

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ № 1

Тема: Самоменеджмент як складова професійної діяльності менеджера.

Практична діяльність: Аналіз складових самоменеджменту та їх ролі в особистій і професійній ефективності менеджера.

Мета: сформувати здатність аналізувати самоменеджмент як цілісну систему, визначати взаємозв'язки між його складовими, діагностувати проблеми самоорганізації менеджера та обґрунтовувати вплив самоуправління на результати управлінської діяльності.

Форма роботи: індивідуальна, у парах, у малих групах, обговорення. Тривалість: 80 хвилин.

Завдання 1. Аналітична розминка «Самоменеджмент: від поняття до результату» — 10 хв

Форма: індивідуальна робота. На основі лекції дайте обґрунтовані відповіді:

- Чим самоменеджмент відрізняється від звичайної самоорганізації?
- Чому ефективне управління собою є важливою передумовою управління іншими людьми?
- Чи можна вважати менеджера ефективним, якщо він досягає високих професійних результатів, але постійно працює понаднормово, перебуває у стані стресу та не має часу на особисте життя?
- Чи завжди висока особиста продуктивність забезпечує високу професійну ефективність менеджера? Обґрунтуйте відповідь.

Результат: чотири короткі аргументовані відповіді (2–4 речення кожна).

Завдання 2. Аналітична таблиця «Складові самоменеджменту та їх практичне значення» — 15 хв

Форма: робота в парах. Проаналізуйте складові самоменеджменту, заповнивши таблицю. Перші шість складових відповідають функціональній моделі Л. Зайверта, дві останні доповнюють її особистісними аспектами.

Складова	Практичний прояв	Особиста ефективність	Професійна ефективність
Цілепокладання			
Планування			
Прийняття рішень			
Організація та реалізація			
Контроль і самоконтроль			
Інформація та комунікація			
Самооцінка та саморозвиток			
Емоційна саморегуляція			

Після заповнення визначте, які три складові найбільш взаємозалежні, та поясніть, що відбудеться із системою в разі недостатнього розвитку однієї з них.

Результат: заповнена таблиця і два аргументовані висновки.

Завдання 3. Ситуаційний аналіз «Менеджер, який не встигає» — 20 хв

Форма: малі групи по 3–4 особи.

Управлінський кейс. Андрій — керівник відділу продажів підприємства. У його підпорядкуванні вісім працівників. Робочий день він розпочинає з електронної пошти та робочих чатів, намагається відповідати на всі звернення негайно, навіть якщо вони не термінові. Упродовж дня він відволікається на запитання підлеглих, сам виправляє їхні помилки та виконує завдання, які міг би делегувати.

Андрій не складає чіткого плану: вважає, що непередбачуваність управлінської діяльності робить планування недоцільним. Стратегічні завдання відкладає до завершення поточних справ. Через поспіх іноді приймає рішення без достатнього аналізу інформації. Рідко обговорює з працівниками результати їхньої роботи, оскільки вважає це зайвою витратою часу.

Наприкінці дня він часто залишається в офісі ще на дві-три години. Попри значну зайнятість, відділ періодично порушує терміни, а працівники скаржаться на нечіткість розподілу обов'язків. Андрій переконаний, що працює максимально ефективно, адже постійно зайнятий і виконує багато роботи.

- Діагностика: визначте щонайменше п'ять проблем самоменеджменту Андрія та відповідні складові системи.
- Наслідки: поясніть вплив проблем на особисту ефективність, професійну ефективність і результати відділу.
- Рішення: запропонуйте п'ять конкретних заходів та очікуваний результат кожного.
- Дискусія: чи можна ототожнювати постійну зайнятість менеджера з ефективністю?

Результат: таблиця «Проблема — складова самоменеджменту — наслідки — рішення» й аргументована відповідь.

Завдання 4. Побудова схеми «Система самоменеджменту сучасного менеджера» — 20 хв

Основне завдання. На основі лекції та аналізу кейсу розробіть авторську графічну схему системи самоменеджменту як цілісної системи, а не переліку складових.

- Визначте центральний елемент — менеджера як суб'єкта самоменеджменту.
- Відобразіть основні функціональні та особистісні складові.
- Покажіть взаємозв'язки між складовими стрілками, лініями чи позначеннями.
- Відобразіть два напрями результативності: особисту й професійну ефективність.
- Передбачте зворотний зв'язок: оцінювання результатів і коригування системи.
- Поясніть логіку розміщення елементів та їх взаємодії.

Орієнтир логіки: менеджер → взаємопов'язані функціональні й особистісні складові → особиста та професійна ефективність → оцінювання результатів → зворотний зв'язок до складових системи. Це не готовий шаблон для копіювання.

Формат: аркуш А4 або електронна схема. Результат: авторська схема із позначеними взаємозв'язками та результатами функціонування.

Завдання 5. Аргументований висновок і захист результатів — 15 хв

Форма: індивідуальна робота та обговорення. Сформулюйте письмовий висновок обсягом 150–200 слів, розкривши:

- Чому самоменеджмент є цілісною системою, а не сукупністю навичок?
- Як взаємодія складових забезпечує особисту та професійну ефективність?
- Які наслідки має порушення зв'язків між складовими?
- Чому вдосконалення самоменеджменту повинно бути безперервним?

Представники двох-трьох груп коротко презентують схеми й пояснюють їх логіку. Інші студенти ставлять запитання та пропонують альтернативні зв'язки.

Результат: письмовий аргументований висновок і короткий захист схеми.

Підсумкові результати заняття

- Аналітичні відповіді на проблемні запитання.
- Заповнена таблиця складових та їх впливу на ефективність.
- Аналіз кейсу з конкретними пропозиціями.
- Авторська схема системи самоменеджменту.
- Аргументований письмовий висновок.

Розподіл часу

Етап	Час
Аналітична розминка	10 хв
Аналіз складових	15 хв
Управлінський кейс	20 хв
Побудова схеми	20 хв
Висновок і захист	15 хв
Разом	80 хв

Критерії оцінювання

Критерій	Бали
Розуміння сутності та ролі самоменеджменту	10
Повнота аналізу складових та їх взаємозв'язків	20
Якість аналізу кейсу й обґрунтованість рішень	20
Повнота, логічність і системність схеми	30

Критерій	Бали
Аргументованість висновку та захист результатів	20
Разом	100

Методичний акцент: послідовність «аналіз → діагностика → рішення → систематизація → обґрунтування». Таблиця та кейс — проміжні продукти; головний оцінюваний результат календарного плану — схема системи самоменеджменту та аргументований висновок.