

Практичне завдання 2

Завдання 1

Оформити наказ на виконання розпорядження держадміністрації м. Києва № 37 від 02.06.10 «Про зміну орендної плати» по ЗАТ «КИЇВІНВЕСТБУД». Наказ підписано директором товариства М. Л. Щербаком. В наказі зазначити, що:

- головному бухгалтерові Назаренко В. І. до 10.07.10 зробити перерахунок вартості орендної плати;
- нові тарифи за оренду слід довести до відома керівників, що орендують помешкання в ЗАТ «КИЇВІНВЕСТБУД»;
- контроль за виконанням наказу необхідно покласти на заступника директора Іваненка М. П.

Завдання 2

У зошиті оформити фрагменти *журналу* реєстрації вихідних та внутрішніх документів та *журналу* реєстрації вхідних документів за відповідною формою, що представлені нижче.

А. Зареєструвати у зошиті 10 зразків вихідних та внутрішніх документів, що видаються викладачем.

ЖУРНАЛ реєстрації вихідних та внутрішніх документів

№ поряд.	Коли і кому направлена кореспонденція	Короткий зміст	Індекс підрозділу
1	2	3	4

Б. Зареєструвати у зошиті 10 зразків вхідних документів, що видаються викладачем.

ЖУРНАЛ реєстрації вхідних документів

Дата надходження та індекс документа	Кореспондент та індекс одержаного документа	стислий зміст	Кому направлено документ на резолюцію	Резолюція, чи кому направлено документ	Відмітка про надходження документа
1	2	3	4	5	6