готівки в касі в іноземній валюті	б) Дт 363 Кт 301
3. Віднесено на винних осіб нестачу матеріалів, придбаних у поточному році	в) Дт 801, 802 Кт 231

Доберіть з правого стовпчика обґрунтування господарських операцій:

1. Дт 301 Кт 363	а) проведено утримання із заробітної плати на відшкодування завданих збитків
2. Дт 642 Кт 321, 323	б) надійшли кошти в касу на відшкодування завданих збитків
3. Дт 661 Кт 363	в) перераховано до бюджету визначену суму
4. Дт 311, 313, 321, 323 Кт 363	г) на поточні, реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки установи надійшли кошти на погашення нестач, завданих збитків тощо

Для обліку розрахунків за податками та платежами до бюджету призначений рахунок:

- а) 64;
- б) 65;
- в) 63;
- г) правильної відповіді немає.

За кредитом рахунку 64 відображається:

а) сума фактично утриманих та нарахованих податків і платежів до бюджету (податок з доходів фізичних осіб, податок на додану вартість, податок на прибуток тощо);

б) факт перерахування податків та платежів у дохід бюджету;

в) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано податок на прибуток”:

а) Дт 432 Кт 641;

в) Дт 641 Кт 432;

б) Дт 431 Кт 642;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Сплачено до бюджету нарахований податок на прибуток”:

а) Дт 642 Кт 313, 323, 324;

в) Дт 641 Кт 313, 323,

б) Дт 313, 323 Кт 641;

324;

г) правильної відповіді немає.

У бухгалтерському обліку бюджетних установ зобов'язання виникають:

а) у момент укладання внаслідок яких виникає договору; заборгованість однієї сторони перед

б) після здійснення однією із сторін передбачених договором дій,

іншою;

в) правильної відповіді немає.

Для узагальнення інформації за проведеними розрахунками бюджетних установ за придбані матеріальні цінності, виконані роботи, надані послуги за поданими рахунками (крім розрахунків у порядку планових платежів), розрахунками за борговими зобов'язаннями і претензіями, переданими на розв'язання арбітражного суду, витрачання спонсорських і благодійних внесків, гуманітарної допомоги, а також розрахунків із студентами та учнями навчальних закладів за користування гуртожитком, плату за навчання, розрахунків за оренду приміщень та будівель відображають на субрахунках:

а) 364;

г) відповіді а, б;

б) 675;

д) відповіді в, г;

в) 363;

е) правильної відповіді немає.

г) 674;

Розрахунки з постачальниками і підрядниками у бюджетних установах здійснюють:

а) лише у грошовій формі;

г) відповіді а, б;

б) шляхом взаємозаліку;

д) відповіді а, б, г;

в) із застосуванням векселів;

е) відповіді а, в, г;

г) за допомогою бартерних операцій;

є) відповіді а, б, в, г;

ж) правильної відповіді немає.

Списання кредиторської заборгованості бюджетних установ за загальним та спеціальними фондами (крім власних надходжень), термін позовної давності якої минув і яка є наслідком діяльності установи здійснюється:

а) щомісячно;

г) щорічно;

б) щоквартально;

г) правильної відповіді немає.

в) кожні півроку;

Дебіторська заборгованість, термін позовної давності якої минув:

а) списується на фінансовий результат;

б) одночасно із списанням на результат фінансової діяльності установи відноситься на позабалансовий рахунок 07 „Списані активи та зобов’язання”;

в) на фінансовий результат не списується, а лише береться на позабалансовий облік, де обліковується впродовж 5 років від моменту списання для нагляду за можливістю її стягнення;

г) правильної відповіді немає.

Яка форма розрахунків переважає в бюджетних установах:

а) платіжні доручення;

б) платіжні вимоги;

в) платіжні вимоги-доручення;

г) розрахункові чеки;

г) акредитиви;

д) правильної відповіді немає.

Назвіть умови, за яких можуть бути видані аванси під звіт:

а) наявність готівки у касі;

б) наявність коштів на рахунку в банку;

в) дозвіл керівника бюджетної установи;

г) відсутність заборгованості за раніше виданими авансами;

г) відповіді а, в;

д) відповіді в, г;

е) відповіді а, в, г;

є) відповіді б, в, г;

ж) відповіді а, г;

з) правильної відповіді немає.

Які витрати на відрядження відшкодовуються підзвітній особі без подання підтверджувальних документів:

а) квартирні;

б) проїзд;

в) добові;

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, б;

д) відповіді а, в;

е) відповіді б, в;

є) правильної відповіді немає.

ТЕМА 4

ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ І СТИПЕНДІЙ

Угода між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, за якою працівник зобов’язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з дотриманням внутрішнього трудового розпорядку, а власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган чи фізична особа зобов’язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін - це ...*(відповідь подати словами)*

Перелік і кількість посад, затверджених вищою організацією – це ...*(відповідь подати словами)*

Основне джерело інформації про використання робочого часу в бюджетних установах – це ...*(відповідь подати словами)*

Винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу – це ...*(відповідь подати словами)*

Виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярно оплачуваної роботи на засадах трудового договору у вільний від основної роботи час у тій чи іншій установі (організації) називається ...*(відповідь подати словами)*

Винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норм часу, виробітку), яка встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів), відрядних розцінок для робітників і посадових окладів для службовців – це ...*(відповідь подати словами)*

Винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи і винахідливість та за особливі умови праці – це ...*(відповідь подати словами)*

Винагороди за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або такі, що здійснюються понад встановлені зазначеними актами норми належать до ...*(відповідь подати словами)*

Бібліотекареві надається відпустка терміном 28 календарних днів. Його сумарний заробіток за 12 місяців – 8982 грн. На цей період припадає 10 святкових та неробочих днів. Сума відпускних складе ...*(відповідь подати цифрами)*

Учителеві, прийнятому на роботу із 01.09.2011р. відпустка надається 01.06.12р. терміном 56 календарних днів. З 1 по 11 квітня 2012 р. йому надавалася відпустка без збереження заробітної плати. Сумарний заробіток за відпрацьований період (з 01.09.2011 до 01.06.2012р.р.) – 13104 грн. Сума відпускних становитиме ...*(відповідь подати цифрами)*

Учитель пропрацював 7 місяців (з 01.09.2011р. до 31.03.2012р.), після чого звільнився. Його сумарний заробіток за цей період склав 9950 грн. Компенсація за відпустку складе ...*(відповідь подати цифрами)*

Сума (вартість) витрат, понесених платником податку у зв'язку з придбанням товарів (робіт, послуг) у фізичних або юридичних осіб упродовж звітного року (крім витрат на оплату податку на додану вартість та акцизного збору), на суму яких дозволяється зменшення загального річного оподатковуваного доходу, отриманого за наслідками такого звітного року – це ...*(відповідь подати словами)*

Грошове забезпечення осіб, які навчаються у навчальних закладах та наукових установах за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету, у навчальних закладах, що перебувають у власності Автономної Республіки

Крим, та комунальних навчальних закладах за рахунок коштів відповідних бюджетів – це ...*(відповідь подати словами)*

Стипендія, яка призначається студентам і курсантам, що потребують соціального захисту та яким за підсумками навчання не призначено академічну стипендію, називається ...*(відповідь подати словами)*

Залежно від виконуваних функцій або сфер застосування праці персонал бюджетних установ поділяється на:

- | | |
|---|--------------------------------|
| а) основні працівники; | г) відповіді а, б, в; |
| б) допоміжно-технічний персонал; | г) відповіді а, в; |
| в) адміністративно-господарський і молодший обслуговуючий персонал; | д) відповіді б, в; |
| | е) правильної відповіді немає. |

Назвіть процедуру, в результаті якої визначається розмір місячної заробітної плати педагогів і медиків:

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| а) атестація; | г) класифікація; |
| б) тарифікація; | г) правильної відповіді немає. |
| в) стратифікація; | |

Що присвоюється працівникові під час прийняття його на державну службу:

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| а) вчений ступінь; | г) розряд; |
| б) ранг; | д) військове звання; |
| в) вчене звання; | е) правильної відповіді немає. |
| г) категорія; | |

Тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати:

- | | |
|--|---|
| а) 3-х годин на день і неповного робочого дня у вихідний день; | в) 5-ти годин на день і неповного робочого дня у вихідний день; |
| б) 4-х годин на день і повного робочого дня у вихідний день; | г) правильної відповіді немає. |

На виплату планового авансу складають:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| а) платіжну відомість; | в) видатковий касовий ордер; |
| б) розрахунково-платіжну відомість; | г) правильної відповіді немає. |

Платіжна відомість на виплату авансу містить такі реквізити:

- | | |
|--|--------------------------------|
| а) табельний номер кожного працівника; | г) розписку в отриманні; |
| б) прізвище, ім'я, по-батькові; | г) відповіді б, в, г; |
| в) суму авансу; | д) відповіді а, б, в, г; |
| | е) правильної відповіді немає. |

В більшості бюджетних установ заробітна плата виплачується:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| а) раз на місяць; | в) тричі на місяць; |
| б) двічі на місяць; | г) правильної відповіді немає. |

Мінімальна тривалість основної відпустки складає:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| а) 24 календарних днів; | б) 24 робочих днів; |
|-------------------------|---------------------|

в) 26 календарних днів;

г) 28 календарних днів;

Основна щорічна відпустка надається тривалістю:

а) 20 робочих днів із збільшенням за кожен відпрацьований рік на 1 робочий день, але не більше, як 26 робочих днів;

б) 24 календарних дні із збільшенням за кожні два відпрацьовані роки на 2 календарні

г) правильної відповіді немає.

