

Практичні завдання

ЗАВДАННЯ 1

Назвіть особистісні риси Вашого керівника щодо його здатності управляти собою.

Таблиця 1

№ з/п	ПОКАЗНИКИ	Відповіді		
		(+)	(-)	(±)
	Підтримує своє здоров'я			
	Працює більше, ніж слід			
	Планує і робить перерви для відпочинку			
	Вільно висловлює емоції			
	Не може змиритися з невдачами			
	Прагне до самопізнання			
	Добре використовує робочий час			
	Погано використовує робочий час			
	Розвиває розумне використання співпраці з підлеглими			
	Намагається управляти своїми почуттями			
	Має велике відчуття власної гідності			
	Бере завдання, які може виконати			
	Уникає стресів			
	Постійно перенапружується			
	Не дуже високо оцінює себе			
	Покладає на себе сильні навантаження			
	Цінує творчість інших людей			
	Не любить невизначеності			
	Прагне загального визнання			
	Вірить у свої творчі здібності			
	Використовує свої почуття			
	Здатний витримувати невизнання і навіть нелюбов до себе			
Разом:				

Методичні рекомендації

Виконання завдання розпочати з короткої загальної характеристики керівника та його управлінської діяльності. Після чого зробіть аналіз наведених в табл. 27 показників стосовно Вашого керівника: відповідає (+), частково відповідає (\pm), не відповідає (-). Розрахуйте суму у відсотках по кожному виду відповідей. Загальна кількість запитань – 100 %.

Критерії визначеності керівника:

« + » – більше 60 % – здатний управляти собою

« - » – 25 % – нездатний управляти собою

« \pm » – 40 % – здатний частково управляти

ЗАВДАННЯ 2

У ролі Голови правління ВАТ «Кора» видати наказ по особовому складу з питань які стосуються:

А. Направлення економіста Іванова П.П. на двотижневі курси підвищення кваліфікації до Національного Авіаційного університету з 00.00.00. по 00.00.00. зі збереженням заробітної плати;

Б. Відрадження заступника голови правління з комерційних питань на дводенний семінар з питань електронної комерції у м. Харків з 00.00.00. по 00.00.00. зі збереженням заробітної плати.

Усі питання оформити в одному наказі по особовому складу. Відсутні реквізити визначити самостійно.

ЗАВДАННЯ 3

1. Чим відрізняються накази з особового складу від наказів з основної виробничої діяльності?

2. Підготувати проект наказу керівника торгової організації по особовому складу, в якому необхідно вказати про від'їзд на двомісячні курси підвищення кваліфікації старшого бухгалтера (маркетолога, юрисконсульта, товарознавця, економіста).

ЗАВДАННЯ 4

Зробіть оцінку ділових та моральних рис керівника Вашого підприємства.

Методичні рекомендації

Відповідаючи на це питання, дайте загальну характеристику Вашому керівнику. Його ділові та моральні риси оцініть за даними, наведеними в таблиці. Для цього всі перелічені риси поділіть на ділові та моральні, а також проаналізуйте, які з них притаманні керівнику, а які – ні.

Проаналізуйте заповнену Вами табл. 28 зробіть розрахунок:

– в % окремо ділові та моральні якості керівника;

– в % позитивні «так» і негативні «ні»;

Загальна кількість питань – 100 %

Таблиця 2

№ з/п	ДІІ КЕРІВНИКА	Риси керівника			
		Ділові		Моральні	
		«так»	«ні»	«так»	«ні»
	Має навички керівництва				
	Працює за планом				
	Створює позитивний клімат у колективі				
	Придушує творчий потенціал				
	Має почуття сором'язливості				
	Стійкість зворотного зв'язку з підлеглими				
	Багато читає і добре дискутує				
	Управляє професійним розвитком				
	Планує особисту кар'єру				
	Аналізує власні слабкості				
	Ефективно використовує мотивацію				
	Змінює стиль керівництва залежно від мотивації				
	Уміло працює з інформацією				
	Самокритичний				
	Постійно прагне до слави				
	Постійно уникає критики				
	Здатний поривати з традиціями				
	Намагається вчитися на помилках				
	Твердо наполягає на своєму				
	Дає чіткі вказівки				
	Кваліфіковано передає повноваження				
	Правильно добирає кадри				
	Об'єктивний в оцінці підлеглих				

Отримані розрахунки порівняйте з нижченаведеними даними і оцініть якість керівника.

«Так»	-	75 %	-	більше відмінні
	-	65-74 %	-	більше хороші
	-	60-64 %	-	більше задовільні
«Ні»	-	40 % і більше	-	незадовільні якості керівника