

ЗАВДАННЯ 3. Вказати, які індивідуальні завдання при прийнятті на роботу для виявлення професійних здібностей Ви б запропонували претенденту на посаду; Які якості повинен мати кожен з претендентів?

- керівник фінансового відділу _____

- секретарка _____

- бухгалтер _____

- викладач _____

- бригадир тракторно-рільничої бригади _____

- керівник гуртка художньої самодіяльності _____

- рекламний агент _____

- страховий агент _____

ЗАВДАННЯ 4. Складіть заяву про прийняття на роботу заступника керівника ТОВ «Нива»

(посада, П.І.Б. особи,
якій адресується документ)

(професія, посада, П.І.Б. особи,
що подає заяву, місце проживання)

ЗАЯВА

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

Резолюція безпосереднього керівника

До заяви додаються:

- 1) заповнений особистий листок обліку кадрів;
- 2) копія диплома про освіту.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Дайте визначення менеджменту персоналу
2. Які групи та підгрупи кадрів існують на підприємстві?
3. Сформулюйте основні завдання кадрової служби
4. Назвіть основні джерела добору трудових ресурсів
5. Вкажіть методи добору і розстановки кадрів
6. В якій послідовності відбувається формування трудових типів підприємства?
7. Які види навчання кадрів Ви знаєте?
8. Якими рисами повинен бути наділений менеджер по роботі із персоналом?

Після виконання практичної роботи студенти повинні

- вміти; оцінювати професійні якості претендентів на посаду;
- знати основні прийоми мотивації персоналу сільськогосподарського підприємства