дні, але не більше, як 28 календарних днів;

в) 26 робочих днів із збільшенням за кожен відпрацьований рік на 1 робочий день, але не більше, як 30 робочих днів;

г) правильної відповіді немає.

Керівникам, педагогічним, науково-педагогічним працівникам освіти та науковим працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю:

а) не менше 46 робочих днів;

б) до 56 календарних днів;

в) до 48 календарних днів;

г) правильної відповіді немає.

Учитель, прийнятий на роботу 01.09.2011р. звільнився за власним бажанням 31.03.2012р. За відпрацьований період йому належить компенсація за відпустку тривалістю:

а) 28 днів;

б) 30 днів;

в) 33 дні;

г) 40 днів;

г) правильної відповіді немає.

Дні відпустки оплачують на підставі виплат:

а) за останні 12 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки або виплати компенсації за невикористані відпустки;

б) за фактичний час роботи, якщо працівник працював в установі менше року;

в) за останні 6 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки або виплати компенсації за невикористані відпустки;

г) відповіді а, б;

г) відповіді б, в;

д) правильної відповіді немає.

Середній заробіток за виконання державних і громадських обов'язків, коли він припадає на робочий час, визначається з розрахунку останніх:

а) двох місяців роботи перед місяцем, за який виплачується середній заробіток або фактично відпрацьований час;

б) шести місяців роботи перед місяцем, за який виплачується

середній заробіток або фактично відпрацьований час;

в) дванадцяти місяців роботи перед місяцем, за який виплачується середній заробіток або фактично відпрацьований час;

г) правильної відповіді немає.

Заробітна плата з каси видається в:

а) одnodенний термін;

б) дводенний термін;

в) триденний термін;

г) тижневий термін;

г) правильної відповіді немає.

Депонована заробітна плата видається за:

а) видатковим касовим ордером
чи депонентною карткою;

б) платіжною відомістю;

Сума невиданої заробітної плати:

а) зберігається у касі;

б) повертається на
реєстраційний рахунок;

Рахунок 66 за характером є:

а) активним;

б) пасивним;

в) активно-пасивним;

Для обліку розрахунків із працівниками за всіма видами заробітної плати
призначено субрахунок:

а) 661;

б) 662;

в) депонентською карткою;

г) правильної відповіді немає.

в) зберігається у касі, якщо її
сума не перевищує 10000 грн.;

г) правильної відповіді немає.

г) позабалансовим;

г) правильної відповіді немає.

Бухгалтерські записи на суми нарахованої заробітної плати і утримань з неї
відображаються у меморіальному ордері:

а) 4;

б) 5;

в) 8;

г) правильної відповіді немає.

Аналітичний облік за субрахунком 661 ведеться:

а) у розрахунково-платіжній
відомості;

б) на картках (довідках)

(ф.№417);

в) у зведеній відомості із
заробітної плати;

г) правильної відповіді немає.

Аналітичний облік розрахунків із депонентами ведуть:

а) у книзі аналітичного обліку
депонованої заробітної плати та
стипендій;

б) на депонентських картках;

в) у відомості розрахунків із
депонентами;

г) правильної відповіді немає.

Залежно від страхового стажу допомога із тимчасової непрацездатності
виплачується у таких розмірах:

а) 50% середньої заробітної
плати – застрахованим особам, які
мають страховий стаж до 5 років;
75% - від 5 до 7 років; 100% - понад
7 років;

б) 60% середньої заробітної
плати – застрахованим особам, які
мають страховий стаж до 5 років;

80% - від 5 до 7 років; 100% - понад
8 років;

в) 80% середньої заробітної
плати – застрахованим особам, які
мають страховий стаж до 8 років;
100% - понад 8 років;

г) 100% незалежно від
страхового стажу;

г) правильної відповіді немає.

Допомога з вагітності та пологів виплачується працівницям у розмірі:

а) 60% середньої заробітної
плати, якщо страховий стаж складає
до 5 років;

б) 80% середньої заробітної
плати, якщо страховий стаж складає
від 5 до 8 років;

в) 100% незалежно від страхового стажу; г) правильної відповіді немає.

Для обліку розрахунків із страхування призначено рахунок:

- а) 65; в) 67;
б) 66; г) правильної відповіді немає.

Облік розрахунків з пенсійного забезпечення бюджетні установи ведуть на субрахунку:

- а) 651; в) 655;
б) 653; г) правильної відповіді немає.

Облік розрахунків із страхування на випадок безробіття ведуть на субрахунку:

- а) 652; в) 654;
б) 653; г) правильної відповіді немає.

Для обліку розрахунків із соціального страхування призначено субрахунок:

- а) 651; в) 653;
б) 652; г) правильної відповіді немає.

Розрахунки з інших видів страхування відображають на субрахунку:

- а) 652; в) 654;
б) 653; г) правильної відповіді немає.

До осіб, які мають право на грошове забезпечення належать:

а) учні денної форми навчання професійно-технічних навчальних закладів, 8-12 класів середніх спеціальних музичних шкіл-інтернатів і середніх художніх шкіл, I-II курсів училищ фізичної культури;

б) студенти денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, крім осіб, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління;

в) курсанти денної форми навчання вищих навчальних закладів цивільної авіації, морського та річкового транспорту;

Академічними стипендіями є:

а) стипендія Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменні стипендії, порядок призначення яких

Севастопольського національного інституту ядерної енергетики та промисловості;

г) слухачі підготовчих відділень консерваторій та студій підготовки акторських кадрів;

г) клінічні ординатори;

д) аспіранти і докторанти (крім аспірантів і докторантів Національної академії управління при Президентові України), які навчаються із відривом від виробництва;

е) відповіді а, б, в, г, г, д;

є) відповіді а, б, в, г, г;

ж) відповіді б, в, г, г;

з) відповіді а, б, в, д;

к) правильної відповіді немає.

визначається окремими нормативними актами;

б) іменні або персональні стипендії навчального закладу;

в) ординарні, звичайні академічні стипендії;

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, в;

д) відповіді б, в;

е) правильної відповіді немає.

Право на призначення соціальної стипендії мають такі особи:

а) студенти і курсанти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

б) студенти і курсанти з числа осіб, яким згідно із Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, гарантуються пільги при призначенні стипендії;

в) студенти і курсанти із малозабезпечених сімей (у разі

отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

г) студенти, які є інвалідами з дитинства та інвалідами I і II груп;

г) студенти і курсанти, які мають сім'ї з дітьми;

д) відповіді а, б, в, г, г;

е) відповіді а, б, г;

є) відповіді а, б, г, г;

ж) відповіді а, б, в, г;

з) правильної відповіді немає.

З метою підвищення життєвого рівня і за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності учнів, студентів, курсантів, клінічних ординаторів, аспірантів, які навчаються за державним замовленням, навчальний заклад для надання їм матеріальної допомоги та заохочення використовує:

а) не менше як 10% коштів, передбачених для виплати стипендії;

б) не менше як 15% коштів, передбачених для виплати стипендії;

в) не більше 5% коштів, передбачених для виплати стипендії;

г) правильної відповіді немає.

Порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення розробляє:

а) Державне казначейство України;

б) Кабінет Міністрів України;

До складу стипендіальної комісії входять:

а) керівник навчального закладу;

б) працівники фінансових підрозділів;

в) декани факультетів;

г) представники профспілкових та самоврядних організацій учнів (студентів, курсантів);

в) навчальний заклад;

г) правильної відповіді немає.

г) відповіді б, в, г;

д) відповіді в, г;

е) відповіді а, б, г;

є) відповіді а, б, в, г;

ж) правильної відповіді немає.

Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії становить (відсотків прожиткового мінімуму):

а) для учнів – 20, студентів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями

„молодший спеціаліст”, „бакалавр”, „спеціаліст” або „магістр” – 25;

б) для учнів – 20, студентів вищих навчальних закладів I-II

рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „молодший спеціаліст” або „бакалавр” - 25, студентів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „бакалавр”, „спеціаліст” або „магістр” – 30;

в) для учнів – 20, студентів вищих навчальних закладів I-II

Учням і студентам-відмінникам розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії збільшується на (порівняно з мінімальною):

а) 20%;

б) 25%;

в) 30%;

г) правильної відповіді немає.

Розмір іменної або персональної стипендії навчального закладу не може перевищувати (відсотків прожиткового мінімуму):

а) для учнів – 25, студентів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „молодший спеціаліст”, „бакалавр”, „спеціаліст” або „магістр” – 35;

б) для учнів – 30, студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „молодший спеціаліст” або „бакалавр” - 38, студентів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями

рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „молодший спеціаліст” або „бакалавр” - 30, студентів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „бакалавр”, „спеціаліст” або „магістр” – 40;

г) правильної відповіді немає.

„бакалавр”, „спеціаліст” або „магістр” – 42;

в) для учнів – 28, студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „молодший спеціаліст” або „бакалавр” - 38, студентів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями „бакалавр”, „спеціаліст” або „магістр” – 48;

г) правильної відповіді немає.

Розмір соціальної стипендії для студентів становить (відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії вищого навчального закладу відповідного рівня акредитації):

а) з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, з числа осіб, яким, згідно із Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,” гарантуються пільги при призначенні стипендії, які мають сім’ї з дітьми – 100%;

б) з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, з числа осіб, яким, згідно із Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,” гарантуються пільги при призначенні стипендії, які мають сім’ї з дітьми – 110%;

в) з числа малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством), які є інвалідами з дитинства та інвалідами I та II груп - 109%;

г) з числа малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної

Для обліку розрахунків із стипендіатами призначено субрахунок:

а) 661;

б) 662;

державної допомоги згідно із законодавством), які є інвалідами з дитинства та інвалідами I та II груп - 115%;

г) відповіді а, в;

д) відповіді б, в;

е) правильної відповіді немає.

в) 664;

г) правильної відповіді немає.

Нарахована стипендія для бюджетної установи є:

а) фактичними видатками;

б) касовими видатками;

в) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано академічні і соціальні стипендії”:

а) Дт 801 Кт 661;

б) Дт 662 Кт 301;

в) Дт 801 Кт 662;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Виплачено стипендію з каси”:

а) Дт 662 Кт 301;

б) Дт 661 Кт 301;

в) Дт 801 Кт 301;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Депоновано стипендію”:

а) Дт 662 Кт 674;

б) Дт 671 Кт 662;

в) Дт 662 Кт 671;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано додаткові соціальні стипендії учням і студентам, які мають свідоцтво потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС”:

а) Дт 674 Кт 662;

б) Дт 662 Кт 674;

в) Дт 671 Кт 662;

г) правильної відповіді немає.

Із правого стовпчика оберіть правильне обґрунтування господарських операцій:

1. Дт 662 Кт 641	а) утримано із стипендії за виконавчими листами
2. Дт 662 Кт 666	б) утримано із стипендії податок із доходів фізичних осіб
3. Дт 662 Кт 668	в) утримано із стипендії суми до виплати, які належать перерахуванню банку-емітенту
4. Дт 662 Кт 664	г) утримано із стипендії профспілкові внески
5. Дт 662 Кт 675	г) утримано із стипендії за проживання в гуртожитку

Нарахування грошового забезпечення здійснюються на підставі:

а) затвердженого у б) норм грошового встановленому порядку штатного забезпечення; розпису;

в) наказів та інших документів про призначення на посади, проходження служби та звільнення з неї;

- г) роздавальних відомостей;
- г) грошових атестатів;

Регістром аналітичного обліку розрахунків з грошового забезпечення є:

- а) журнал розрахунків із військовослужбовцями;
- б) картка особового рахунка військовослужбовця;

- д) особових справ;
- е) табеля обліку робочого часу;
- є) відповіді а, б, в, г, і, д;
- ж) відповіді а, б, в, г, і, д, е;
- з) відповіді а, б, в, д;
- к) правильної відповіді немає.

- в) відомість аналітичного обліку розрахунків із військовослужбовцями;
- г) правильної відповіді немає.

Нарахування грошового забезпечення здійснюється:

- а) два рази на місяць;
- б) один раз на місяць;
- в) один раз на квартал;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано грошове забезпечення військовослужбовцям”:

- а) Дт 661/1 Кт 301;
- б) Дт 661/3 Кт 301;
- в) Дт 801, 811-813 Кт 661/1;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Виплачено грошове забезпечення військовослужбовцям”:

- а) Дт 301 Кт 661/1;
- б) Дт 661/1 Кт 301;
- в) Дт 664 Кт 301;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Депоновано грошове забезпечення військовослужбовців”:

- а) Дт 661/1 Кт 671;
- б) Дт 671 Кт 661/1;
- в) Дт 661/1 Кт 301;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Перераховано грошове забезпечення військовослужбовця на картковий рахунок”:

- а) Дт 321, 323, 326 Кт 301;
- б) Дт 664 Кт 321, 323, 326;
- в) Дт 321, 323, 326 Кт 664;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано щомісячну грошову компенсацію сум податку з доходів фізичних осіб, що утримуються з грошового забезпечення військовослужбовців”:

- а) Дт 661/1 Кт 661/3;
- б) Дт 661/3 Кт 301;
- в) Дт 661/3 Кт 801, 811, 813;
- г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Виплачено щомісячну грошову компенсацію сум податку з доходів фізичних осіб”:

- а) Дт 661/3 Кт 301;
- б) Дт 661/1 Кт 301;
- в) Дт 664 Кт 321, 323, 326;
- г) правильної відповіді немає.

Назвіть складові, які не входять до складу фонду заробітної плати:

- а) основна заробітна плата;
- б) додаткова заробітна плата;
- в) інші заохочувальні та компенсаційні виплати;

г) допомога з тимчасової непрацевдатності;

г) суми виплат компенсацій громадянам, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС;

Назвіть показники, які необхідно використати для визначення середньоденної заробітної плати для нарахування відпускних:

а) сумарний заробіток за останні два місяці;

б) сумарний заробіток за останні шість місяців;

в) сумарний заробіток за останні дванадцять місяців;

г) кількість робочих днів у році;

з) правильної відповіді немає.

д) відповіді б, г;

е) відповіді в, г;

є) відповіді г, г;

ж) відповіді в, г, г;

з) правильної відповіді немає.

г) кількість календарних днів у році за мінусом святкових та неробочих днів;

д) відповіді а, г;

е) відповіді б, г;

є) відповіді в, г;

ж) відповіді в, г;

Оберіть правильне визначення економічної сутності стипендії:

а

) це винагорода, яка виплачується студентам і аспірантам за виконувану роботу у вищих навчальних закладах;

б) це грошове забезпечення, яке надається студентам і аспірантам денної форми навчання;

в) це різні заохочувальні та компенсаційні виплати студентам і аспірантам;

г) правильної відповіді немає.

Доберіть у правому стовпчику правильний економічний зміст до кожного з наведених бухгалтерських проведення:

1. Дт 80 Кт 661	а) депоновано заробітну плату
2. Дт 80 Кт 651	б) нараховано єдиний соціальний внесок за рахунок видатків загального фонду
3. Дт 661 Кт 663	в) нараховано заробітну плату за рахунок видатків загального фонду
4. Дт 661 Кт 671	г) утримано за товари, продані в кредит
5. Дт 661 Кт 301	г) виплачено заробітну плату

Доберіть із правого стовпчика бухгалтерське проведення до економічного змісту господарських операцій:

1. Нараховано стипендію студентам і аспірантам	а) Дт 662 Кт 301
2. Нараховано надбавки студентам, які мають свідоцтво потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС	б) Дт 662 Кт 668
3. Утримано податок із стипендій	в) Дт 662 Кт 666
4. Виплачено стипендії	г) Дт 80 Кт 662
5. Депоновано стипендії	г) Дт 662 Кт 641
	д) Дт 674 Кт 662
	е) Дт 662 Кт 671

Розмістіть у логічній послідовності операції із розрахунків з оплати праці працівників бюджетної установи за поточний місяць:

- а) нараховано заробітну плату працівникам за поточний місяць;
 б) видано аванс за поточний місяць;
 в) утримано із заробітної плати податок з доходів;
- г) здано до бухгалтерії таблиць використання робочого часу;
 г) депоновано своєчасно не отриманий аванс.

