

# ОФІСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

## Практичне завдання 1

### Завдання 1

Скласти доповідну записку про необхідність встановлення сигналізації у кафе, яке нещодавно почало працювати (відкриття відбулось 23 травня 2020 р.). Кожен студент, виступаючи в ролі керівника торгової організації, повинен накласти резолюцію на отриману доповідну від завідуючої кафе. Необхідні реквізити, а також прийняття та оформлення рішення, визначити на власний розсуд.

#### *Ситуація.*

Доповідна записка подається завідуючою кафе № 14 «Restart», яке входить до складу мережі підприємств «O'REAL», її директору В.І. Панченко. У доповідній міститься прохання про термінове встановлення охоронної сигналізації. Для обґрунтування наводяться такі аргументи: кафе знаходиться на околиці міста, не охороняється. Протягом останнього року двічі було розбите вітринне скло (5 липня та 20 вересня 2020 року), що спричинило втрату матеріальних цінностей на суму 8037 гривень. Телефон кафе 224-40-51.

### Завдання 2

Оформити пояснювальну записку, розмістивши правильно реквізити на аркуші паперу формату А5. Необхідні окремі реквізити визначити на власний розсуд.

#### *Вихідні дані*

Назва установи (підприємства, організації). Назва структурного підрозділу. Адресат. Пояснювальна записка. Дата. Про порушення виробничої дисципліни. 00.00.00 під моїм керівництвом було виготовлено експериментальну партію печива «Зірочка», що не відповідає вимогам затвердженої рецептури. Це сталося через те, що було порушено пропорційність компонентів у суміші борошна, какао-порошку та олій. Такого раніше не траплялося. Перед виходом партії товару обладнання лабораторії не було перевірено. Вартість збиткової, партії, якщо керівництво вважатиме за потрібне, компенсую частинами з власної зарплатні. Старший технолог Власенко О. К.