Яка винагорода виплачується військовослужбовцям за військову службу:

- а) заробітна плата;
 б) стипендія;
 в) матеріальна допомога;
- г) грошове забезпечення;
 д) правильної відповіді немає.

Доберіть до кожного з наведених кодів економічної класифікації видатків їхню назву:

1. Код 1110	а) грошове утримання військовослужбовців
2. Код 1111	б) стипендії
3. Код 1112	в) заробітна плата
4. Код 1113	г) оплата праці працівників бюджетних установ
5. Код 1120	г) нарахування на заробітну плату
6. Код 1342	д) виплати з тимчасової непрацездатності

Назвіть реєстр аналітичного обліку розрахунків із заробітної плати:

- а) меморіальний ордер №5;
 б) особовий листок;
 в) картка-довідка;
- г) розрахунковий листок;
 г) лікарняний листок;
 д) правильної відповіді немає.

У якому розмірі застрахованій особі надається допомога з вагітності та пологів:

- а) залежно від страхового стажу;
 б) у розмірі 100% середньої заробітної плати;
- в) у розмірі мінімальної заробітної плати;
 г) у розмірі прожиткового мінімуму;
 г) правильної відповіді немає.

Доберіть у правому стовпчику кореспонденцію рахунків до господарських операцій виплати допомоги працівникам-„чорнобильцям”:

1. Нараховано допомогу і компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	а) Дт 324 Кт 673
2. Отримано на реєстраційний рахунок бюджетної установи кошти на виплату допомоги	б) Дт 674 Кт 301
3. Отримано до каси установи кошти на виплату допомоги	в) Дт 673 Кт 674
4. Виплачено суми нарахованої допомоги і компенсації	г) Дт 301 Кт 324

ТЕМА 5

ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Сукупність матеріально-речових і нематеріальних цінностей та об'єктів, які належать бюджетній установі, забезпечуючи її функціонування, і мають очікуваний термін корисної дії чи експлуатації понад рік – це ...*(відповідь подати словами)*

Матеріальні активи, які використовуються бюджетною установою багаторазово і безперервно в процесі виконання основних функцій, надання послуг, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких становить понад рік і вартість яких без податку на додану вартість та інших платежів перевищує 1000 грн. за одиницю (комплект) – це ...*(відповідь подати словами)*

Витрати неінвентарного характеру (не пов'язані з будівництвом споруд) на культурно-технічні заходи з поверхневого поліпшення земель для сільськогосподарського використання, здійснювані за рахунок капітальних вкладень називаються ...*(відповідь подати словами)*

Активи, що не мають фізичної і/або матеріальної форми незалежно від вартості та використовуються установою у процесі виконання основних функцій понад рік називаються ...*(відповідь подати словами)*

Обсяг фактично освоєних капітальних витрат на незакінчених і не введених в експлуатацію будівлях та об'єктах будівництва (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів) на певну дату – це ...*(відповідь подати словами)*

Поступове зниження первинної вартості необоротних активів називають ...*(відповідь подати словами)*

Розмір зносу, виражений у відсотках до первинної (відновлювальної) вартості необоротних активів називається ...*(відповідь подати словами)*

Що з переліченого не належить до складу необоротних активів:

- | | |
|----------------------------|---|
| а) земельні ділянки; | д) сировина і матеріали (запасні частини до автомобілів); |
| б) транспортні засоби; | е) тимчасові не титульні споруди. |
| в) багаторічні насадження; | |
| г) експонати зоопарків; | |
| г) інвентарна тара; | |

Залежно від функціональної ролі (за видами) необоротні активи поділяють на:

- | | |
|--|--------------------------------|
| а) основні засоби; | г) відповіді а, б, в; |
| б) інші необоротні матеріальні активи; | д) відповіді а, б, в, г; |
| в) нематеріальні активи; | е) відповіді а, в; |
| г) незавершене капітальне будівництво; | є) правильної відповіді немає. |

Термін корисної (очікуваної) експлуатації основних засобів бюджетної установи встановлюється:

- | | |
|---|--------------------------------|
| а) Міністерством за відомчою підпорядкованістю; | г) відповіді а, б, в; |
| б) Кабінетом Міністрів України; | д) відповіді а, б, в, г; |
| в) Міністерством фінансів України; | е) відповіді а, г; |
| г) самостійно бюджетною установою; | є) відповіді б, г; |
| | ж) відповіді в, г; |
| | з) відповіді б, в, г; |
| | к) правильної відповіді немає. |

Відшукати пару:

1. Земельні ділянки	а) живі огорожі
2. Капітальні витрати на поліпшення земель	б) лінії електропередач, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями
3. Будинки і споруди	в) декоративні тварини
4. Машини і обладнання	г) земля, надана для користування бюджетній установі
5. Транспортні засоби	г) стадіон, басейн
6. Інструменти, прилади та інвентар	д) очищення водойм
7. Робочі та продуктивні тварини	е) операційні столи
8. Багаторічні насадження	є) самоскиди
9. Інші основні засоби	ж) театральні костюми

Що з переліченого не відноситься до складу нематеріальних активів:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| а) право користування надрами; | г) ноу-хау; |
| б) товарні знаки; | г) правильної відповіді немає. |
| в) право користування будівлею; | |

У бухгалтерському обліку вартість, за якою відображають необоротні активи, розподіляють на:

- | | |
|---|--------------------------------|
| а) первинну, балансову (залишкову), відновлювальну; | в) балансову, відновлювальну; |
| б) первинну, вторинну, залишкову, відновлювальну; | г) правильної відповіді немає. |

Вартість, що історично склалася, собівартість за фактичними витратами на придбання, спорудження та виготовлення необоротних активів – це:

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| а) балансова; | г) відновлювальна; |
| б) залишкова; | г) правильної відповіді немає. |
| в) первинна; | |

Вартість, за якою необоротні активи включають до балансу після віднімання суми нарахованого зносу – це:

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| а) балансова; | в) відновлювальна; |
| б) первинна; | г) правильної відповіді немає. |

Первинна вартість, змінена внаслідок переоцінювання – це:

- | | |
|--------------|--------------------|
| а) первинна; | б) відновлювальна; |
|--------------|--------------------|

в) залишкова;

г) правильної відповіді немає.

Витрати з наймання транспорту для перевезення необоротних активів:

а) збільшують вартість необоротних активів;

в) не збільшують вартості придбаних необоротних активів, а відносяться на видатки за відповідними кодами економічної класифікації видатків;

б) збільшують вартість необоротних активів у випадку, коли вона є більшою за 100000 грн.;

г) правильної відповіді немає.

Суми податку на додану вартість, які сплачуються при отриманні (купівлі) необоротних активів:

а) не враховують до вартості необоротних активів і відносять на фактичні видатки за кодом економічної класифікації видатків, що призначені для придбання цих активів;

б) збільшують вартість придбаних необоротних активів, коли їх вартість є більшою за 50000 грн.;

в) збільшують у будь-якому випадку;

г) правильної відповіді немає.

Податки та збори, інші видатки, які сплачуються при придбанні, витрати на поточний і капітальний ремонт:

а) збільшують вартість необоротних активів;

б) відносять на фактичні видатки бюджетної установи;

в) правильної відповіді немає.

Комісія, приймаючи необоротні активи, складає:

а) протокол прийняття-передачі основних засобів;

в) рахунок-фактуру;

г) правильної відповіді немає.

б) акт прийняття-передачі основних засобів;

Яку кількість знаків містить інвентарний номер:

а) шість;

в) десять;

б) вісім;

г) правильної відповіді немає.

Для білизни, постільних речей, одягу, взуття та малоцінних необоротних матеріальних активів встановлюють:

а) інвентарні номери;

в) їм не присвоюють номери;

б) номенклатурні номери;

г) правильної відповіді немає.

Номенклатурний номер містить:

а) п'ять знаків;

в) дев'ять знаків;

б) сім знаків;

г) правильної відповіді немає.

Інвентарні (номенклатурні) номери можна фіксувати на об'єкті за допомогою:

а) жетона, який прикріплюється до інвентарного об'єкта;

в) штампа, який фіксується на номенклатурних об'єктах незмивною фарбою;

б) фарби, яку наносять на інвентарний об'єкт;

г) відповіді а, б, в;

- г) відповіді б, в;
- д) відповіді а, б;

- е) відповіді а, в;
- є) правильної відповіді немає.

Закінчений конструктивний пристрій з усіма пристосуваннями і пристроями, що його стосуються, конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій або певний комплекс конструктивно об'єднаних предметів, що становлять єдине ціле і разом виконують певну роботу – це:

- а) інвентарний об'єкт;
- б) номенклатурний об'єкт;
- в) позабалансовий об'єкт;
- г) правильної відповіді немає.

Для обліку будинків, споруд, передавальних пристроїв, робочих силових машин і обладнання, автоматизованих ліній, транспортних засобів, вимірювальних приладів і регулювальних пристроїв, лабораторного обладнання, виробничого і господарського інвентарю та інших об'єктів основних засобів бюджетні установи використовують інвентарну картку:

- а) ОЗ-6;
- б) ОЗ-7;
- в) ОЗ-8;
- г) правильної відповіді немає.

Для індивідуального обліку робочої, продуктивної та племінної худоби, а також для обліку багаторічних насаджень і капітальних витрат на поліпшення земель (без споруд) бюджетні установи використовують інвентарну картку;

- а) ОЗ-6;
- б) ОЗ-7;
- в) ОЗ-8;
- г) правильної відповіді немає.

Для групового обліку однотипних об'єктів основних засобів, які мають те саме призначення, однакову технічну характеристику та вартість використовуються бюджетними установами інвентарна картка:

- а) ОЗ-7;
- б) ОЗ-8;
- в) ОЗ-9;
- г) правильної відповіді немає.

Інвентарні картки ведуть в:

- а) одному примірнику;
- б) двох примірниках;
- в) трьох примірниках;
- г) правильної відповіді немає.

Для забезпечення контролю за складом необоротних активів у місцях їх зберігання матеріально відповідальні особи ведуть:

- а) опис інвентарних карток з обліку основних засобів (ОЗ-10 (бюджет));
- б) інвентарний список основних засобів (ОЗ-11 (бюджет));
- в) оборотну відомість;
- г) облік ведеться лише в бухгалтерії;
- г) правильної відповіді немає.

Відкриття інвентарних карток супроводжується внесенням реєстраційного запису про виконану операцію до:

- а) опису інвентарних карток з обліку основних засобів (ОЗ-10 (бюджет));
- б) інвентарного списку основних засобів (ОЗ-11 (бюджет));
- в) оборотної відомості;
- г) облік ведеться лише в бухгалтерії;
- г) правильної відповіді немає.

Фізичний знос – це:

а) матеріальне спрацювання об'єктів;

б) старіння необоротних активів на тлі розвитку виробництва нових, ефективніших аналогів;

в) правильної відповіді немає.

Моральний знос – це:

а) матеріальне спрацювання об'єктів;

б) старіння необоротних активів на тлі розвитку виробництва нових, ефективніших аналогів;

в) правильної відповіді немає.

Знос не нараховують на такі групи об'єктів:

а) будинки та споруди, які є унікальними пам'ятниками архітектури і мистецтва;

г) тимчасові нетитульні споруди;

б) експонати тваринного світу (у зоопарках та інших аналогічних установах);

д) відповіді б, в;

е) відповіді б, в, г;

є) відповіді б, в, г, г;

в) природні ресурси;

ж) відповіді а, б, в, г, г;

г) необоротні матеріальні активи спеціального призначення;

з) правильної відповіді немає.

Нарахування зносу здійснюється:

а) щомісячно;

(незалежно від того, в якому місяці звітного року вони придбані чи побудовані);

б) щоквартально в останній день кварталу;

г) правильної відповіді немає.

в) щорічно в останній день грудня за повний календарний рік

Для нарахування зносу необоротні активи поділяють на:

а) дві групи;

в) чотири групи;

б) три групи;

г) правильної відповіді немає.

Які активи належать до основних засобів:

а) активи вартістю понад 1000 грн. за одиницю;

г) активи, термін експлуатації яких перевищує 1 рік, а вартість становить понад 1000 грн. за одиницю;

б) активи, термін експлуатації яких перевищує 1 рік;

г) правильної відповіді немає.

в) активи, термін експлуатації яких перевищує 1 рік, а вартість менша за 2000 грн. за одиницю;

Куди відносяться витрати на ремонт основних засобів:

а) на зменшення зносу основних засобів;

в) на зменшення доходів установи;

б) на збільшення балансової вартості основних засобів;

г) на збільшення видатків установи;

г) правильної відповіді немає.

Назвіть спосіб нарахування зносу основних засобів у бюджетних установах:

1. З дозволу керівника установи	а) до 5000 грн.
2. З дозволу вищої організації	б) від 5000 до 10000 грн.
3. З дозволу головного розпорядника коштів	в) понад 10000 грн.

Доберіть у правому стовпчику обмеження на списання з балансів основних засобів установ, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів:

1. З дозволу керівника установи	а) до 2500 грн.
2. З дозволу вищої за підпорядкуванням організації	б) від 2500 до 5000 грн.
3. З дозволу місцевої адміністрації	в) понад 5000 грн.

Розмістіть в логічній послідовності операції щодо визначення комісією непридатності основних засобів у разі їх списання з балансу бюджетних установ:

а) встановлення можливості (неможливості) відновлення та подальшого використання;

б) визначення вартості списуваних об'єктів до продажу;

в) проведення огляду об'єктів;

г) з'ясування конкретних причин списання об'єкта;

г) здійснення контролю за вилученням із списаних об'єктів придатних вузлів, деталей та здаванням їх на склад;

д) встановлення можливості використання окремих вузлів, деталей списаного об'єкта та проведення їх оцінювання;

е) встановлення осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є);

є) внесення пропозицій щодо продажу, передачі або ліквідації об'єкта.

Доберіть у правому стовпчику правильний термін проведення інвентаризації за групами необоротних активів:

1. Будівлі, споруди, нерухомі об'єкти	а) не менше як двічі на рік (станом на 1 січня та 1 липня)
2. Бібліотечні фонди	б) не менше як раз на три роки
3. Музейні цінності	в) відповідно до термінів, встановлених Міністерством культури України
4. Інші необоротні активи	г) один раз на п'ять років
5. Коштовне каміння, дорогоцінні метали та вироби з них, відходи і брухт, що містять зазначені складові	г) у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, виконавчих органах місцевої влади – не менше як раз на два роки, в інших установах – не менше як раз на рік

Доберіть у правому стовпчику правильне обґрунтування господарської операції:

1. Дт 103-122 Кт 711	а) списано нестачу необоротних
----------------------	--------------------------------

Дт 811 Кт 401	активів установи за результатами проведеної інвентаризації із віднесенням її на рахунок установи, коли винних осіб не встановлено
2. Дт 401, 131-133 Кт 104-122 Водночас: 05	б) оприбутковано надлишки необоротних активів, виявлених під час інвентаризації
3. Дт 401, 131-133 Кт 104-122 Дт 363 Кт 711	в) списано нестачу необоротних активів установи, виявлену за результатами проведеної інвентаризації із віднесенням на винних осіб суми збитків. Водночас проводять другий запис на суму вартості відшкодування збитків, яку віднесено на рахунок винних осіб

Куди відносять витрати по реконструкції та модернізації інвентарних об'єктів:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| а) на збільшення первинної вартості; | в) на збільшення видатків установи; |
| б) на зменшення зносу основних засобів; | г) на зменшення доходів установи; |
| | г) правильної відповіді немає. |

Для забезпечення попередметного обліку необоротним активам присвоюють:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| а) інвентарний номер; | г) серійний номер; |
| б) номенклатурний номер; | г) правильної відповіді немає. |
| в) порядковий номер; | |

ТЕМА 6 ОБЛІК ЗАПАСІВ

Оборотні активи в матеріальній формі, які належать бюджетній установі і забезпечують її функціонування (або перебувають в процесі виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг) і будуть використані, як очікується, протягом 1 року – це ...*(відповідь подати словами)*

Спеціальний реєстр, систематизований перелік запасів бюджетної установи, який застосовується як довідник для всіх її служб і підрозділів – це ...*(відповідь подати словами)*

Термін очікуваної експлуатації запасів бюджетної установи визначає:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| а) сама бюджетна установа; | в) Кабінет Міністрів України; |
| б) орган виконавчої влади за відомчою підпорядкованістю; | г) Міністерство фінансів України; |

- г) відповіді б, г;
- д) відповіді а, б;
- е) відповіді а, г;

- є) відповіді б, в;
- ж) правильної відповіді немає.

За функціональною роллю в господарській діяльності бюджетних установ запаси поділяють на такі групи:

- а) виробничі запаси;
- б) готова продукція;
- в) продукція
сільськогосподарського
виробництва;
- г) матеріали та продукти харчування;
- г) малоцінні та
швидкозношувані предмети;

- д) тварини на вирощуванні та відгодівлі;
- е) відповіді а, б, в, г, г, д;
- є) відповіді а, б, г, г;
- ж) відповіді а, г, г, д;
- з) відповіді а, б, г, г, д;
- к) правильної відповіді немає.

Кожному найменуванню, сорту та розміру запасів присвоюється:

- а) інвентарний номер;
- б) номенклатурний номер;
- в) порядковий номер;
- г) реєстраційний номер;
- г) правильної відповіді немає.

У бухгалтерському обліку бюджетних установ запаси, в т.ч. отримані та передані безоплатно у визначеному чинним законодавством порядку оцінюють за:

- а) балансовою вартістю;
- б) залишковою вартістю;
- в) середньозваженою вартістю;
- г) правильної відповіді немає.

Номенклатурний номер фіксується у:

- а) номенклатурі-ціннику;
- б) рахунку-фактурі;
- в) приймальній квитанції;
- г) книзі складського обліку;
- г) правильної відповіді немає.

Балансова вартість запасів поділяється на:

- а) первинну, залишкову, відновлювальну;
- б) первинну, справедливу, відновлювальну;
- в) первинну, залишкову, справедливу;
- г) правильної відповіді немає.

Первинна вартість запасів – це:

- а) вартість придбання, отримання, виготовлення;
- б) первинна вартість запасів, отриманих бюджетною установою безоплатно;
- в) первинна вартість запасів після проведення їх переоцінювання;
- г) правильної відповіді немає.

Відновлювальна вартість запасів – це:

- а) вартість придбання, отримання, виготовлення;
- б) первинна вартість запасів, отриманих бюджетною установою безоплатно;
- в) первинна вартість запасів після проведення їх переоцінювання;
- г) правильної відповіді немає.

Справедлива вартість запасів – це:

а) вартість придбання, отримання, виготовлення;

б) первинна вартість запасів, отриманих бюджетною установою безоплатно;

в) первинна вартість запасів після проведення їх переоцінювання;

г) правильної відповіді немає.

Сума податку на додану вартість щодо придбаних запасів, видатки з їх транспортування, заготівлі відносять на:

а) зменшення доходів установи;

б) фактичні видатки установи;

в) збільшення вартості запасів;

г) правильної відповіді немає.

Відпуск запасів у використання, виробництво, продаж чи інше вибуття здійснюється за:

а) балансовою вартістю;

б) середньозваженою вартістю;

в) вартістю останніх за часом

покупок;

г) вартістю перших за часом

покупок;

г) відповіді а, б;

д) відповіді а, б, в, г;

е) відповіді в, г;

є) відповіді б, в, г;

ж) правильної відповіді немає.

Якщо запаси отримуються на складі постачальника, а їх доставку доручено автопідприємству, то на зазначені предмети виписується:

а) лімітно-забірна картка;

б) товарно-транспортна

накладна;

в) акт про приймання

матеріалів;

г) правильної відповіді немає.

Якщо доставку запасів здійснює експедитор замовника (покупця), то він повинен пред'явити постачальнику:

а) паспорт;

б) лімітно-забірну картку;

в) довіреність;

г) правильної відповіді немає.

Матеріальні цінності оприбутковуються на склад за таким документом:

а) карткою складського обліку;

б) прибутковим ордером;

в) актом про приймання

матеріалів;

г) правильної відповіді немає.

Уніфікована форма для звичайного та понадлімітного відпуску запасів із складу, оформлення надходження на склад, внутрішнього переміщення – це:

а) накладна-вимога;

б) лімітно-забірна картка;

в) видатковий ордер;

г) правильної відповіді немає.

Документ, що застосовується для відпуску однойменного виду запасів зі складу (комори) до харчоблоку – це:

а) забірна картка;

б) накладна (вимога);

в) меню-вимога;

г) правильної відповіді немає.

Для оформлення систематичного відпуску матеріальних запасів упродовж місяця та контролю за дотриманням встановлених лімітів використовують:

а) накладну (вимогу);

б) забірну картку;

в) видатковий ордер;

г) правильної відповіді немає.

Для відображення інформації щодо обліку надходження запасів використовують меморіальні ордери:

- а) 4, 6, 7, 8;
- б) 6, 7, 8;
- в) 5, 6, 7, 8;
- г) 7, 8;
- г) правильної відповіді немає.

Інформацію про витрачання запасів фіксують у меморіальному ордері:

- а) 10;
- б) 12;
- в) 13;
- г) правильної відповіді немає.

Назвіть первинний документ, який є бланком суворої звітності з обліку запасів:

- а) меню-вимога;
- б) накладна-вимога;
- в) довіреність;
- г) приймальна квитанція;
- г) правильної відповіді немає.

Синтетичний облік наявності та руху продуктів харчування ведуть на субрахунку:

- а) 205;
- б) 232;
- в) 239;
- г) 251;
- г) правильної відповіді немає.

Облік медикаментів може бути:

- а) предметно-кількісним;
- б) сумовим;
- в) кількісним;
- г) відповіді а, б;
- г) відповіді б, г;
- д) правильної відповіді немає.

До лікарських засобів, що підлягають предметно-кількісному обліку в аптечних і лікувально-профілактичних закладах, належать:

- а) наркотичні лікарські засоби;
- б) психотропні лікарські засоби;
- в) отруйні лікарські засоби;
- г) спирт етиловий;
- г) лікарські засоби, що мають одурманювальну властивість, нові препарати для проведення клінічних досліджень;
- д) дефіцитні та дорогі лікарські засоби;
- е) відповіді а, б, в, г, г;
- є) відповіді а, б, в, г, г, д;
- ж) відповіді а, б, в;
- з) відповіді а, б, г, д;
- к) правильної відповіді немає.

Норми поточної потреби в медикаментах та перев'язувальних засобах:

- а) для отруйних лікарських засобів – триденний запас, наркотичних лікарських препаратів – п'ятиденний запас, інших медикаментів і перев'язувальних засобів – десятиденний запас;
- б) для отруйних лікарських засобів, наркотичних лікарських препаратів та інших медикаментів і перев'язувальних засобів – п'ятиденний запас;
- в) для отруйних лікарських засобів – п'ятиденний запас, наркотичних лікарських препаратів – триденний запас, інших медикаментів і перев'язувальних засобів – десятиденний запас;
- г) для отруйних лікарських засобів, наркотичних лікарських засобів, перев'язувальних засобів – п'ятиденний запас;

препаратів – триденний запас, перев'язувальних засобів –
інших медикаментів і п'ятиденний запас;
г) правильної відповіді немає.

Термін дії довіреності на отримання лікарських засобів складає:

а) до 1 місяця; г) для отруйних і наркотичних
б) 10 днів; засобів – у межах поточного
в) у межах поточного кварталу; кварталу, для інших – до 1 місяця;
г) для отруйних і наркотичних д) правильної відповіді немає.
засобів – до 1 місяця, для інших – у
межах поточного кварталу;

Стан зберігання, обліку та витрачання наркотичних засобів перевіряють:

а) щомісячно; г) раз на рік;
б) щоквартально; г) правильної відповіді немає.
в) двічі на рік;

Фактичну наявність інших лікарських засобів групи предметно-кількісного обліку перевіряють:

а) щомісячно; г) раз на рік;
б) щоквартально; г) правильної відповіді немає.
в) не рідше як двічі на рік;

Для обліку лікарських засобів призначено субрахунок:

а) 205; в) 239;
б) 233; г) правильної відповіді немає.

Озброєння, бойова та інша техніка із запасними частинами, вузлами, агрегатами та знаряддями до них для бойового, технічного та тилового забезпечення бойових дій і навчання військ (сил), у т.ч. військове майно непорушних запасів відносять до:

а) необоротних активів; в) військового майна
б) основних засобів; спеціального призначення;
г) правильної відповіді немає.

Доберіть із правого стовпчика порядок формування цін на військове майно спеціального призначення за відповідними групами:

1. Група 1 - майно, придбане за фіксованими державними цінами;	а) первинна вартість визначається, виходячи з цін за договором або контрактом на поставку, згідно з яким майно було отримане від постачальника, та індексу зміни договірних цін на аналогічну продукцію за період від дати придбання до дати його оцінювання
2. Група 2 - майно, придбане за договірними цінами на внутрішньому ринку;	б) первинна вартість визначається, виходячи із ринкових цін на аналогічну продукцію та з врахуванням технічних і якісних особливостей цього майна; визначити залишкову вартість такого майна можна лише незалежним оцінюванням
3. Група 3 - майно за	в) первинна вартість майна визначається,

імпортними поставками;	виходячи з облікових даних органів центрального управління, або цін за преїскурантами, та коефіцієнта індексації цін на аналогічну продукцію за період від дати придбання майна до дати його оцінювання
4. Група 4 - майно, на яке не має облікових даних у центральних органах військового управління.	г) первинна вартість визначається, виходячи з цін договору (контракту), за яким було здійснено розрахунки із нерезидентами, з урахуванням індексу зміни договірних цін на аналогічну продукцію за період від дати придбання до дати його оцінювання

Військове майно спеціального призначення обліковують:

а) позабалансом;

в) в 2 класі;

б) в 1 класі;

г) правильної відповіді немає.

Доберіть із правого стовпчика строк проведення інвентаризації запасів залежно від їх виду:

1. Готові вироби, сировина, матеріали, пальне, корми, фураж та інші матеріали	а) не менш як раз на два роки в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, їхніх управліннях, і не менш як раз на рік – в інших установах
2. Продукти харчування, спирт	б) не менше як раз на квартал
3. МШП	в) не менше як раз на рік, але не раніше 1 жовтня

Доберіть із правого стовпчика бухгалтерські проведення до господарських операцій:

1. Отримано матеріали і продукти харчування як гуманітарну допомогу	а) Дт 23 Кт 364
2. Оприбутковано МШП, які отримано як гуманітарну допомогу	б) Дт 221 Кт 364; Дт 812 Кт 411
3. Списано МШП, які стали непридатними	в) Дт 411 Кт 221/1
4. Видано зі складу в експлуатацію МШП вартістю до 10 грн. за одиницю (комплект)	г) Дт 411 Кт 221
5. Видано із складу в експлуатацію МШП вартістю понад 10 грн. за одиницю (комплект)	г) Дт 221/2 Кт 221/1

Доберіть із правого стовпчика економічний зміст наведених бухгалтерських проведеннь:

1. Дт 231-236, 238, 239 Кт 711	а) списано нестачі виробничих запасів у межах встановлених норм, а також нестач і втрат від псування матеріальних цінностей, віднесених на рахунок установи, придбаних у
--------------------------------	--

		минулих роках
2. Дт 431, 432	Кт 231-236	б) оприбутковано надлишки матеріалів і продуктів харчування, виявлених під час інвентаризації
3. Дт 363	Кт 711	в) списано нестачі і втрати військового майна спеціального призначення, встановлених під час інвентаризації, на рахунок винних осіб
4. Дт 101-118	Кт 401	г) проведено дооцінку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів як складової військового майна

ТЕМА 7 ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ

Діяльність, що спрямована на задоволення потреб у соціально-культурних благах (у сфері охорони здоров'я, освіти, культури, мистецтва, фізкультури і спорту, соціального забезпечення) та інших суспільних благах, які конституційно гарантовані державою її громадянам - це ...*(відповідь подати словами)*

Сума витрат установи, яка безпосередньо пов'язана із наданням послуг - це ...*(відповідь подати словами)*

Визначення чи розрахунок собівартості послуги – це ...*(відповідь подати словами)*

Калькуляція, яка визначає можливість витрати на послугу на підставі середніх запланованих норм витрат на матеріальні, трудові та інші ресурси називається ...*(відповідь подати словами)*

Калькуляції, які складають за поточними нормами витрат на відповідні ресурси, що діють на певну дату називаються ...*(відповідь подати словами)*

Різновид планових калькуляцій, які складають на нові види продукту або на разові послуги – це ...*(відповідь подати словами)*

Калькуляція, в основу якої покладено фактичні дані бухгалтерського обліку після надання послуги називається ...*(відповідь подати словами)*

Перелік статей, за якими складається калькуляція витрат – це ...*(відповідь подати словами)*

Сукупність способів відображення, групування і узагальнення даних про витрати на надання послуг у системі бухгалтерського обліку, які забезпечують визначення фактичної собівартості продукту – це ...*(відповідь подати словами)*

Метод калькулювання, за яким усі витрати підсумовують за окремими підрозділами та процесами називається ...*(відповідь подати словами)*

Метод калькулювання, який полягає у веденні обліку витрат за кожним замовленням чи партією продукції, а не за окремими підрозділами і звітними періодами називається ...*(відповідь подати словами)*

Метод калькулювання собівартості, який характеризується тим, що за кожним виробом на підставі чинних розроблених норм і кошторисів видатків складається попередня калькуляція нормативної собівартості називається ...*(відповідь подати словами)*

Доберіть із правого стовпчика відповідний вид витрат:

1. Прямі витрати	а) витрати на матеріали
	б) витрати енергоносіїв
	в) заробітна плата з нарахуваннями апарату управління і обслуговуючого персоналу
2. Непрямі витрати	г) заробітна плата з нарахуваннями виробничих робітників
	г) оренда приміщень
	д) поточний ремонт

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Нараховано заробітну плату виробничим працівникам”:

а) Дт 826 Кт 661;

в) Дт 661 Кт 821;

б) Дт 821 Кт 661;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Видано зі складу матеріали на виробництво продукції”:

а) Дт 821 Кт 23;

в) Дт 241 Кт 821 ;

б) Дт 23 Кт 821;

г) правильної відповіді немає.

Визначити кореспонденцію рахунків за операцією: „Реалізовано продукцію виробничих майстерень”:

а) Дт 313, 323 Кт 364;

в) Дт 241 Кт 821;

б) Дт 721 Кт 241;

г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 826 Кт 661:

а) видано заробітну плату працівникам виробничих майстерень;

в) нараховано заробітну плату виробничим робітникам;

г) правильної відповіді немає.

б) нараховано заробітну плату працівникам апарату управління та обслуговуючого персоналу;

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 364 Кт 721:

а) передано рахунки на оплату покупцями виробів виробничих майстерень;

б) реалізовано продукцію виробничих майстерень;

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 821 Кт 675:

а) списано на витрати вартість послуг з опалення приміщень;

б) списано на витрати виробництва вартість спожитої електроенергії;

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 822 Кт 239:

а) видано корми на відгодівлю тварин;

б) проведено інші прямі витрати з виробництва продукції;

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 251 Кт 822:

а) реалізовано продукцію підсобних господарств;

б) оприбутковано готову продукцію, що надійшла з підсобного сільського господарства;

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 232, 239 Кт 251:

а) оприбутковано м'ясні продукти при забої тварин;

б) реалізовано продукцію підсобних господарств;

Що з наведеного нижче не характеризує науково-дослідну діяльність:

а) ймовірнісний характер майбутнього результату;

б) непередбачуваність досягнень;

в) нематеріальний характер наукової продукції;

Науково-дослідну діяльність державних наукових закладів поділяють на:

а) основну;

б) проміжну;

в) допоміжну;

г) відповіді а, б, в;

в) отримано кошти від реалізації продукції виробничих майстерень за відпускною ціною;

г) правильної відповіді немає.

в) списано на витрати поточний ремонт приміщення;

г) правильної відповіді немає.

в) списано і розподілено накладні витрати за видами продукції;

г) правильної відповіді немає.

в) оприбутковано м'ясні продукти від забою тварин;

г) правильної відповіді немає.

в) передано готову продукцію сільськогосподарських підсобних господарств на потреби установи;

г) правильної відповіді немає.

г) неповторність;

г) циклічність;

д) специфічність предмету праці;

е) відповіді г, г;

е) правильної відповіді немає.

г) відповіді а, б;

д) відповіді а, в;

е) відповіді б, в;

е) правильної відповіді немає.

Основною вважається діяльність з виконання:

а) замовлень держави, що здійснюється за рахунок її коштів;

б) науково-дослідних робіт за договорами із замовниками за рахунок коштів останніх;

Наукова діяльність, пов'язана з виконанням науково-дослідних робіт за договорами із замовниками за рахунок коштів останніх – це:

а) основна;

б) проміжна;

в) відповіді а, б;

г) правильної відповіді немає.

в) допоміжна;

г) правильної відповіді немає.

Доберіть у правому стовпчику відповідні складові витрат на НДР:

1. За витратами робіт	а) витрати, пов'язані із добором і вивченням науково-технічної літератури, підготовкою експерименту
2. За економічними елементами	б) матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизацію, інші операційні витрати
3. За статтями калькулювання	в) сировина, основні та допоміжні матеріали, спецустаткування для експериментальних робіт, втрати від браку, заробітна плата та інші виплати виконавцям НДР

За часом складання калькуляції бувають:

а) попередні;

б) поточні;

в) наступні;

г) відповіді а, б, в;

г) відповіді а, в;

д) відповіді б, в;

е) відповіді а, б;

є) правильної відповіді немає.

Калькуляції, що складають до моменту надання послуг і які дають уявлення про мінімально необхідні витрати називаються:

а) попередніми;

б) наступними;

в) поточними;

г) правильної відповіді немає.

Планові, кошторисні (проектні) та нормативні калькуляції належать до:

а) попередніх калькуляцій;

б) поточних калькуляцій;

в) наступних калькуляцій;

г) правильної відповіді немає.

Доберіть із правого стовпчика приклад калькуляційних одиниць:

1. Натуральна	а) відсоткове відношення на одиницю поверхні чи матеріалу
2. Вартісна	б) норма-година
3. Умовно-вартісна	в) штуки, метри, тонни, літри, кілограми
4. Збільшена	г) гривня вартості товару
5. Трудова	г) преїскурантний номер виробів, артикул певної кількості виробів
6. Експлуатаційна	д) сила, потужність
7. Одиниця виконання робіт і послуг	е) машино-день, тонно-кілометр

Звітна калькуляція являє собою розрахунок:

- а) планової собівартості послуг;
- б) кошторисної собівартості послуг;
- в) фактичної собівартості послуг;
- г) правильної відповіді немає.

Які особливості є характерними для позаомовного методу калькулювання:

- а) визначення витрат за кожною завершеною партією, а не за проміжком часу;
- б) як правило, застосовується в індивідуальному виробництві;
- в) концентрація даних про здійснені витрати і віднесення їх на окремі види робіт чи серії готової продукції;
- г) ведення лише одного рахунку „Незавершене виробництво” щодо всіх замовлень;
- д) відповіді а, б, в, г;
- е) відповіді а, б, в, г;
- є) відповіді а, в;
- ж) правильної відповіді немає.

Які характеристики не властиві попроцесному методу калькулювання:

- а) відкриття кількох рахунків до рахунку „Незавершене виробництво” для кожного підрозділу чи виробничої ланки;
- б) групування виробничих витрат за окремими підрозділами чи виробничими ділянками незалежно від окремих замовлень;
- в) застосовується в масовому виробництві;
- г) списання витрат за календарний період, а не за час, необхідний для завершення окремого замовлення;
- д) відповіді а, г;
- е) відповіді б, г;
- є) правильної відповіді немає.

Доберіть із правого стовпчика бухгалтерські проведення до господарських операцій:

1. Списано матеріали на НДР	а) Дт 823 Кт 826
2. Списано накладні витрати за темами	б) Дт 823 Кт 231
3. Нараховано заробітну плату виконавцям НДР	в) Дт 823 Кт 635
4. Належить співвиконавцям за виконані роботи	г) Дт 823 Кт 661

Доберіть із правого стовпчика господарські операції до бухгалтерських проведенень:

1. Дт 821 Кт 661	а) нараховано заробітну плату виробничим робітникам
2. Дт 821 Кт 65	б) проведено нарахування внесків до Пенсійного фонду, Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності тощо
3. Дт 721 Кт 241	в) оприбутковано готові вироби
4. Дт 241 Кт 821	г) реалізовано продукцію виробничих майстерень
5. Дт 232 Кт 251	г) списано і розподілено накладні витрати за видами продукції
6. Дт 822 Кт 826	д) передано готову продукцію сільськогосподарських

	підсобних господарств на потреби установи
7. Дт 722 Кт 251	е) реалізовано продукцію підсобних господарств

Доберіть із правого стовпчика відповіді до класифікаційних ознак витрат на НДР:

1. За місцем виникнення витрат	а) прямі, накладні
2. За видами витрат	б) науковий відділ, лабораторія
3. За способом віднесення на собівартість НДР	в) місяць, квартал, рік
4. За календарними періодами	г) елементи витрат, статті витрат

Доберіть із правого стовпчика особливості кожного із поданих методів калькулювання:

1. Попроцесний метод	а) застосовується в масовому виробництві
	б) застосовується в індивідуальному виробництві
2. Позамовний метод	в) списання витрат за календарний період
	г) списання витрат за завершеною партією (виробом)

Доберіть із правого стовпчика проведення до поданих господарських операцій:

1. Нараховано плату за навчання	а) Дт 811 Кт 661
2. Надійшла плата за навчання	б) Дт 364 Кт 711
3. Нараховано заробітну плату за рахунок коштів, що надійшли як плата за навчання	в) Дт 711 Кт 432
4. Списано отримані доходи від надання освітніх послуг	г) Дт 301 Кт 364

ТЕМА 8 ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Фонди бюджетних установ містять суми вкладень до:

- | | |
|--|--|
| <p>а) фонду основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів з урахуванням нарахованого зносу;</p> <p>б) фонду малоцінних і швидкозношуваних предметів, термін експлуатації яких не перевищує року;</p> | <p>в) фонду незавершеного капітального будівництва;</p> <p>г) відповіді а, б, в;</p> <p>г) відповіді а, в;</p> <p>д) відповіді а, б;</p> <p>е) відповіді б, в;</p> <p>є) правильної відповіді немає.</p> |
|--|--|

Фінансовий результат діяльності за минулі бюджетні роки – це фінансовий результат виконання кошторису установи за минулий бюджетний рік у частині:

- а) загального фонду; в) відповіді а, б;
 б) спеціальних фондів; г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 101-122 Кт 364, 675; Дт 801, 802, 811-813 Кт 401

- а) оприбутковано необоротні активи; в) безоплатно передано необоротні активи;
 б) безоплатно отримано необоротні активи; г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 401, 131-133 Кт 104-122

- а) змінено вартість необоротних активів після проведення дооцінки; в) безоплатно отримано необоротні активи;
 б) списано з балансу необоротні активи; г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 401 Кт 131-133

- а) нараховано знос необоротних активів; в) безоплатно передано необоротні активи;
 б) списано з балансу необоротні активи; г) правильної відповіді немає.

Визначити зміст господарської операції за кореспонденцією рахунків: Дт 411 Кт 221

- а) оприбутковано МШП; в) списано МШП, які стали непридатними;
 б) оприбутковано МШП, отримані як гуманітарна допомога; г) правильної відповіді немає.

Назвіть складові власного капіталу бюджетних установ:

- а) статутний капітал; д) відповіді б, в, г;
 б) фонд у необоротних активах; е) відповіді б, в, г, г;
 в) фонд у МШП; є) відповіді б, в;
 г) фонд у незавершеному капітальному будівництві; ж) відповіді б, г;
 г) нерозподілений капітал; з) правильної відповіді немає.

Назвіть функції власного капіталу бюджетних установ:

- а) визначає рівень незалежності; д) відповіді в, г;
 б) тривалого фінансування; е) відповіді а, б;
 в) фінансування ризику; є) відповіді а, в;
 г) розподілу доходів та активів; ж) відповіді а, в, г;
 г) відповіді б, в; з) правильної відповіді немає.

Оберіть із правого стовпчика економічний зміст господарських операцій:

1. Дт 701 Кт 431	а) списано отримані за поточний рік доходи спеціального фонду за коштами, отриманими як плата за послуги
2. Дт 711 Кт 432	б) списано видатки поточного року, проведені за рахунок коштів загального фонду

3. Дт 431	Кт 801, 802	в) списано отримані за поточний рік асигнування загального фонду
4. Дт 432	Кт 811	г) списано видатки спеціального фонду за коштами, отриманими як плата за послуги
5. Дт 431, 432	Кт 363, 364	г) списано суми депонентської заборгованості, термін позовної давності якої минув
6. Дт 675	Кт 431, 432	д) списано суми дебіторської заборгованості, термін позовної давності якої минув
7. Дт 671	Кт 431, 432	е) списано суми кредиторської заборгованості, термін позовної давності якої минув

Результати виконання кошторису визначають:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| а) наприкінці бюджетного року; | г) після коригування |
| б) щоквартально; | кошторису; |
| в) щомісячно; | г) правильної відповіді немає. |

Для визначення фінансового результату установи від надання державних послуг, реалізації продукції, надання інших послуг відповідно до кошторису установи як за загальним, так і за спеціальним фондами, за результатами року призначений рахунок:

- | | |
|--------|--------------------------------|
| а) 40; | г) 43; |
| б) 41; | г) 44; |
| в) 42; | д) правильної відповіді немає. |

Доберіть із правого стовпчика проведення до поданих господарських операцій:

1. Списано вартість переоцінених запасів (уцінювання)	а) Дт 442	Кт 431, 432
2. Списано вартість переоцінених запасів (дооцінювання)	б) Дт 441	Кт 431, 432
3. Списано нараховані курсові різниці (додатній результат)	в) Дт 431, 432	Кт 441
4. Списано нараховані курсові різниці (від'ємний результат)	г) Дт 431, 432	Кт 442